



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2025 года

№ 825

г. Чита

Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и порядка заключения с ними соглашений об участии в указанной программе и Порядка и оснований исключения работодателей из числа участников региональной программы Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и расторжения с ними соглашений об участии в указанной программе

В соответствии со статьей 33 Закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и порядок заключения с ними соглашений об участии в указанной программе;

2) Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и расторжения с ними соглашений об участии в указанной программе.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Забайкальского края от 17 сентября 2019 года № 371 «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и порядка исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов»;

2) постановление Правительства Забайкальского края от 4 апреля 2023 года № 166 «О внесении изменений в Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и порядок исключения

работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 30 декабря 2025 года № 825

**и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в
региональную программу Забайкальского края «Повышение
мобильности трудовых ресурсов», и порядок заключения с ними
соглашений об участии в указанной программе**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», утвержденную постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 109 (далее – региональная программа), и порядок заключения с ними соглашений об участии в региональной программе.

2. Отбор работодателей, подлежащих включению в региональную программу (далее – отбор), проводится Департаментом труда и занятости Забайкальского края (далее – Департамент) не позднее 1 апреля года, предшествующего году реализации региональной программы.

3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 календарных дней до начала срока приема от работодателей заявлений на участие в отборе работодателей для включения в региональную программу по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

В объявлении о проведении отбора указываются критерии отбора, форма заявления согласно приложению к настоящему Порядку, перечень документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, место и сроки их приема, почтовый адрес и адрес электронной почты Департамента, номер телефона Департамента для получения консультаций по вопросам подачи заявления.

4. Критерии, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

1) работодатель имеет государственную регистрацию на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

6) у работодателя имеется потребность в работниках, о чем он заявил в установленном порядке в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края;

7) работодатель осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

8) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Для участия в отборе работодатель или уполномоченное им лицо представляет в Департамент нарочно или почтовым отправлением с

уведомлением о вручении либо посредством электронной или факсимильной связи заявление, а также следующие документы:

1) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя (в случае если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) гарантийное письмо о соответствии критериям, указанным в подпунктах 2, 5, 7 пункта 4 настоящего Порядка, составленное в произвольной форме;

4) полученную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) полученную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные копии документов, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

В случае представления заявления и документов посредством электронной (без электронной подписи) или факсимильной связи работодатель обязан представить их оригиналы не позднее чем за один день до начала отбора.

6. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, представляются по инициативе работодателя и в случае их непредставления запрашиваются Департаментом в день регистрации поступивших заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Соответствие работодателя критерию, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, проверяется Департаментом на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и Единого федерального реестра сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Соответствие работодателя критериям, указанным в подпункте 8 и 9 пункта 4 настоящего Порядка, проверяется Департаментом на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных

агентов», «Реестр дисквалифицированных лиц» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данные сведения прилагаются путем распечатки страниц сайтов, на которых должны быть видны наименование работодателя и сведения о наличии записей о нем.

7. Заявление может быть отозвано работодателем не позднее дня принятия решения о включении или об отказе во включении работодателя в региональную программу путем направления соответствующего обращения в Департамент, составленного в произвольной форме.

8. Департамент:

1) регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления;

2) в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений; проверяет работодателя на соответствие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о признании работодателя подлежащим (не подлежащим) включению в региональную программу.

9. Основаниями для принятия решения о признании работодателя не подлежащим включению в региональную программу являются:

1) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной работодателем информации.

10. В случае принятия решения о признании работодателя не подлежащим включению в региональную программу Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин по адресу, указанному в заявлении.

11. Решение о признании работодателя не подлежащим включению в региональную программу может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае принятия решения о признании работодателя подлежащим включению в региональную программу Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении и проект соглашения об участии работодателя в региональной программе (далее –

соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом.

13. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и направляет его в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Департамент в день поступления соглашения подписывает и регистрирует его в журнале регистрации соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента, и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения направляет один экземпляр соглашения работодателю нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. Департамент с учетом подписанных соглашений вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Забайкальского края проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в региональную программу в срок не позднее 1 декабря года, в котором подписаны соглашения.

