



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2022 года

№ 127

г. Чита

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития Забайкальского края»**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Губернатора Забайкальского края от 21 февраля 2022 года № 15 «Об определении регионального оператора, получающего из бюджета Забайкальского края субсидию для последующего ее распределения между некоммерческими неправительственными организациями Забайкальского края в 2022 году», Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края».

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 апреля 2022 года № 127

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края» (далее соответственно – субсидия, Фонд), в том числе результат ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных Законом Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-33К «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края» на проведение конкурса грантов некоммерческих неправительственных организаций на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества» основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям» подпрограммы «Государственная поддержка некоммерческих организаций Забайкальского края» государственной программы Забайкальского края «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383 (далее – Мероприятие).

Сведения о субсидии, предусмотренной Законом о бюджете, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

3. Субсидия предоставляется Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2022 год.

4. Целью предоставления субсидии является предоставление Фондом на конкурсной основе грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, в рамках

софинансирования совместно с Фондом президентских грантов. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Предоставление субсидии Фонду осуществляется на основании соглашения о предоставлении в 2022 году субсидии из бюджета Забайкальского края, заключенного между Администрацией и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

6. Соглашение должно предусматривать обязательные условия в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) наименование Мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- 3) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;
- 6) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, показатели, необходимые для достижения указанного результата, а также их значения;
- 7) обязанность Фонда во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Мероприятия, по предварительному согласованию с Администрацией сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств субсидии;
- 8) сроки, порядок и формы представления Фондом отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 9) порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе за соблюдением сроков, порядка и форм представления Фондом отчетности, указанной в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) обязательства Фонда по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 11) срок действия соглашения;
- 12) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;
- 13) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

14) условие о согласии Фонда на осуществление Администрацией и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о принятии Фондом на себя обязательства включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии получателя гранта, определенного по результатам конкурсного отбора, на осуществление Администрацией и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

15) обязанность Фонда принятия порядка конкурсного отбора, в котором указываются:

а) дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Фонда;

доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом «б» настоящего подпункта и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «в» настоящего подпункта;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом «г» настоящего подпункта;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

б) требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки, в том числе:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

в) требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе ожидаемые количественные и качественные показатели результата проекта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

г) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки;

сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

д) основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» настоящего подпункта;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

7. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

8. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных Фонду субсидий из бюджета Забайкальского края;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда (при его наличии);

6) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не должен получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии Фонд направляет в Администрацию заявку, включающую в себя:

1) заявление в свободной форме, которое содержит описание мероприятия, включающее информацию о цели (целях) и задачах мероприятия, этапах и сроках реализации мероприятия, размере запрашиваемой на реализацию мероприятия субсидии, его обосновании, сроках (периодичности) предоставления субсидии;

2) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о наличии у Фонда действующего не менее пятнадцати календарных дней банковского счета и отсутствии по нему задолженности, выданную соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет;

3) справку об отсутствии у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, подписанную руководителем Фонда и скрепленную печатью;

4) справку о том, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, подписанную руководителем Фонда и скрепленную печатью;

5) справку налогового органа по месту нахождения Фонда, подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 5 настоящего пункта, могут быть представлены Фондом в составе заявки по собственной инициативе.

10. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 9 настоящего Порядка, Администрация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

11. Заявка регистрируется Администрацией в день ее представления.

12. Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) Фонда требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) проверяет документы, представленные Фондом, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет Фонд о принятом решении;

4) подготавливает проект соглашения и направляет его в двух экземплярах Фонду для подписания (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

14. Размер субсидии определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на 2022 год на реализацию Мероприятия.

15. Результатом предоставления субсидии является предоставление Фондом некоммерческим неправительственным организациям грантов на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов. Дата завершения конкурсных процедур и определения победителей не должна быть позднее 31 октября 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие не менее 27 некоммерческих неправительственных организаций, получивших гранты по результатам проведенного Фондом конкурсного отбора.

Срок использования грантов, полученных по результатам проведенного Фондом конкурсного отбора, не должен превышать 24 месяцев и завершаться не позднее 31 декабря 2024 года.

16. Отчет о проведении конкурсных процедур должен быть представлен Фондом в Администрацию не позднее 20 января 2023 года и должен содержать следующие сведения о каждой некоммерческой неправительственной организации – получателе гранта, включая:

- 1) полное наименование организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенные организации;
- 3) название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставлен грант;
- 4) дату принятия решения о предоставлении гранта;
- 5) общую сумму гранта, фактически предоставленную организации;
- 6) сумму гранта, перечисленную организации за счет средств субсидии;
- 7) сумму гранта, перечисленную организации за счет иных источников финансового обеспечения и указание на данные источники;
- 8) даты начала и окончания срока реализации проекта, на осуществление которого предоставляется грант.

17. Отчет об итогах реализации проектов некоммерческими неправительственными организациями – получателями грантов представляется Фондом в Администрацию в течение двух календарных месяцев после завершения срока реализации проекта, но не позднее 31 марта 2025 года, и должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенные организации;
- 3) название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставлен грант;
- 4) дату принятия решения о предоставлении гранта;
- 5) общую сумму гранта, фактически предоставленную организации;
- 6) сумму гранта, перечисленную организации за счет средств субсидии;

7) сумму гранта, перечисленную организации за счет иных источников финансового обеспечения и указание на данные источники;

8) дату начала и окончания срока реализации проекта, на осуществление которого предоставляется грант;

9) вывод о том, реализован ли организацией проект, на осуществление которого был предоставлен грант;

10) информацию (если имеется) о нарушениях, допущенных организацией (нецелевом использовании полученной поддержки и (или) нарушении (неисполнении) иных существенных условий ее предоставления).

18. Отчетность, предусмотренная пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, представляется в Администрацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Фонда посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края».

19. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает их и направляет в Администрацию один экземпляр подписанного соглашения.

20. Администрация на основании заключенного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения формирует заявку на финансирование субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

21. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Администрации в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Администрации в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

22. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, направляет их на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

23. Администрация, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Фонд по запросу Администрации обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

25. В случае несоблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в установленном порядке.

26. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня проведения

проверки и выявления фактов несоблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края. Фонд в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить субсидию в бюджет Забайкальского края.

В случае отказа в возврате субсидии или ее неперечисления в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

27. Не использованные при проведении конкурсного отбора остатки субсидии по состоянию на 1 ноября 2022 года подлежат возврату в бюджет Забайкальского края не позднее 1 декабря 2022 года.

Не использованные при реализации проектов остатки субсидии по состоянию на 1 января 2025 года подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых пятнадцати рабочих дней 2025 года.
