ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2025 года № 434

г. Чита

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 27 февраля 2018 года № 80 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 8 августа 2019 года № 316, от 27 июня 2024 года № 310).

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края А.И.Кефер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 августа 2025 года № 434

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 февраля 2018 года № 80
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 11 августа 2025 года № 434)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении

получателей субсидии проверок Министерством здравоохранения Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, осуществляющие на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31[1] Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), и отвечающие требованиям, установленным статьей 2 Федерального закона № 7-ФЗ (далее соответственно – организации, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие здравоохранения Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 28 июля 2014 года № 448, и финансового обеспечения затрат на оказание организациями услуг по следующим социально значимым направлениям (далее – мероприятия по профилактике):

1) работа по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

2) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

3) организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. К направлениям затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий по профилактике относятся:

1) прямые расходы:

а) оплата труда персонала;

б) начисления на выплаты по оплате труда персонала;

в) общехозяйственные расходы (увеличение стоимости материальных запасов);

г) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий по профилактике;

2) косвенные расходы:

а) расходы на оплату труда управленческого персонала;

б) начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала;

в) косвенные общехозяйственные расходы (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

6. Предоставление субсидий осуществляется Министерством как органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора

8. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные правовым актом;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

9. Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») посредством портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организатором отбора является Министерство. В целях проведения отбора Министерством создается конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией.

10. Министерство, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсе, размещает на едином портале и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://chitazdrav.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

11. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;

5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 2 и 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора;

8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) критерии рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале и официальном сайте не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и официальном сайте и включает информацию о причинах отмены отбора.

15. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и официальном сайте.

16. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор

только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

19. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

20. Заявка подается в Министерство путем формирования участником отбора заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) обоснования к заявке на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

3) предлагаемых участником отбора значения результата предоставления субсидии и размера запрашиваемой субсидии;

4) информации по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, определенных в объявлении о проведении отбора, к которым могут относиться:

а) копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора, включая документы об образовании и (или) о квалификации;

б) копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, копии трудовых книжек работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных

или технологических средств.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Датой и временем представления заявки считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений в заявке, а также своевременность их представления возлагается на участника отбора.

24. Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

25. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

26. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

27. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

28. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении в системе «Электронный бюджет», Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

29. Председатель и члены конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

32. Проверка участников отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в пунктах 2 и 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 2 и 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пунктах 2 и 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения о том, что у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае если подтверждающие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе).

33. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

35. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку.

36. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявок на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и направляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

37. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 20 настоящего Порядка.

38. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам,

конкурсной комиссией по отбору проектов осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

39. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

40. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов в день формирования протокола.

41. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

42. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за последним днем рассмотрения заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в системе «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении по следующим критериям отбора:

1) опыт работы руководителя организации в сфере здравоохранения:

более 10 лет – 100 баллов;

9 лет – 90 баллов;

8 лет – 80 баллов;

7 лет – 70 баллов;

6 лет – 60 баллов;

5 лет – 50 баллов;

4 года – 40 баллов;

3 года – 30 баллов;

2 года – 20 баллов;

1 год – 10 баллов;

менее 1 года – 0 баллов;

2) доля численности персонала организации, имеющего высшее

медицинское образование, в общей численности персонала:

100 % – 100 баллов;

90 % – 90 баллов;

80 % – 80 баллов;

70 % – 70 баллов;

60 % – 60 баллов;

50 % – 50 баллов;

40 % – 40 баллов;

30 % – 30 баллов;

20 % – 20 баллов;

10 % – 10 баллов;

менее 10 % – 0 баллов;

3) наличие у организации материально-технического обеспечения программы оказания социально-медицинских услуг, оборудованных помещений (собственное, на условиях аренды, субаренды, безвозмездно предоставленное и т.д.), оснащение раздаточными материалами, полиграфической продукцией:

100 % – 100 баллов;

90 % – 90 баллов;

80 % – 80 баллов;

70 % – 70 баллов;

60 % – 60 баллов;

50 % – 50 баллов;

40 % – 40 баллов;

30 % – 30 баллов;

20 % – 20 баллов;

10 % – 10 баллов;

менее 10 % – 0 баллов;

4) наличие заключенного договора (трудового либо гражданско-правового) с юристом, имеющим опыт работы в сфере здравоохранения:

10 лет и более – 100 баллов;

9 лет – 90 баллов;

8 лет – 80 баллов;

7 лет – 70 баллов;

6 лет – 60 баллов;

5 лет – 50 баллов;

4 года – 40 баллов;

3 года – 30 баллов;

2 года – 20 баллов;

1 год – 10 баллов;

менее 1 года – 0 баллов;

5) масштабность охвата населения мероприятиями конкурсного проекта:

более 400,0 тыс. человек – 100 баллов;

300,0 тыс. человек – 90 баллов;

200,0 тыс. человек – 80 баллов;
100,0 тыс. человек – 70 баллов;
50,0 тыс. человек – 60 баллов;
10,0 тыс. человек – 50 баллов;
1,0 тыс. человек – 40 баллов;
500 человек – 30 баллов;
400 человек – 20 баллов;
300 человек – 10 баллов;
менее 200 человек – 0 баллов.

44. Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

45. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявки, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

В случае равенства количества полученных баллов ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок.

46. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

47. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок. При равном количестве баллов победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку ранее других участников отбора.

48. Субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Если размер субсидии, предоставляемой участнику отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта или отказаться от получения субсидии, о чем должен проинформировать Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

49. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается в течение 1 рабочего дня после его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

50. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

51. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка

соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

7. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидий

53. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий организациям, признанным победителями отбора, или об отказе в предоставлении субсидии.

54. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) обнаружение факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) представление победителем отбора недостоверной информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

55. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, заключает с получателями субсидий соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, направляет получателю субсидий проект соглашения.

56. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

57. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

58. Победители отбора в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляют в Министерство подписанное со своей стороны соглашение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае непредставления в установленный настоящим пунктом срок подписанного соглашения и непредставления в Министерство возражений по проекту соглашения.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения Министерство принимает решение об отказе в заключении соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для подписания соглашения направляет победителю конкурса соответствующее уведомление.

59. Расчет размера субсидий производится по формуле:

$$V_c = C_1 + C_2 + \ldots C_i, \text{ где:}$$

С – стоимость организации мероприятия по профилактике;

i – итоговое количество мероприятий по профилактике.

60. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

3) реквизиты расчетного счета получателя субсидии, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

5) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению;

6) результаты предоставления субсидии;

7) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условия и порядок заключения между Министерством как получателем бюджетных средств и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

9) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

61. Министерство ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявки на финансирование. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидий на лицевой счет Министерства.

62. Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в территориальном органе федерального казначейства, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется организации в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий победителям отбора.

8. Порядок предоставления отчетности

63. Результатами предоставления субсидии являются по состоянию на дату окончания срока действия соглашения:

1) среднее количество обслуженных получателей услуг по профилактике и охране здоровья в месяц за период предоставления субсидии;

2) объем оказанных услуг по профилактике и охране здоровья за период предоставления субсидии.

64. Получатель субсидии ежеквартально нарастающим итогом в срок до 10-го числа месяца, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство следующую отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения;

2) о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения;

3) об использовании субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с предоставлением документов, подтверждающих оплату товаров, оказание услуг, выполнение работ (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные,

платежные поручения и иные документы).

65. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в Министерство в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

66. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

67. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

68. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

9. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

69. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются:

1) Министерством – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены типовой формой соглашения.

71. Организация направляет (представляет) по запросу Министерства и (или) органов государственного финансового контроля документы и

информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

72. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

73. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, нецелевого использования субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

74. Организация обязана перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

75. В случае невыполнения требований о возврате субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. На организацию за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, налагаются следующие меры ответственности:

1) возврат субсидий в бюджет Забайкальского края, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата организацией в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

77. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, к организации применяются штрафные санкции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
оказывающим услуги по профилактике
и охране здоровья граждан

ФОРМА

ОБОСНОВАНИЕ К ЗАЯВКЕ
на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

_____
(наименование организации)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуг по профилактике и охране здоровья граждан.

С Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан ознакомлены и согласны.

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая информацию о перечне услуг/работ, оказываемых организацией, на __ л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации, иных сотрудников в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 43 настоящего Порядка), заверенные нотариально либо подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью организации, на __ л.;

3) копии учредительных документов организации, заверенные нотариально либо подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью организации;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на __ л. (представляется по собственной инициативе);

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на __ л. (представляется по собственной инициативе);

6) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации на __ л. (представляется по собственной инициативе);

7) копия устава организации на __ л.;

8) копия приказа или протокола о создании некоммерческой организации, назначении (избрании) председателя некоммерческой организации на __ л.;

9) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на __ л.;

10) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему обоснованию к заявке, на __ л.;

11) значения результатов предоставления субсидии по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему обоснованию к заявке, на ___л.;

12) сведения о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, на __ л.;

13) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, на __ л. (представляется по собственной инициативе);

14) документы, подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему обоснованию к заявке, на __ л.;

15) конкурсный проект на ___ л.

Юридический адрес: _____

_____

Руководитель организации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

МП (при наличии)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к обоснованию к заявке
на предоставление субсидии из
бюджета Забайкальского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
оказывающим услуги по профилактике
и охране здоровья граждан

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о планируемом распределении субсидии,
предоставляемой из бюджета Забайкальского края,
по направлениям расходов

_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, оказывающей услуги по профилактике и охране здоровья граждан,
и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого
планируется оказание услуги)

на _____
(период оказания услуги)

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма
Объем средств, всего:				
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу				
по взносам на обязательное социальное страхование				
по иным выплатам физическим лицам				
по закупкам работ и услуг, всего:				
из них:				
по закупкам непроизведенных активов,				

нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:				
из них:				
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:				
из них:				
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта				
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица				
по иным выплатам, всего:				

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к обоснованию к заявке
на предоставление субсидии из
бюджета Забайкальского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
оказывающим услуги по профилактике
и охране здоровья граждан

ФОРМА

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии

_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги по профилактике и охране здоровья граждан, и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения							
					на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	Наименование	наименование	код по ОКЕЙ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к обоснованию к заявке
на предоставление субсидии из
бюджета Забайкальского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
оказывающим услуги по профилактике
и охране здоровья граждан

СПРАВКА
о просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем

на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Забайкальского края	Нормативный правовой акт Забайкальского края, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из бюджета Забайкальского края				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств бюджета Забайкальского края и получателем на предоставление из бюджета Забайкальского края средств					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	Номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
оказывающим услуги по профилактике
и охране здоровья граждан

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной Министерством здравоохранения Забайкальского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____
наименование некоммерческой организации

_____
номер и дата заключения соглашения

№ п/п	Направление расходования субсидии	Размер предоставленной субсидии (рублей)	Сумма фактически произведенных расходов (рублей)	Наименование, номер и дата финансовых документов о расходовании субсидии
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
…				
	Итого:			

Сторона 1
«Министерство»

_____

« » _____ 20__ г.
МП

Сторона 2
«Получатель субсидии»

_____

« » _____ 20__ г.
МП (при наличии)

_____».

_____