



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2026 года

№ 122

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, переработчиков и агроагрегаторов.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 18 марта 2026 года № 122

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, переработчиков и агроагрегаторов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат, направленных на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, переработчиков и агроагрегаторов (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), направленной на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, переработчиков и агроагрегаторов.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

агроагрегатор – сельскохозяйственный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность в сфере обращения фермерской продукции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ);

агроконтракт – договор (соглашение), заключаемый между покупателем, являющимся агроагрегатором или переработчиком, и производителем фермерской продукции, предметом которого является

предоставление покупателем производителю фермерской продукции семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградарников), а также сельскохозяйственной птицы, маточного поголовья и семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз в целях производства производителем фермерской продукции овощей открытого грунта, картофеля, ягод, молока, шерсти, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, а также сельскохозяйственной птицы на откорм и (или) убой в соответствии с условиями, установленными указанным договором (соглашением);

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

переработчик – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющий производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р, а также перечнем продукции для целей части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 года № 1856-р;

производитель фермерской продукции – производитель сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), продукции первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») к субъектам

малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство указанной продукции, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Забайкальского края определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края определяется Министерством;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ) в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1

«О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

фермерская продукция – сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие (в том числе шерсть, органическая продукция, сельскохозяйственная продукция и продовольствие с улучшенными характеристиками, продукция первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции), произведенные на животноводческих фермах или других объектах, принадлежащих производителям фермерской продукции.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

4. Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категориям, требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

7. К категориям получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы переработчики и агроагрегаторы (далее соответственно – заявители, получатели субсидий, участники отбора), которые на даты подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации. В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив, срок регистрации должен составлять не менее 12 месяцев. Заявители могут быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не иметь на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);

10) представлять в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие заявителя категории и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями;

3) формирование не менее 70 процентов выручки:

а) для агроагрегатора – от первичной переработки и (или) переработки и реализации фермерской продукции. Остальной объем выручки агроагрегатора формируется от первичной переработки и (или) переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции;

б) для потребительского общества – от осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) соответствие основного вида деятельности агроагрегатора кодам одного из классов 11.02 «Производство вина из винограда», 10 «Производство пищевых продуктов», 46 «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», 52.10 «Деятельность по складированию и хранению», 82.92 «Деятельность по упаковыванию товаров» Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (для агроагрегаторов);

5) обеспечение ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидий, включая год получения субсидий, в размере не менее 7 процентов (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

6) обеспечение увеличения количества принятых членов (кроме ассоциированных) сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая граждан Российской Федерации, в году предоставления субсидии не менее чем на 10 процентов (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

9. Ставки субсидий не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидий публикует соответствующий правовой акт на сайте в сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

10. Расчет размера субсидий для *i*-го получателя субсидии (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = C_i \times S, \text{ где:}$$

C_i – размер фактически осуществленных получателем субсидии затрат, определенных пунктами 12–15 настоящего Порядка;

S – ставка субсидий (%).

11. Результат предоставления субсидий – «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

12. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более

3000 тыс. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 000 тыс. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается Министерством;

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10000 тыс. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств государственной поддержки не должен превышать 3 лет с года их производства;

4) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 000 тыс. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после

полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте 3 настоящего пункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

Возмещение затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

5) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в подпунктах «а» – «в» подпункта 5 настоящего пункта, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 5

настоящего пункта, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в подпункте 3, подпунктах «а» – «в» подпункта 5 настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего субсидию в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года возмещение (обеспечение) части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

При возмещении затрат, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, не являющиеся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, должны применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

13. Получение субсидии сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии подпунктами 1–4 пункта 12 настоящих Правил допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями государственной поддержки в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 12 настоящих Правил.

14. Субсидия предоставляется переработчикам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, в размере, не превышающем 50 процентов затрат.

При возмещении затрат, указанных в настоящем пункте, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, являющиеся поставщиком фермерской продукции в соответствии с агроконтрактами, должны применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

15. Субсидия предоставляется агроагрегаторам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1) связанных с закупкой фермерской продукции у поставщиков фермерской продукции, – в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат, – если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 000 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, – если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 25 001 тыс. рублей до 50000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, – если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 50 001 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, в целях предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена агроагрегатором у поставщиков фермерской продукции.

Возмещение затрат агроагрегаторов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Заключение договоров (соглашений, контрактов) с поставщиками фермерской продукции на поставку фермерской продукции, число которых составляет не менее 5 и не менее половины которых осуществляют деятельность на территории того субъекта Российской Федерации, в котором осуществлена деятельность и государственная регистрация юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.

