



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2022 года

№ 128

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям
для реализации общественных проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений
в Забайкальском крае**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях поддержки общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 апреля 2022 года № 128

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) некоммерческие организации – юридические лица, осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) проект – общественно значимые инициативы, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае;

3) конкурс – способ проведения отбора проектов некоммерческих организаций, проводимый уполномоченным органом исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком для определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта);

4) участник конкурса – некоммерческая организация, подавшая заявку в уполномоченный орган и соответствующая установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка категориям и критериям;

5) победитель конкурса – некоммерческая организация, проект которой получил соответствующую установленному предельному количеству грантов рейтинговую оценку конкурсной комиссии, образованной уполномоченным органом;

6) грант – денежные средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые на конкурсной основе некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам конкурса;

7) получатель гранта – некоммерческая организация, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующее соглашение с уполномоченным органом.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателей грантов при реализации проектов по следующим направлениям деятельности:

1) укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации), гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений в Забайкальском крае;

2) содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации, проживающих в Забайкальском крае;

3) информационная поддержка деятельности национальных объединений Забайкальского края.

4. К затратам получателей грантов в период реализации проектов относятся:

1) оплата служебных командировок работников некоммерческих организаций, участвующих в реализации мероприятий проекта, состоящая из суточных, необлагаемых налогом на доходы физических лиц, расходов на приобретение проездных документов и расходов на проживание;

2) оплата товаров, покупка оборудования, а также канцтоваров и расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта;

3) оплата услуг и (или) работ сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан, необходимых для реализации мероприятий проекта, в том числе:

а) бухгалтерское обслуживание;

б) почтовые услуги и услуги связи (кроме мобильной связи);

в) транспортные услуги (аренда транспорта);

г) аренда помещений;

д) содержание и эксплуатация арендуемых помещений, включая оплату коммунальных услуг;

4) оплата услуг и (или) работ физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан), необходимых для реализации мероприятий проекта, за оказание ими услуг и (или) выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая:

а) налог на доходы физических лиц;

б) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий проекта;

6) оплата услуг банков по обслуживанию банковского счета на период реализации проекта.

5. Гранты предоставляются уполномоченным органом в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-33К «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) по статье расходов «Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России», в рамках основного мероприятия «Реализация комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации» подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383.

Сведения о грантах, предусмотренных Законом о бюджете, размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала «Бюджет».

6. Уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2022 год, является Администрация Губернатора Забайкальского края.

7. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать следующим категориям:

- 1) осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не является:
 - а) потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
 - б) политической партией;
 - в) саморегулируемой организацией, объединением работодателей, объединением кооперативов, торгово-промышленной палатой;
 - г) товариществом собственников недвижимости, к которому относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
 - д) учреждением, к которому относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;
 - е) публично-правовой компанией;
 - ж) адвокатской палатой;
 - з) адвокатским образованием (являющимся юридическим лицом);
 - и) государственной корпорацией;
 - к) нотариальной палатой;
 - л) иной организацией, в органы управления которой входят члены конкурсной комиссии.

8. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

- 1) непрерывное осуществление уставной деятельности на территории Забайкальского края на протяжении не менее шести месяцев;
- 2) отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации государственного органа, органа местного самоуправления и политической партии;
- 3) некоммерческая организация не имеет непредставленной отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, по гранту, использование которого завершено.

9. Получателю гранта запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

- 1) связанные с оплатой услуг и (или) работ сторонней организации, индивидуального предпринимателя и (или) самозанятого гражданина, в размере более 50 % от выделенной суммы гранта;
- 2) на получение кредитов и займов;
- 3) на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;
- 4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- 6) на фундаментальные научные исследования;
- 7) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 8) на погашение задолженностей организации, не связанных с реализацией проекта;
- 9) на уплату штрафов, пеней;
- 10) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 11) на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;
- 12) расходов на издание рукописей (при фактическом отсутствии данной деятельности по проекту);
- 13) связанные с приобретением транспортных средств;
- 14) связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;
- 15) расходы на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;
- 16) расходы на приобретение путевок;
- 17) расходы на создание новых памятников, монументов;
- 18) непредвиденные расходы, а также недетализированные «прочие

расходы».

10. Период реализации проекта не должен превышать двенадцати месяцев с даты начала его реализации согласно заявке. Проект не должен иметь цели, задачи, целевые группы, географию реализации проекта, аналогичные проекту, на реализацию которого организации предоставлен грант уполномоченного органа в предыдущем финансовом году.

2. Порядок проведения конкурса

11. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании результатов рассмотрения и оценки проектов конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом.

12. Решение о проведении конкурса, содержащее сроки его проведения, предельное количество грантов по каждому направлению деятельности, а также состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа (далее – приказ о проведении конкурса).

