



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2025 года

№ 597

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления
сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на возмещение части
затрат на поддержку элитного семеноводства**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 13 июля 2020 года № 265 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 16 сентября 2020 года № 381, от 15 июня 2021 года № 199, от 14 марта 2022 года № 83, от 21 ноября 2022 года № 560, от 16 марта 2023 года № 115, от 18 июля 2023 года № 374, от 30 августа 2024 года № 434).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 22 октября 2025 года № 597

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий
на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства,
утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края
от 13 июля 2020 года № 265**

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 13 июля 2020 года № 265
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 22 октября 2025 года № 597)

ПОРЯДОК

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение
части затрат на поддержку элитного семеноводства**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), и возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства.

3. Поддержка элитного семеноводства осуществляется посредством предоставления субсидий на возмещение части затрат в размере не более 30%, связанных с приобретением оригинальных, элитных и репродукционных семян.

При этом:

1) к оригинальным семенам относятся семена следующих репродукций: ПР-1, ПР-2, ПР-3, суперэлита;

2) к элитным семенам относятся семена элиты;

3) к репродукционным семенам относятся семена первой репродукции, гибриды F1.

4. Субсидированию подлежит часть фактически подтвержденной полной оплаты стоимости семян:

1) зерновых и зернобобовых культур – ПР-1, ПР-2, ПР-3, суперэлита, первая репродукция;

2) овощных культур – суперэлита, элита, гибриды F1;

3) картофеля – ПР-1, ПР-2, ПР-3, суперэлита, элита, первая репродукция;

4) технических культур – ПР-1, ПР-2, суперэлита, F1;

5) кормовых культур – ПР-1, ПР-2, суперэлита, первой репродукции (за исключением зерновых и технических культур, используемых на кормовые цели).

5. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие на дату представления в Министерство документов на получение субсидии критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») (далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии, участники отбора).

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители на дату предоставления документов на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

6) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

7) обеспечение посева текущего года приобретенными оригинальными, элитными и репродукционными семенами;

8) принятие обязательств по увеличению производства продукции растениеводства в году получения субсидии;

9) обеспечение страхования посевов сельскохозяйственных культур в году получения субсидии.

10. Ставки субсидии не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидии публикует соответствующий правовой акт на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

11. Результат предоставления субсидии на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия: «засеяна площадь оригинальными, элитными семенами и семенами 1 репродукции, включая F1» (га).

12. Расчет размера субсидий для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) края на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$P_i = (((C_{\text{зерн}} \times S_{\text{ор}}) + (C_{\text{зерн}} \times S_{1\text{р}})) + ((C_{\text{ов}} \times S_{\text{ор}} + C_{\text{ов}} \times S_{\text{эл}} + C_{\text{ов}} \times S_{\text{fl}})) + ((C_{\text{карт}} \times S_{\text{ор}} + C_{\text{карт}} \times S_{\text{эл}} + C_{\text{карт}} \times S_{1\text{р}})) + ((C_{\text{техн}} \times S_{\text{ор}} + C_{\text{техн}} \times S_{1\text{р}})) + ((C_{\text{корм}} \times S_{\text{ор}}) + (C_{\text{корм}} \times S_{1\text{р}}))) \times K_{\text{эл}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{зерн}}$ – стоимость семян зерновых и зернобобовых культур;

$S_{\text{ор}}$ – ставка субсидий на оригинальные семена (%);

$S_{1\text{р}}$ – ставка субсидий на семена первой репродукции;

$C_{\text{ов}}$ – стоимость семян овощных культур;

S_{fl} – ставка субсидий на гибриды F₁;

$C_{\text{карт}}$ – стоимость семян картофеля;

$S_{\text{эл}}$ – ставка субсидий на элитные семена;

$C_{\text{техн}}$ – стоимость семян технических культур;

$C_{\text{корм}}$ – стоимость семян кормовых культур;

$K_{\text{зп}}$ – повышающий коэффициент для участника отбора, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше средней по отрасли и сохранение численности работников, в размере 1,2.

2. Порядок организации и проведения отбора

13. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидии категории и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

14. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

15. Министерство вправе принять решение:

1) о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет»;

2) об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

2) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии (далее – банковский счет);

3) справки для расчета размера субсидии на приобретение семян по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

4) уведомления об использовании сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

5) документов, подтверждающих затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением оригинальных, элитных и репродукционных семян, в том числе копий договоров купли-продажи (поставки) оригинальных, элитных и репродукционных семян, актов приема-передачи или товарных накладных, счетов и счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату получателем субсидии приобретенных оригинальных, элитных и репродукционных семян, содержащих направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежных поручений и (или) кассовых чеков с указанием обязательных реквизитов;

6) сертификата соответствия на всю партию оригинальных и элитных семян, копий протоколов испытаний на всю партию репродукционных семян, заверенных заявителем;

7) акта расхода посевного (посадочного) материала, содержащего информацию о расходе оригинальных, элитных и репродукционных семян, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) справки о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника и сохранении численности работников за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) обязательства по увеличению производства продукции растениеводства в году получения субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10) договора сельскохозяйственного страхования посевов сельскохозяйственных культур в году получения субсидии;

11) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Текст электронных копий документов должен быть легко читаемым, не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный

бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе:

- 1) отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки;
- 2) внести в заявку изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

19. Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

21. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

22. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении (при наличии технической возможности);

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

24. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявок на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 16 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 21 настоящего Порядка (далее – протокол подведения итогов).

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

26. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидии

28. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) информация о банковском счете;

4) результат предоставления субсидии;

5) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

31. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в уведомлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

32. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или представления получателем недостоверной информации.

33. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный уведомлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

34. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

35. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия

распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

36. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

37. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

38. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

39. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, в ГИИС «Электронный бюджет».

40. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения установленного пунктом 39 настоящего Порядка отчета осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

41. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

42. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

44. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

45. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для

получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

48. Министерство:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

49. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства

ФОРМА

СПРАВКА

для расчета размера субсидии на приобретение семян

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование культуры	Категория	Репродукция	Количество приобретенных семян,	Стоимость приобретенных семян без	Ставка субсидии, %	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
----------	--------------------------	-----------	-------------	---------------------------------------	---	--------------------------	--

				тонн	учета НДС и транс- портных расходов, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства

АКТ № _____
расхода посевного (посадочного) материала

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Культура	Сорт	Количество тонн	Площадь, га	Расход семян (посадочного материала)	
					на 1 га	на всю площадь
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства

ФОРМА

СПРАВКА
о среднемесечной начисленной заработной плате
на одного работника и сохранении численности работников
за предыдущий год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Количество работающих, чел.	
			на 01.01.202	на 31.12.202
1	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника		X	X
2	Сохранение численности работников	X		

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по увеличению производства продукции растениеводства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

обязуется обеспечить увеличение производства продукции растениеводства в году получения субсидии.

В случае неисполнения настоящего обязательства обязуюсь обеспечить возврат финансовых средств, полученных на поддержку элитного семеноводства.

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

_____».