Количество поставщиков фермерской продукции одного агроагрегатора не должно превышать 25 процентов общего количества производителей фермерской продукции Забайкальского края. Доля одного поставщика фермерской продукции в общем объеме закупаемой агроагрегатором продукции не может превышать 20 процентов.

Доля поставщиков – сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство фермерской продукции и являющихся членами (кроме ассоциированных членов) агроагрегатора, в общем объеме закупаемой агроагрегатором продукции не может быть менее 50 процентов в денежном (рубль) и в физическом выражении;

2) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта, – в размере, не превышающем 30 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один агроагрегатор.

Срок эксплуатации оборудования и специализированного автотранспорта, приобретаемого агроагрегатором за счет средств субсидии, не должен превышать 3 лет с года производства.

16. Для целей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 12 и подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или)

образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

17. Перечень затрат, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 12, подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидий, направленных на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, переработчиков и агроагрегаторов, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

18. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в порядке, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края, и субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 12 и подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с пунктом 12 и подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка.

2. Порядок организации и проведения отбора

19. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

20. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

21. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии, а также при необходимости – на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидий и результаты предоставления субсидий;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение(я);
- 14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

22. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

23. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

26. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

27. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) справки для расчета субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для получателей субсидий – сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

3) реестра агроконтрактов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением справок по форме КНД 1122035 по каждому контрагенту (для получателей субсидий – переработчиков);

4) реестра договоров (соглашений, контрактов) с поставщиками фермерской продукции согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для получателей субсидии – агроагрегаторов);

5) документов, подтверждающих понесенные затраты, согласно перечню, определенному приложением № 5 к настоящему Порядку;

6) акта приема-передачи сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для получателей субсидий – сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка);

7) справки о закупе сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (для получателей субсидий – сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 5 пункта 12 настоящего Порядка);

8) справки о закупе фермерской продукции по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (для получателей субсидий – агроагрегаторов, в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка);

9) документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10) отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный период, за который предоставляется возмещение части затрат;

11) справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ, выданной в месяце подачи заявки (для получателей субсидий – сельскохозяйственных потребительских кооперативов, агроагрегаторов).

Подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

28. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения, позволяющее их идентифицировать и прочитать. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления субсидии. Строки в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

30. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 27 и 28 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

31. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

32. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении ГИИС «Электронный бюджет», Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

33. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора

является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

36. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

37. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

39. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 28 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 35 настоящего Порядка.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

41. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 36 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой

версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

42. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, указанному в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 45 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидий

47. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

- 1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) информация о счетах, открытых получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – счет получателя субсидии);

4) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

5) результаты предоставления субсидий;

6) сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости).

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

49. В целях заключения соглашения в течение 3 дней со дня утверждения реестра Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счете получателя субсидии.

50. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии

соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченными ими лицами;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

51. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

52. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

53. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

55. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

56. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

57. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их счет получателя субсидии.

58. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

59. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением (далее – отчет).

Предоставление отчета осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

60. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчета;
- 2) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

61. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

62. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

63. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателям субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

65. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет полученные средства в Министерство.

66. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

67. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

68. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

69. Министерство:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

70. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов

ФОРМА

СПРАВКА**для расчета субсидии**

за _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

№ п/п	Направление затрат	Произведенные затраты, рублей	Ставка субсидии, %	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП**

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов

ФОРМА

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
по состоянию на _____

(дата)

№ п/п	Наименование члена кооператива	Форма собственности	Дата вступления в члены кооператива	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего прием в члены кооператива
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов

ФОРМА

РЕЕСТР
агроконтрактов на _____

№ п/п	Контрагент (Ф.И.О. (при наличии отчества)	Дата, номер агроконтракта
1	2	3
1		
2		
3		

Приложение: копии справок по форме КНД 1122035 по каждому контрагенту
на ___ л.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов

ФОРМА

РЕЕСТР
договоров (соглашений, контрактов) на _____

№ п/п	Наименование поставщика фермерской продукции	Форма собственности	Дата, номер договора	Адрес регистрации поставщика фермерской продукции
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов

ПЕРЕЧЕНЬ**документов, подтверждающих понесенные затраты****1. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:**

1) при приобретении имущества, указанного в подпункте 1 пункта 12 Порядка предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, переработчиков и агроагрегаторов (далее – Порядок):

а) договоры купли-продажи, акты приема-передачи приобретенного имущества в собственность члену кооператива. При передаче в собственность члену кооператива сельскохозяйственных животных акт приема-передачи сельскохозяйственных животных оформляется в соответствии с приложением № 6 к Порядку;

б) платежные документы, подтверждающие безналичную оплату;