13. Уполномоченный орган в срок не менее двух рабочих дней до дня начала конкурса размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа).

14. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения конкурса;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, дату достижения результата;
- 5) размер и предельное количество грантов по каждому направлению деятельности;
- 6) сетевой адрес сайта уполномоченного органа;
- 7) требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок

внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

10) правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, установленные пунктами 23–30 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

14) дату размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей.

15. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии) участника конкурса;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

б) некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

16. Для участия в конкурсе некоммерческая организация подает заявку уполномоченному органу, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) смета планируемых расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающая обязательное софинансирование из собственных внебюджетных средств в размере не менее 1 % от суммы гранта в денежном выражении;

4) календарный план-график реализации проекта;

5) копия устава некоммерческой организации, заверенная надлежащим образом;

6) справка о наличии у некоммерческой организации действующего не менее пятнадцати календарных дней банковского счета и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданная соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет;

7) справка об отсутствии у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, подписанная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью;

8) справка о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, подписанная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью;

9) копии материалов о деятельности некоммерческой организации, опубликованных в средствах массовой информации (при наличии);

10) информация о деятельности некоммерческой организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория

(объекты), на которые направлена деятельность некоммерческой организации), подписанная руководителем некоммерческой организации;

11) резюме руководителя проекта и основных исполнителей проекта, подписанные руководителем некоммерческой организации, содержащие сведения об их образовании и опыте работы;

12) согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

13) согласие субъектов персональных данных на их обработку, в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат такие данные. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается;

14) гарантийное письмо об обеспечении обязательного софинансирования из собственных внебюджетных средств в размере не менее 1 % от суммы гранта в денежном выражении, подписанное руководителем некоммерческой организации;

15) справка налогового органа по месту нахождения некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 15 настоящего пункта, могут быть представлены некоммерческой организацией в составе заявки по собственной инициативе.

17. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 7 и 15 пункта 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

18. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Заявки, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

19. Заявки подаются уполномоченному органу непосредственно на бумажном носителе или в электронном виде путем направления скан-копий на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в объявлении, с обязательным последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

20. Одна некоммерческая организация представляет не более одной заявки, содержащей описание одного проекта.

21. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения уполномоченному органу. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

23. Все поступившие заявки регистрируются в день их поступления ответственным должностным лицом уполномоченного органа в хронологическом порядке с указанием наименования некоммерческой организации, даты и времени поступления заявки в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью уполномоченного органа.

Направленные на конкурс заявки некоммерческим организациям не возвращаются.

24. Уполномоченный орган в срок не более двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки для рассмотрения в конкурсную комиссию.

25. Конкурсная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявок:

1) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия некоммерческих организаций требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности;

2) по результатам рассмотрения заявок оформляет и передает в уполномоченный орган протокол конкурсной комиссии (далее – протокол о рассмотрении заявок), в котором указывается список участников конкурса, проекты которых допущены к рассмотрению и оценке конкурсной комиссией в целях выявления победителя, а также перечень некоммерческих организаций, заявки которых рекомендуются к отклонению от участия в конкурсе с указанием мотивированных причин их отклонения, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

26. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации от участия в конкурсе:

1) несоответствие некоммерческой организации категории, критериям и требованиям, указанным соответственно в пунктах 7, 8 и 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в ее учредительных документах;

5) представление некоммерческой организацией проекта, предполагающего мероприятия коммерческого характера;

6) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении.

27. Уполномоченный орган на основании протокола о рассмотрении заявок в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляет уведомления некоммерческим организациям о допуске проектов к рассмотрению и оценке конкурсной комиссией либо об отклонении их заявок от участия в конкурсе.

28. Рассмотрение и оценка проектов проводится каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок.

29. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения рассмотрения и оценки проектов формирует и передает уполномоченному органу сводную оценочную ведомость, оформляет и передает в уполномоченный орган протокол конкурсной комиссии (далее – итоговый протокол), в котором указывается итоговый рейтинг проектов участников конкурса.

30. Уполномоченный орган на основании итогового протокола конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня его получения принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных проектам участников конкурса, от наибольшего количества баллов к наименьшему, об определении победителей конкурса и о предоставлении грантов победителям конкурса и (или) об отказе в предоставлении грантов, исходя из сформированного итогового рейтинга проектов участников конкурса.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией. В случае если проекты набрали равное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку раньше.

Количество победителей конкурса должно соответствовать количеству грантов, устанавливаемому уполномоченным органом приказом о проведении конкурса.

31. Решение об определении победителей конкурса, а также о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов утверждается приказом уполномоченного органа (далее – приказ о результатах конкурса). Приказ о результатах конкурса содержит

информацию об утверждении перечня победителей конкурса, о размере предоставляемых им грантов и рейтинге проектов, а также в случае отказа в предоставлении грантов – перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении грантов, мотивированные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении некоммерческой организации гранта.

