



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2026 года

№ 27

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов, произведенных инвалидами, детьми-инвалидами на пристройку к жилым помещениям пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии), и определения ее размера»

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов, произведенных инвалидами, детьми-инвалидами на пристройку к жилым помещениям пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии), и определения ее размера» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 7 октября 2015 года № 493, от 26 октября 2015 года № 528, от 31 марта 2017 года № 102, от 25 июля 2017 года № 305, от 30 июня 2020 года № 231, от 3 сентября 2021 года № 341, от 3 февраля 2023 года № 54, от 10 ноября 2025 года № 638).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 2 февраля 2026 года № 27

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов, произведенных инвалидами, детьми-инвалидами на пристройку к жилым помещениям пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии), и определения ее размера»

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов, связанных с обеспечением доступа инвалидов, детей-инвалидов в жилые помещения, используемые ими для постоянного проживания, и определения ее размера».

2. В преамбуле слова «статьей 44 Устава Забайкальского края,» исключить.

3. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации расходов, связанных с обеспечением доступа инвалидов, детей-инвалидов в жилые помещения, используемые ими для постоянного проживания, и определения ее размера.».

4. Порядок выплаты компенсации расходов, произведенных инвалидами, детьми-инвалидами на пристройку к жилым помещениям пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии), и определения ее размера, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 9 апреля 2014 года № 177
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 2 февраля 2026 года № 27)

ПОРЯДОК

выплаты компенсации расходов, связанных с обеспечением доступа инвалидов, детей-инвалидов в жилые помещения, используемые ими для постоянного проживания и определения ее размера

1. Настоящий Порядок определяет размер и правила выплаты компенсации расходов, связанных с обеспечением доступа инвалидов, детей-инвалидов в жилые помещения, используемые ими для постоянного проживания, проживающими в Забайкальском крае, которым в индивидуальной программе реабилитации или абилитации предусмотрено техническое средство реабилитации - кресло-коляска, имеют право на компенсацию расходов, связанных с обеспечением доступа в используемые ими для постоянного проживания жилые помещения, произведенных ими на пристройку к жилому помещению пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии) или на приобретение стационарных и (или) мобильных подъемников, включая их доставку, сборку и установку (далее соответственно – компенсация, пристройка пандуса, подъемник).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) пандус – сооружение, имеющее сплошную наклонную по направлению движения поверхность, предназначенное для перемещения с одного уровня горизонтальной поверхности пути на другой, в том числе на кресле-коляске;

2) мобильный подъемник – электротехнический (автономный) передвижной подъемный механизм, который предназначен для перемещения по ступеням лестниц лиц в кресле-коляске или лиц с ограниченной мобильностью;

3) стационарный подъемник – габаритная конструкция, монтируемая в зданиях, где установка пандусов невозможна или затруднена, со встроенной платформой, размер которой позволяет разместить кресло-коляску.

3. Право на получение компенсации имеют инвалиды I группы, дети-инвалиды, инвалиды с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающие в Забайкальском крае, которым в индивидуальной программе реабилитации или абилитации предусмотрено техническое средство реабилитации – кресло-коляска (далее – заявитель).

4. Компенсация производится одновременно в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами:

1) на пристройку пандуса – не более 200 тысяч рублей;

2) на приобретение стационарного (мобильного) подъемника, включая доставку, сборку, установку (при необходимости), – не более 400 тысяч рублей.

5. Компенсация осуществляется Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) и носит заявительный характер.

6. Решение о назначении компенсации принимается учреждением на основании следующих документов (сведений):

1) заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной уполномоченным органом;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

4) свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае, когда заявителем является ребенок-инвалид);

5) документы, подтверждающие пристройку пандуса:

а) договор строительного подряда, заключенный заявителем с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

б) акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2, № КС-3);

в) документы, подтверждающие факт оплаты указанных работ (квитанции об оплате, счета-фактуры);

б) документы, подтверждающие приобретение стационарного (мобильного) подъемника:

а) договор купли-продажи, договор поставки, договор оказания услуг;

б) акт приема-передачи товара;

в) платежные документы, подтверждающие указанные расходы;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом.

7. В случае подачи документов о предоставлении компенсации лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), в учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Заявление о предоставлении компенсации можно подать в учреждение:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

3) лично или через представителя заявителя.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении о предоставлении компенсации и прилагаемых документах (сведениях), несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

Регистрация заявления о предоставлении компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее

1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала, со дня поступления заявления в учреждение в случае его подачи через многофункциональный центр).

11. При подаче заявления о предоставлении компенсации посредством единого портала учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления в учреждение оригиналов документов (сведений), представленных к заявлению.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет оригиналы запрашиваемых документов (сведений).

Оригинал документа (сведений) не представляется в учреждение в случае, когда представленный документ (сведения) заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа либо документ (сведения) представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание указанного документа.

12. В случае если при подаче заявления о предоставлении компенсации посредством единого портала заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления в учреждение недостающих документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет недостающие документы (сведения) в учреждение.

13. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации или обращении через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в учреждение недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

14. Для назначения компенсации учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся:

1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) сведения о рождении заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3) сведения о наличии инвалидности заявителя;

4) сведения, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя;

5) сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации заявителя.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

15. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

16. Учреждение рассматривает представленные документы (сведения) и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 6 и 7, 14 настоящего Положения.

17. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

18. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 6 и 7, 14 настоящего Положения;

2) выявление в представленных документах (сведениях) не соответствующих действительности сведений;

3) представление документов, не подтверждающих права на компенсацию;

4) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме.

19. В случае отказа в назначении компенсации учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении компенсации, содержащее причины отказа, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

В случае устранения причин отказа заявитель вправе обратиться за назначением компенсации повторно.

20. Средства бюджета Забайкальского края предоставляются уполномоченному органу в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу.

21. Уполномоченный орган до 7-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7, 14 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование компенсации.

22. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства бюджета Забайкальского края на предоставление компенсации на лицевой счет уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на лицевой счет учреждения.

Расходы на оплату услуг кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации осуществляются из тех же источников, из которых она производится.

Оплата услуг по доставке и пересылке компенсации производится в следующем размере:

1) не более 1,5 процента доставленных сумм – без учета налога на добавленную стоимость организациям почтовой связи;

2) не более 1,17 процента доставленных сумм – без учета налога на добавленную стоимость кредитной либо иной организации.

23. Контроль за предоставлением компенсации и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

_____».
