



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2025 года

№ 763

г. Чита

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июля 2024 года № 372.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 18 декабря 2025 года № 763

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июля 2024 года № 372

Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:



«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 июля 2024 года № 372

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 18 декабря 2025 года № 763)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг (далее – субсидии), результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в

случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» государственной программы Забайкальского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 10 июня 2014 года № 328 (далее – государственная программа).

3. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание граждан, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края и не участвующие в выполнении государственного задания (заказа);

получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги бесплатно или за частичную плату в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания, срочные социальные услуги.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года № 581 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае» (далее – Постановление № 581), но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином, включенным в регистр получателей социальных услуг в Забайкальском крае, сформированный в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 442-ФЗ, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее соответственно – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии).

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием поставщиками социальных услуг в сфере социального обслуживания, в течение текущего финансового года (за период фактически оказанных услуг), необходимых для формирования социально-экономических условий осуществления мер по улучшению качества жизни пожилых людей, инвалидов и иных категорий граждан, повышения степени их социальной защищенности и расширения перечня предоставляемых социальных услуг.

6. К направлениям затрат, связанным с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) прямые расходы (оплата труда персонала и управленческого персонала);

2) косвенные расходы:

а) оплата услуг и общехозяйственных расходов, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата;

б) приобретение материально-технических ресурсов (расходные материалы), используемых при оказании социальных услуг;

в) прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы (затраты) поставщиком социальных услуг, источником финансового обеспечения которых станут субсидии на возмещение части этих затрат, являются договоры о предоставлении социальных услуг, акты приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг, платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг (при условии получения социальных услуг за частичную плату).

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Результатом предоставления субсидий является объем оказанных

социальных услуг, отраженных в актах об оказании (предоставлении) социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Забайкальского края в сфере социального обслуживания населения на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в соответствии со стандартами социальных услуг.

10. Участники отбора на даты рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – заявки) и заключения соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) являются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями и осуществляют на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере социального обслуживания: предоставление социальных услуг, указанных в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края, утвержденном Законом Забайкальского края от 8 декабря 2014 года № 1095-ЗЗК «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края», гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, проживающим на территории Забайкальского края;

2) включены в реестр поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденным Постановлением № 581;

3) не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

4) отвечают требованиям, установленным статьей 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

9) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) отсутствует или не превышает на едином налоговом счете размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

12) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) поставщика социальных услуг;

14) отсутствуют факты нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края.

2. Порядок проведения отбора

11. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса

предложений исходя из соответствия получателей субсидии категории и требованиям, установленными настоящим Порядком, и очередности поступления заявок (далее – отбор).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор проводится уполномоченным органом.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидии с указанием сроков (порядка) их проведения;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя официального сайта;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории участников отбора;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, включающее обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов).

13. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале и официальном сайте не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

14. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

15. Заявка в уполномоченный орган подается в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

К заявке в ГИИС «Электронный бюджет» прилагаются следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) учредительных документов участника отбора;

3) справки о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии;

5) справки об отсутствии у участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

6) справки о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) информации о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

8) реестра получателей социальных услуг (за отчетный период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

9) индивидуальных программ получателей социальных услуг;

10) договоров о предоставлении социальных услуг;

11) актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

12) документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателями (в случае если предоставление социальных услуг получателям осуществляется за плату или частичную плату);

13) документов, подтверждающих право получателя на предоставление социальных услуг бесплатно (в случае если предоставление социальных услуг получателям в соответствии с законодательством о социальном обслуживании осуществляется бесплатно);

14) справки-расчета суммы субсидии за оказанные поставщиком социальные услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и с учетом тарифов, утвержденных Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг;

15) гарантийного письма о соответствии размера минимальной заработной платы работников поставщика социальных услуг размеру минимальной заработной платы в Забайкальском крае и об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками поставщика социальных услуг в произвольной форме за подписью руководителя поставщика социальных услуг;

16) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Электронные версии документов, включая заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От участников отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников

отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, уполномоченному органу открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

17. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, автоматически формирует протокол вскрытия заявок на едином портале и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении,

рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов в день формирования протокола.

21. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

22. На стадии рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решение о возврате заявки на доработку принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченный орган в порядке, определенном пунктом 15 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется уполномоченным органом в порядке, определенном пунктами 19–21 настоящего Порядка.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

26. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы в срок, установленный в запросе уполномоченного органа, указанном в пункте 20 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за

днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

27. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

28. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 29 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Условия предоставления субсидии:

1) заключение Соглашения с победителями отбора о предоставлении субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) наличие у получателя субсидии счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет);

4) наличие финансово-экономического обоснования затрат.

Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании Соглашения.

32. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

33. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения соответствующему исполнительному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) результат предоставления субсидии;

5) реквизиты банковского счета получателя субсидии;

6) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению;

8) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) условия и порядок заключения между уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии

с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

10) условие о внесении изменений в Соглашение в случае реорганизации поставщика социальных услуг – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении поставщика социальных услуг, являющегося правопреемником;

11) условие о расторжении Соглашения в случае реорганизации поставщика социальных услуг – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения.

35. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица.

36. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, и не

направил в уполномоченный орган возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении Соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

37. Уполномоченный орган отказывает в заключении Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

38. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный пунктом 35 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

39. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

40. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению уполномоченного органа направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

41. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

42. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет уполномоченному органу средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского

края на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на расчетный счет.

43. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

4. Порядок определения объема субсидии

44. Объем финансовых средств, выделяемых из бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг, определяется уполномоченным органом согласно тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг.

45. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$K = \left(\sum_{i=1}^n (S_i \times \text{Ч}_i) - V_{\text{со}} \right) * 0,5, \text{ где :}$$

K – размер субсидии (руб.);

n – количество социальных услуг;

i – вид услуги;

S_i – стоимость i -й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (руб.);

Ч_i – численность получателей i -й социальной услуги, которым поставщиком оказана i -я социальная услуга, предусмотренная индивидуальными программами (чел.);

$V_{\text{со}}$ – сумма, оплаченная получателями социальных услуг поставщику за предоставление социальных услуг (руб.) согласно тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, на социальные услуги.

Размер субсидии равен 50 процентам разницы между стоимостью социальных услуг, рассчитанной в соответствии с тарифом на социальные услуги, предоставленные в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, и суммой, оплаченной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг.

5. Требования к отчетности

46. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в ГИИС «Электронный бюджет» отчеты по формам и в сроки, определенные в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

47. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

48. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 46 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

49. По результатам проверки отчетов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

50. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

51. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

1) уполномоченным органом – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Получатель субсидии направляет (представляет) по запросу уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

53. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в Соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

55. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет денежные средства, полученные в виде субсидии, в уполномоченный орган.

56. В случае невыполнения требований о возврате субсидии уполномоченный орган взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

59. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Забайкальского края, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), на возмещение части
затрат, связанных с оказанием социальных услуг

ФОРМА

РЕЕСТР
получателей социальных услуг

за _____
(указать период (квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации (по месту жительства)	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем фактически оказанной социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Забайкальского края, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), на возмещение части
затрат, связанных с оказанием социальных услуг

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на выплату субсидии на возмещение части затрат за социальные услуги, оказанные поставщиками социальных
услуг, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа)

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.) гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии (руб.) гр. 7 = (гр. 5 - гр. 6) x 0,5	Размер субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП **

Главный бухгалтер *

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо _____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил _____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

* Подпись главного бухгалтера ставится при его наличии.

** При наличии печати.

_____.