Информация о результатах конкурса размещается уполномоченным органом на едином портале и сайте уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах конкурса и содержит:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) списки, указанные в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка;
- 3) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки проектов членами конкурсной комиссии;
- 4) сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии по рассмотренным проектам, содержащую последовательность оценки проектов участников конкурса, присвоенные проектам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении порядковых номеров участников конкурса в соответствии с правилами, установленными пунктом 30 настоящего Порядка;
- 5) перечень победителей конкурса с указанием размера предоставляемых им грантов и рейтинга проектов, а также в случае отказа в предоставлении грантов – перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении грантов, мотивированные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении некоммерческой организации гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

32. Размер гранта ($G_{\text{пол}}$) по направлениям деятельности, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$G_{\text{пол}} = \text{Lim}_{\text{гр}} / \sum N_{\text{гр}1,2,3}, \text{ где:}$$

$\text{Lim}_{\text{гр}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на 2022 год в рамках мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

$N_{\text{гр}1,2,3}$ – предельное количество грантов в 2022 году по направлениям деятельности, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаемое уполномоченным органом в соответствии с решением о проведении конкурса.

33. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;
- 2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, по

состоянию на дату не позднее пяти рабочих дней до даты заключения соглашения.

34. Условием предоставления гранта победителю конкурса является наличие заключенного с уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта из бюджета Забайкальского края и о его целевом использовании (далее – соглашение).

35. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах конкурса уполномоченный орган заключает с каждым победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором указываются:

- 1) порядок и сроки (периодичность) предоставления гранта;
- 2) название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- 3) сроки использования гранта;
- 4) показатель результата предоставления гранта и его значение;
- 5) обязанность получателя гранта во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации проекта, по предварительному согласованию с уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта;
- 6) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения гранта;
- 7) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок, сроки и форма предоставления получателем гранта отчетности;
- 8) обязательства получателя гранта по возврату средств гранта, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления гранта, или остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
- 9) срок действия соглашения;
- 10) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;
- 11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 12) условие о согласии получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условие о принятии получателем гранта на себя обязательства включать в договоры (соглашения), заключенные им в

целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

13) условие о возможности заключать дополнительные соглашения к соглашениям о внесении изменений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

14) условие о возможности расторжения соглашения уполномоченным органом в одностороннем порядке в случаях реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя гранта, нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

36. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, выраженного в письменной форме, либо нарушения победителем конкурса условий заключения соглашения, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения принимает решение о заключении соглашения с участником конкурса, находящимся следующим в итоговом рейтинге проектов.

37. Результатом предоставления гранта является реализация проекта получателем гранта в сроки, установленные в соответствии с условиями соглашения, с учетом календарного плана-графика реализации проекта, но не позднее 30 сентября 2023 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства. Значение показателя результата предоставления гранта для каждого получателя гранта устанавливается в соглашении исходя из содержания проекта. Общее значение показателя результата предоставления грантов устанавливается на уровне 10 900 человек.

38. Объем средств гранта, подлежащих возврату организацией в бюджет Забайкальского края ($V_{\text{возврата}}$) в случае недостижения установленного соглашением значения показателя результата предоставления гранта, указанного в абзаце втором пункта 37 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта, предоставленного некоммерческой организации;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 100 \% - (T / S \times 100) \%, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результата предоставления гранта.

39. Уполномоченный орган на основании приказа о результатах конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашений с получателями грантов формирует сводную заявку и направляет в Министерство финансов Забайкальского края.

Сводная заявка формируется с учетом необходимости обеспечения единовременного перечисления средств грантов получателям грантов.

40. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства грантов на лицевой счет уполномоченного органа.

41. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления средств грантов в полном объеме на его лицевой счет перечисляет их получателям грантов на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях, единовременно.

42. Получатель гранта вправе по согласованию с уполномоченным органом внести изменения в смету расходов на реализацию проекта, подразумевающие перераспределение отдельных расходов на реализацию проекта в размере не более 30 % от общей суммы гранта, не меняя общего объема гранта.

43. В случае необходимости перераспределения расходов получатель гранта обращается в уполномоченный орган с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за двадцать рабочих дней до момента осуществления расходов.

В случае несоблюдения получателем гранта срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае принятия уполномоченным органом решения о возможности перераспределении расходов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает и заключает с получателем гранта соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в перераспределении расходов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

1) суммарное превышение 30 % размера выделенного гранта по ранее произведенным получателем гранта перераспределениям и предлагаемому

перераспределению расходов;

2) перераспределение расходов на реализацию проекта на затраты, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

3) перераспределение расходов на реализацию проекта на затраты, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости перераспределения расходов и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

4. Требования к отчетности

44. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) до 15 октября 2023 года:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по итогам реализации проекта по состоянию на 1 октября 2023 года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) о достижении установленного значения показателя результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

в) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является софинансирование из собственных внебюджетных средств, по форме, определенной соглашением;

г) об итогах реализации проекта в форме аналитической записки.

45. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

46. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса

Российской Федерации.

47. Получатель гранта по запросу уполномоченного органа обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

48. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения установленным соглашением значения показателя результата предоставления гранта, указанного в абзаце втором пункта 37 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в установленном порядке.

49. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет Забайкальского края в течение тридцати календарных дней с даты получения требований уполномоченного органа о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

50. При невозврате грантов в установленный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации
общественных проектов, направленных на укрепление гражданского
единства и гармонизацию межнациональных отношений
в Забайкальском крае

Информация об организации	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Численность работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Численность добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Реквизиты организации	
Дата регистрации (чч.мм.гг.)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
КПП организации	
Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
Фактический адрес организации (с почтовым индексом)	
Телефон	
Факс	
Электронная почта организации	
Веб-сайт организации (при наличии)	

Банковские реквизиты организации	
Наименование банка	
Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Руководитель организации	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Должность руководителя организации	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Главный бухгалтер организации*	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Дополнительная информация	
Реализуемые организацией проекты (на период подачи заявки)	
Наличие материалов деятельности организации в СМИ (указать количество)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

* - заполняется при наличии главного бухгалтера

Руководитель организации _____

(подпись)

МП

/ _____
(Ф.И.О.(при наличии последнего))

Дата подачи заявки:

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

(наименование направления деятельности в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка)	
Название проекта	
Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта, описание соответствия проекта целям конкурса	
Цель (цели) и задачи проекта	
Описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации проекта, а также степени влияния мероприятий проекта на изменение состояния целевой группы, на решение проблем которой они направлены	
Механизм управления реализацией проекта с указанием опыта некоммерческой организации в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту, опыта использования целевых поступлений, а также материально-технической базы, необходимой для реализации проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации проекта	
Значение показателя результата предоставления гранта (количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, чел.)	
Информация о руководителе проекта	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О.(при наличии последнего))

МП

Дата

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

СМЕТА ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма в месяц (руб.)	Количество месяцев	Запрашиваемая сумма гранта (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
	ИТОГО					

Руководитель организации

_____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.(при наличии последнего))
 МП

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

СПРАВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии последнего))

Руководитель _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, как об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Руководитель _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

наименование некоммерческой организации

название проекта

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости/ максимальный балл	Оценка эксперта
1	2	3	4
1.	Значимость, актуальность и логика проекта	0,4	x
1.1.	обоснованность значимости и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснованы - 0 баллов; частично обоснованы - 1 балл; обоснованы в полной мере - 2 балла)	2	
1.2.	соответствие цели, задач, мероприятий проекта проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют - 2 балла)	2	
1.3.	взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены - 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта частично убедительны и обоснованы - 1 балл; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта убедительны и обоснованы - 2 балла)	2	
2.	Экономическая эффективность проекта	0,1	
2.1.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла)	2	

2.2.	обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе (расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла)	3	
2.3.	количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта (менее 3 - 1 балл; 3 и более - 2 балла)	2	
2.4.	количество привлекаемых добровольцев (менее 3 - 1 балл; от 3 до 7 - 2 балла; 7 и более - 3 балла)	3	
3.	Социальная эффективность проекта	0,3	x
3.1.	степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (низкая - 0 баллов; средняя - 1 балл; высокая - 2 балла)	2	
3.2.	соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным целям, задачам и мероприятиям проекта (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; соответствуют - 2 балла)	2	
4.	Реалистичность	0,2	x
4.1.	соответствие квалификации и опыта членов команды проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла)	2	
4.2.	наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)	1	
4.3.	наличие информации в средствах массовой информации и (или) официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, официальных сайтах общественных организаций (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)	1	
5.	Дополнительный балл члена конкурсной комиссии выставляется по желанию члена конкурсной комиссии в том случае, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях оценочной ведомости (от 0 до 1 баллов)	1	

Член конкурсной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка \times Кз + Кэ \times Кз + Кс \times Кз + Кп \times Кз + Дб, \text{ где:}$$

Сб - сумма баллов по каждому представленному проекту;

Ка - сумма баллов по критериям значимости, актуальности и логики;

Кэ - сумма баллов по критериям экономической эффективности;

Кс - сумма баллов по критериям социальной эффективности;

Кп - сумма баллов по критериям реалистичности;

Дб - дополнительный балл члена конкурсной комиссии;

Кз - коэффициент значимости критериев.
