



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2025 года

№ 684

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения, на возмещение
выпадающих доходов за 2022-2023 годы**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов за 2022-2023 годы.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
ноября 2025 года № 684

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов за 2022-2023 годы

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее также - ресурсоснабжающие организации, участники отбора, победители отбора, получатели субсидий), имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края в 2025 году субсидий на возмещение выпадающих доходов за 2022-2023 годы в связи с государственным регулированием тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальные ресурсы), не возмещенных в 2022-2024 годах (далее - субсидии), цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее - уполномоченный орган) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии из бюджета Забайкальского края ресурсоснабжающим организациям предоставляются в 2025 году уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, в целях возмещения выпадающих доходов за 2022-2023 годы, возникших в результате произведенного пересмотра тарифов в соответствии с пунктом 51 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, пунктом 33 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, на основании вступившего в законную силу решения суда, предусматривающего необходимость пересмотра тарифов и (или) долгосрочных параметров регулирования тарифов (далее - выпадающие доходы).

Субсидии направляются на возмещение ресурсоснабжающей организации выпадающих доходов в связи с государственным регулированием тарифов на коммунальные ресурсы.

Период возмещения выпадающих доходов: 2022 год и (или) 2023 год (далее - расчетный период).

3. Субсидии предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу в целях реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор).

Отбор осуществляется способом запроса предложений (заявок на участие в отборе получателей субсидий) исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям, условиям, установленным пунктами 10-12 настоящего Порядка (далее - заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

6. Размер выпадающих доходов определяет Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее - Служба) как сумму произведений разницы между экономически обоснованным тарифом и установленным Службой тарифом по группам потребителей и фактического объема коммунального ресурса, поставленного (реализованного) в расчетном периоде этим группам потребителей по установленному Службой тарифу, по формуле:

$$\text{НД}_j = \sum_i^j (\text{ЭОТ}_j - \text{Ту}_{ij}) * V_{ij}, \text{ где:}$$

НД_j - размер выпадающих доходов за расчетный период;

i - группа потребителей коммунального ресурса;

j - расчетный период (за 2022 год и (или) 2023 год);

ЭОТ_j - экономически обоснованный тариф на соответствующий коммунальный ресурс (руб./Гкал, руб./ м³);

Ту_{ij} - установленный тариф на коммунальный ресурс по соответствующей группе потребителей (руб./Гкал, руб./ м³);

V_{ij} - фактический объем коммунального ресурса за расчетный период по соответствующей группе потребителей (Гкал, м³), учтенный в разделе 1 «Объем коммунальных ресурсов в натуральном выражении» отчета: по форме федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» - по водоснабжению и водоотведению, в разделах 2 и 3 формы федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» - по тепловой энергии.

Размер субсидии на возмещение выпадающих доходов, подлежащей перечислению в текущем финансовом году, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$\text{СНД}_j = \text{НД}_i - \sum \text{НДФ}_j - \sum \text{ФС}_j, \text{ где:}$$

СНД_j - размер субсидии на компенсацию выпадающих доходов за расчетный период (за 2022 год и (или) 2023 год) (руб.);

НД_i - размер выпадающих доходов, определенный Службой по формуле (руб.);

j - период: за 2022 год и (или) 2023 год;

$\sum \text{НДФ}_j$ - сумма субсидий, предоставленная в установленном порядке уполномоченным органом в 2022 году, и (или) 2023 году, и (или) 2024 году ресурсоснабжающей организации в целях возмещения недополученных доходов за 2022 год и (или) 2023 год в связи с государственным регулированием тарифов (руб.), а также в связи с применением для группы потребителей «население» нормативов потребления тепловой энергии на нужды отопления, не соответствующих фактическим нормативам потребления (руб.);

$\sum \Phi C_j$ - финансовые средства, взысканные за 2022 год, и (или) 2023 год, и (или) 2024 год на основании судебных актов (при наличии) (руб.) в пользу ресурсоснабжающей организации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии для i -й ресурсоснабжающей организации на текущий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times K, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии для i -й ресурсоснабжающей организации, являющейся получателем субсидии (руб.);

S_i - сумма субсидии, указанная в заявке на получение субсидии, представленной в уполномоченный орган i -й ресурсоснабжающей организацией (руб.);

K - поправочный коэффициент, рассчитанный по формуле:

$$K = \frac{L}{\sum S_i}, \text{ где:}$$

L - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление субсидий (неиспользованный остаток лимитов, подлежащий распределению) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (руб.);

$\sum S_i$ - общий объем финансовых средств по всем представленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка заявкам ресурсоснабжающих организаций, которые соответствуют установленным категории, требованиям и условиям предоставления субсидий (руб.).