в) сведения об учете сельскохозяйственных животных в компоненте «Хорриот» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (при приобретении сельскохозяйственных животных) в отношении:

крупного рогатого скота и лошадей начиная с 1 января 2025 года;

верблюдов и оленей начиная с 1 января 2026 года;

овец и коз начиная с 1 января 2027 года;

2) при приобретении сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования, указанных в подпункте 3 пункта 12 Порядка:

а) договоры купли-продажи (поставки), акты приема-передачи;

б) платежные документы, подтверждающие безналичную оплату;

в) счет-фактуры и (или) товарно-транспортные накладные;

г) документы, подтверждающие постановку сельскохозяйственной техники и автотранспорта на учет (паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства), технические паспорта (в случае приобретения навесной сельскохозяйственной техники и оборудования);

3) при осуществлении закупа сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, в соответствии с подпунктом 5 пункта 12 Порядка:

а) закупочные акты и (или) договоры купли-продажи сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов;

б) документы, подтверждающие оплату приобретенной сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов;

в) документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в случае, если закуп сельскохозяйственной продукции осуществлялся у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Для переработчиков:

1) договоры купли-продажи (поставки) и акты приема-передачи материально-технических ресурсов, приобретаемых для последующего авансирования по заключенным агроконтрактам;

2) акты приема-передачи материально-технических ресурсов, подтверждающие их передачу по агроконтрактам контрагентам;

3) агроконтракты;

4) платежные документы, подтверждающие оплату приобретения материально-технических ресурсов и сельскохозяйственной продукции по агроконтрактам;

5) акты приема-передачи сельскохозяйственной продукции по агроконтрактам;

б) документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в случае, если поставщиком сельскохозяйственной продукции в соответствии с агроконтрактом является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство.

3. Для агроагрегаторов:

1) при осуществлении закупа фермерской продукции, указанной в подпункте 1 пункта 15 Порядка:

а) договоры (соглашение, контракт) купли-продажи (поставки) фермерской продукции и акты приема-передачи;

б) документы, подтверждающие оплату приобретенной фермерской продукции;

2) при приобретении объектов, оборудования, специализированного автотранспорта, указанных в подпункте 2 пункта 15 Порядка:

а) договоры купли-продажи (поставки), акты приема-передачи;

б) платежные документы, подтверждающие оплату;

в) счета-фактуры и (или) товарно-транспортные накладные;

г) документы, подтверждающие постановку специализированного автотранспорта на учет (свидетельство о регистрации транспортного средства).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов

ФОРМА

АКТ
приема-передачи
сельскохозяйственных животных

по _____

(указать документ-основание, его дату и номер)

(место подписания акта)

(число, месяц, год)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или организации - собственника сельскохозяйственных)
в лице _____, действующего(ей) на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии))

_____, именуемый(ая) в дальнейшем,
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

«Собственник», с одной стороны и _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации)

в лице _____, действующего(ей) на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии))

_____, именуемый(ая) в дальнейшем
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

«Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с _____ Собственник
(указать документ-основание, его дату и номер)
передал, а Получатель принял следующих сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных животных	Пол	Возраст	Идентификационный номер (бирка, чип)	Реквизиты ветеринарно-сопроводительных документов	Живой вес, кг.	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Неизлечимых болезней, неустранимых пороков сельскохозяйственных животных на момент передачи не выявлено, все животные осмотрены ветеринаром.

3. Одновременно с сельскохозяйственными животными Получателю переданы следующие ветеринарно-сопроводительные документы:

_____.

(вписать нужное)

4. Претензий по количеству и фактическому состоянию сельскохозяйственных животных Получатель не имеет.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Продавец:

Покупатель:

(подпись, Ф.И.О. (при наличии))

(подпись, Ф.И.О. (при наличии))

МП (при наличии)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов

ФОРМА

СПРАВКА
о закупе сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным
потребительским кооперативом

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
за _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование члена кооператива	Сельскохозяйственная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Наименование продукции (мясо)						
1						
Итого					x	
Наименование продукции (картофель)						
1						
Итого:					x	
Наименование продукции (.....)						
1						
Итого					x	
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП**

« _____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
переработчиков и агроагрегаторов

ФОРМА

СПРАВКА
о закупе фермерской продукции агроагрегатором

(наименование агроагрегатора)
за _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование поставщика фермерской продукции	Фермерская продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Наименование продукции (мясо)						
1						
Итого					x	
Наименование продукции (картофель)						
1						
Итого:					x	
Наименование продукции (.....)						
1						
Итого					x	
Суммарные затраты на закупку фермерской продукции:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП**

« _____ » _____ 20 __ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.