16. Департамент ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет:

1) проверку наличия (отсутствия) сведений о работодателях, являющихся участниками региональной программы, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и Единого федерального реестра сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru);

2) направление запросов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия для проверки наличия (отсутствия) фактов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

17. Работодатель вправе по итогам года представлять в Департамент информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, а также об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Указанная информация направляется работодателем в Департамент ежегодно в срок до 5 февраля нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и критериям отбора
работодателей, подлежащих включению в
региональную программу Забайкальского
края «Повышение мобильности трудовых
ресурсов», и порядку заключения с ними
соглашений об участии в указанной
программе

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе работодателей для включения в региональную
программу Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых
ресурсов»

1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН работодателя:

2. Сведения об основном виде экономической деятельности (код
с расшифровкой) работодателя: _____

3. Адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления
деятельности работодателя: _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

4. Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя / индивидуального
предпринимателя (с указанием должности (для юридических лиц), реквизит
документа, на основании которого действует работодатель (устав, положение
и др.): _____

5. Контактное лицо работодателя: _____
(должность (для юридических лиц),

Ф.И.О. (отчество – при наличии), контактный телефон, электронная почта)

6. Общая численность работников организации (чел.): _____

7. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые работодатель
планирует привлекать специалистов из других субъектов Российской
Федерации: _____
(индекс, район, населенный пункт)

8. Наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании Забайкальского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые работодатель планирует привлечение специалистов из других субъектов Российской Федерации:

(служебная квартира, место в общежитии, аренда или приобретение жилья в муниципальном образовании)

9. Уведомление об отказе во включении в региональную программу, о включении в региональную программу с соглашением об участии в региональной программе, уведомление об исключении из региональной программы прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком «V», указать во второй графе реквизиты):

	по почтовому адресу: _____;
	по адресу электронной почты: _____

10. Информация о потребности в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее – работники):

№ п/п	Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (чел.)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)
1	2	3	4	5	6

С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и порядком заключения с ними соглашений об участии в указанной программе, ознакомлен(а), вся представленная информация для участия в отборе достоверна.

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(лицо, уполномоченное действовать от
имени руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 30 декабря 2025 года № 825

ПОРЯДОК

**и основания исключения работодателей из числа участников
региональной программы Забайкальского края «Повышение
мобильности трудовых ресурсов» и расторжения с ними соглашений об
участии в указанной программе**

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и правила исключения работодателей из числа участников региональной программы Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 109, и порядок расторжения с ними соглашений об участии в региональной программе (далее – соглашение об участии).

2. Исключение работодателей из числа участников региональной программы проводится Департаментом труда и занятости Забайкальского края (далее – Департамент).

3. Основаниями для исключения работодателя из числа участников региональной программы являются:

1) личное обращение работодателя об его исключении из региональной программы;

2) предоставление работодателем недостоверных сведений при проведении отбора на участие в региональной программе в нарушение требований, установленных пунктом 2 Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и порядка заключения с ними соглашений об участии в указанной программе, утвержденного настоящим постановлением;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение работодателем условий, предусмотренных соглашением об участии;

4) принятие работодателем решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица);

5) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;

6) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Работодатель в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для исключения его из числа участников региональной программы, предусмотренных подпунктами 1, 4–6 пункта 3 настоящего Порядка, информирует Департамент в соответствии с формой, приведенной в

приложении к настоящему Порядку, с представлением документов, подтверждающих наличие указанного основания.

5. Департамент:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения работодателя об исключении его из числа участников региональной программы или со дня установления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2 настоящего Порядка, принимает решение об исключении работодателя из числа участников региональной программы, которое оформляется приказом Департамента;

2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении работодателя из числа участников региональной программы направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения об участии;

3) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении работодателя из числа участников региональной программы размещает его на официальном сайте Департамента;

4) в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа Департамента об исключении работодателя из числа участников региональной программы готовит проект постановления Правительства Забайкальского края о внесении изменений в региональную программу.

6. Условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках реализации региональной программы в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, установлены Порядком предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат при реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 4 августа 2020 года № 309.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и основаниям исключения
работодателей из числа участников
региональной программы Забайкальского
края «Повышение мобильности трудовых
ресурсов» и расторжения с ними соглашений
об участии в указанной программе

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
(об исключении)

_____,
(наименование работодателя, ИНН, ОГРН)
участника региональной программы Забайкальского края «Повышение
мобильности трудовых ресурсов», утвержденной постановлением
Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 109, по
состоянию на «1» _____ 202__ года, прошу исключить с
_____ из числа участников региональной программы

(дата исключения)
Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов»,
утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от
12 апреля 2021 года № 109, в связи с

(причина исключения)
С требованиями пунктов 5, 6 Порядка и оснований исключения
работодателей из числа участников региональной программы Забайкальского
края «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и расторжения с ними
соглашений об участии в указанной программе ознакомлен(а).

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(лицо, уполномоченное действовать от
имени руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)