8. В целях определения размеров выпадающих доходов ресурсоснабжающие организации представляют в Службу в срок не позднее 28 ноября 2025 года:

1) копии отчетов за расчетный период по форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», установленной приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 декабря 2016 года № 848 (далее - отчет № 46-ТЭ), дифференцированно по ресурсоснабжающим организациям с приложением протокола входного контроля, содержащего результаты проверки статистической отчетности на соответствие требованиям утвержденного формата электронного представления (при наличии);

2) копии отчетов за расчетный период по форме федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», установленной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 года № 359 (далее - отчет № 22-ЖКХ), с приложением протокола

входного контроля, содержащего результаты проверки статистической отчетности на соответствие требованиям утвержденного формата электронного представления (при наличии);

3) выгрузки за расчетный период из информационной базы начислений по оплате за оказанные услуги теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения из автоматизированной программы бухгалтерского учета с указанием объемов полезного отпуска тепловой энергии, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения по полугодиям с дифференциацией данных по потребителям, подписанные руководителем ресурсоснабжающей организации или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным ими лицом и заверенную печатью (при наличии);

4) расчет размера выпадающих доходов за расчетный период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Служба в течение 5 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, определяет размер выпадающих доходов за расчетный период по формуле, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и согласовывает такой размер в справке о размере выпадающих доходов за расчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае направления в Службу неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, либо возникновения необходимости в уточнении сведений Служба вправе запросить необходимые документы. Срок представления таких документов составляет 2 рабочих дня со дня получения ресурсоснабжающей организацией запроса от Службы.

Служба вправе запрашивать в налоговых органах годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность ресурсоснабжающих организаций.

10. К категории получателей субсидии относятся ресурсоснабжающие организации, оказывающие в текущем финансовом году на территории Забайкальского края услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, с использованием объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее - объекты коммунальной инфраструктуры), при наличии у таких ресурсоснабжающих организаций выпадающих доходов за 2022-2023 годы.

11. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий с уполномоченным органом (далее - соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2

настоящего Порядка;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

2) согласие участников отбора на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

13. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется в едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 4) наименование субсидий, результат предоставления субсидий, указанный в пункте 41 настоящего Порядка;
- 5) категорию участников отбора, требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении категории, требованиям и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктами 5-7 настоящего Порядка;
- 13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;
- 14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 15) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол подведения итогов);

14. Уполномоченный орган вправе принять решение:

1) о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет»;

2) об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

15. Заявка подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, но не позднее 1 декабря 2025 года и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) справки о размере выпадающих доходов за соответствующий расчетный период, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) реестра заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения (по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей и холодной воды, по водоотведению) на территории Забайкальского края на текущий финансовый год по формам согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку;

4) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии (далее - банковский счет);

Кроме того, участники отбора - юридические лица представляют:

копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении).

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Текст электронных копий документов должен быть легко читаемым, не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

16. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о

разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

17. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе:

1) отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

2) внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, уполномоченному органу открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

19. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Уполномоченный орган не позднее 20 календарных дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том

числе осуществляет проверку участников отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

21. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, уполномоченным органом осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствующем запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

22. На стадии рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки подлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается

уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

24. Решение о возврате заявки на доработку принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченный орган в порядке, определенном пунктом 15 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, категории отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

26. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии

уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) информацию об участниках отбора, не представивших информацию и документы в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 21 настоящего Порядка;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

28. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, указанный им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 29 настоящего Порядка уполномоченный орган рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном

настоящим Порядком. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается соглашение.

31. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

32. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в такие договоры в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

4) информация о банковском счете;

5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 41 настоящего Порядка;

6) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) ответственность получателей субсидии за нарушение условий соглашения;

8) положения о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Забайкальского края.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем,

соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

34. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

36. Уполномоченный орган отказывает от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидии по основанию, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

37. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии

уполномоченный орган вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

38. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению уполномоченного органа может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

39. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

40. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке после получения заявки на финансирование перечисляет уполномоченному органу средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

41. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения тепловой энергией, горячей водой, холодной водой и услугами по водоотведению по цене в соответствии с тарифами, утвержденными в рамках предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, посредством возмещения недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций.

42. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее - отчет).

43. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней, следующего за датой представления отчета, указанной в пункте 42 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

44. По результатам проверки отчета уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

45. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

46. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

- 1) уполномоченным органом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

- 1) нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;
- 2) недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидий.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 47 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требование о возврате предоставленных субсидий.

Письменное требование в адрес получателя субсидии направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

49. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, перечисляет полученные субсидии на счет уполномоченного органа.

50. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган и в Службу для получения субсидии.

52. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов за 2022-2023 годы

РАСЧЕТ
размера выпадающих доходов за 2022 год и (или) за 2023 год

(указать период)

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Вид услуги/ категории потребителей	Ед. измерения	ЭОТ	Тариф, утвержденный РСТ	Отклонение	Полезный отпуск, по расчетам РСТ	Фактический полезный отпуск	Размер недополученных доходов
1	2	3	4	5	6=4-5	7	8	9=6*8
1	Теплоснабжение	Гкал						
1.1	собственное потребление							
1.2	население							
1.3	исполнители коммунальных услуг							
1.4	бюджетофинансируемые организации							
1.5	прочие потребители							
2	Водоснабжение	³ м						
2.1	собственное потребление							
2.2	население							
2.3	исполнители коммунальных услуг							
2.4	бюджетофинансируемые организации							
2.5	прочие потребители							
3	Водоотведение	³ м						
3.1	собственное потребление							
3.2	население							
3.3	исполнители коммунальных услуг							

1	2	3	4	5	6=4-5	7	8	9=6*8
3.4	бюджетофинансируемые организации							
3.5	прочие потребители							
	Итого							

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Контактный телефон

исполнителя

МП

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов за 2022-2023 годы

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Региональной службы
по тарифам и ценообразованию
Забайкальского края

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

о размере выпадающих доходов в связи государственным регулированием тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, применением для группы потребителей "население" нормативов потребления тепловой энергии на нужды отопления, не соответствующих фактическим нормативам потребления, за 2022 год и (или) 2023 год

Наименование организации

ИНН

Период

Система налогообложения

Вид услуги	2022 год*	2023 год*	Всего за 2022-2023 годы*
ИТОГО			

* Примечание: при наличии.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов за 2022-2023 годы

РЕЕСТР

заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей воды (отопление и горячее водоснабжение) за 2025 год

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Отопление					Горячее водоснабжение		
			реквизиты (дата и №)	срок действия	общая отапливаемая площадь	объем по нормативам	объем при нормативах учета	итого объем гр.7+ гр.8	количество потребителей	объем при нормативах учета	объем по нормативам	итого объем гр.11+ гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1. Наименование муниципального образования Забайкальского края											
1												
	Итого											
	2. Наименование муниципального образования Забайкальского края											
1												
	Итого											
	ВСЕГО											

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Контактный телефон
исполнителя _____

МП
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на возмещение выпадающих доходов за 2022-2023 годы

**РЕЕСТР
заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения
по производству (реализации) и отпуску холодной воды, по
водоотведению (холодное водоснабжение и (или) водоотведение)
за 2025 год**

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Холодное водоснабжение				Водоотведение			
			реквизиты (дата и №)	срок действия	количество потребителей	объем по нормативам	объем по приборам учета	итого объем гр. 7+гр. 8+гр.	количество потребителей	объем по приборам учета	объем по нормативам	итого объем гр. 11+гр. 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
2. Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
	Всего											

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии)

Контактный телефон исполнителя

МП
(при наличии)
