



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2026 года

№ 1

г. Чита

О некоторых вопросах оказания социальной помощи отдельным категориям граждан

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Установить денежную компенсацию на возмещение расходов за проведение дозахоронения останков лиц, принимавших участие и погибших в ходе специальной военной операции, в размере, установленном Положением об осуществлении денежной компенсации на возмещение расходов за проведение дозахоронения останков лиц, принимавших участие и погибших в ходе специальной военной операции.

2. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении денежной компенсации на возмещение расходов за проведение дозахоронения останков лиц, принимавших участие и погибших в ходе специальной военной операции.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНО

решением Правительства
Забайкальского края
от 12 января 2026 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении денежной компенсации на возмещение расходов за проведение дозахоронения останков лиц, принимавших участие и погибших в ходе специальной военной операции

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок осуществления гражданам денежной компенсации на возмещение расходов за проведение дозахоронения останков лиц, принимавших участие и погибших в ходе специальной военной операции (далее соответственно – компенсация, погибшие).

2. Компенсация предоставляется в размере фактических расходов, понесенных гражданином при проведении дозахоронения останков погибшего и подтвержденных соответствующими документами, но не более 50 тысяч рублей на одного погибшего.

3. Компенсация предоставляется Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) и носит заявительный характер.

4. Для предоставления компенсации необходимы следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) свидетельство о смерти погибшего;

4) документы (сведения), подтверждающие получение останков погибшего;

5) документы (квитанции, чеки, счет-фактура и т.д.), подтверждающие расходы, связанные с дозахоронением останков погибшего;

6) согласие на обработку персональных данных гражданина.

5. Регистрация документов осуществляется учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в учреждение в случае его направления почтовым отправлением).

6. Учреждение рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения,

указанного в пункте 6 настоящего Положения, сообщает гражданину о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении путем направления в адрес гражданина письменного уведомления о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) обязательных к представлению гражданином документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) прилагаемых документах.

9. Решение учреждения об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением компенсации повторно с документами после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

11. Финансирование компенсации осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края в установленном порядке.

12. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации направляет в уполномоченный орган заявку на финансирование расходов на предоставление компенсации (далее – заявка). Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

13. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

14. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на лицевой счет учреждения.

15. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их гражданину через кредитную либо иную организацию на лицевой счет, указанный в заявлении.

16. Контроль за предоставлением компенсации и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
об осуществлении денежной компенсации
на возмещение расходов за проведение
дозахоронения останков лиц,
принимавших участие и погибших в ходе
специальной военной операции

ФОРМА

В ГКУ «Краевой центр социальной защиты
населения» Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи «__» _____,
выдан _____,
телефон _____ электронная почта _____,
прошу произвести мне компенсацию и перечислить:

Кредитное учреждение _____, номер лицевого счета

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(фамилия, инициалы
заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял:

(фамилия, инициалы)

(подпись)
