



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 сентября 2021 года

№ 384

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал»

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства  
Забайкальского края  
от 27 сентября 2021 года № 384

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал»**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» (далее – субсидии), категорию получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий не использованных остатков субсидий (за исключением субсидий, предоставленных в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателями субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении контроля Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Комитет по планированию и развитию Забайкальского края) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского

края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» основного мероприятия «Информационная поддержка осуществления инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – программа).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» (далее – инвестиционный портал), включая расходы на оплату:

1) продления регистрации доменного имени (zab-investportal.ru), аренды выделенного сервера и подключенных сервисов, цифрового сертификата SSL, лицензии на управление сайтом;

2) резервного копирования базы данных инвестиционного портала и настройки параметров работы;

3) модернизации и доработки функциональных сервисов, контроля за работоспособностью инвестиционного портала и подключенных к нему сервисов;

4) создания, удаления, изменения наименований разделов и подразделов;

5) подготовки текстовых материалов и их размещения, редактирования;

6) подготовки дизайна, графических фото-, видеоматериалов и их размещения, изменения;

7) перевода материалов на английский и китайский языки, взаимодействия с пользователями инвестиционного портала, владеющими английским и китайским языками;

8) рассылки информационных сообщений зарегистрированным пользователям и пользователям, подписанным на рассылку, а также управления и настройки рассылок;

9) продвижения и позиционирования инвестиционного портала в сети Интернет, в том числе поисковой оптимизации (SEO), продвижения в социальных сетях (SMM);

10) регистрации пользователей, обработки и редактирования

(модерации) комментариев и иной информации, поступившей от пользователя, контроля за соблюдением правил инвестиционного портала;

11) определения прав доступа и регистрация лиц, обслуживающих инвестиционный портал.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие информационное обеспечение инвестиционной деятельности и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов (далее – получатели субсидий).

6. Критерии отбора получателей субсидий:

1) государственная регистрация получателя субсидии как юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края и осуществление им деятельности на территории Забайкальского края не менее одного года;

2) наличие у получателя субсидии официального специализированного статуса по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Забайкальского края.

7. Отбор получателей субсидий проводится на основании заявок на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), с учетом очередности поступления заявок.

8. Получателем субсидии является участник отбора – победитель отбора на основании результатов рассмотрения заявок Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается не позднее 14 календарных дней до даты начала приема заявок участников отбора на сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края <https://mininvest.75.ru/> (далее – сайт Комитета по планированию и развитию Забайкальского края), а также на едином портале.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета по планированию и развитию Забайкальского края;

3) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

4) наименование доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается

проведение отбора;

5) критерии и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11–16 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора;

13) техническое задание, которое содержит описание общих требований к инвестиционному portalу и перечень работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала (далее – техническое задание);

14) указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

15) контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидий сотрудника Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.

9. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – индивидуальные предприниматели;

4) не являются иностранными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участников отбора.

10. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанных в объявлении, заявку с указанием информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, содержащей полное наименование заявки, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченным лицом, и заверенную печатью (при наличии).

К заявке прикладываются следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) смета расходов на организацию и выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с техническим заданием;

3) документы, подтверждающие понесенные расходы (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов выполненных работ), при наличии затрат, подлежащих возмещению за

выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам подписанные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченным лицом, и заверенные печатью (при наличии);

6) копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и (или) иного лица, представляющего интересы участника отбора (выписка из протокола и (или) приказ о назначении на должность, доверенность), подписанные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, и заверенные печатью (при наличии);

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе).

В случае непредставления по собственной инициативе участником отбора или представления не в полном объеме копий документов, которые подтверждают требования, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 2 рабочих дней самостоятельно запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю и Министерстве финансов Забайкальского края.

11. Ответственное должностное лицо Комитета по планированию и развитию Забайкальского края регистрирует заявки в день их поступления в журнале входящей корреспонденции Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (далее - журнал) с указанием порядкового номера, даты и времени регистрации.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом, и заверена печатью (при наличии).

В случае подачи заявки на адрес электронной почты, указанный в объявлении, документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате PDF, скан-копии заявки и документов, входящих в состав заявки, подписываются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо

уполномоченным лицом, и заверяются печатью (при наличии).

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

12. Датой подачи заявки считается:

1) дата и время подачи заявки лично или уполномоченным лицом в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края, зафиксированные в журнале;

2) дата и время поступления заявки на адрес Комитета по планированию и развитию Забайкальского края посредством почтового отправления, указанный в объявлении, или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, зафиксированные в журнале.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления заявки в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанной в объявлении.

13. Датой подачи заявки в новой редакции считается:

1) дата и время подачи заявки лично или уполномоченным лицом в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края, зафиксированные в журнале;

2) дата и время поступления заявки на адрес Комитета по планированию и развитию Забайкальского края посредством почтового отправления, указанный в объявлении, или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, зафиксированные в журнале.

При этом ранее направленная заявка не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края на бумажном носителе, заявка возвращается лично или уполномоченному лицу в Комитете по планированию и развитию Забайкальского края в день подачи заявления о возврате заявки.

14. Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки и возвращена по заявлению о возврате заявки.

Заявление на отзыв заявки может представляться в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края лично или уполномоченным лицом, либо посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

При наличии заявления об отзыве заявки, поданной в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в день подачи заявления об отзыве заявки.

15. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает

все поступившие заявки на соответствие участников отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка.

16. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом в течение 1 рабочего дня после дня завершения рассмотрения.

На основании протокола в течение 2 рабочих дней со дня его оформления Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение:

1) о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;

2) об определении победителя отбора и о предоставлении субсидии победителю отбора с указанием размера предоставляемой субсидии;

3) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор в соответствии с критериями и требованиями, указанными в пунктах 6, 9 и 10, и поступившая ранее других участников отбора, согласно журналу.

В случае если на участие в отборе на получение субсидии поступила одна заявка, соответствующая всем критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, победителем отбора признается участник отбора, представивший указанную заявку.

Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом Комитета по планированию и развитию Забайкальского края с указанием размера предоставляемой субсидии.

19. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) отказ от заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и участником отбора.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

20. Информация о результатах отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, установленного подпунктом вторым пункта 16 настоящего Порядка, размещается на сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края, а также на едином портале (не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора).

Информация о результатах отбора заявок должна содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21. В течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора Комитет по планированию и развитию Забайкальского края направляет победителю отбора уведомление о дате и времени подписания Соглашения.

22. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

23. В Соглашении предусматриваются:

- 1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) порядок, срок и форма представления отчетности о достижении указанных результатов показателей, отчетность об осуществлении расходов;
- 4) порядок осуществления Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии;
- 5) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений,

установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по планированию и развитию Забайкальского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в соответствующем финансовом году остатки субсидии;

10) порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

11) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

24. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Комитета по планированию и развитию Забайкальского края о дате и времени подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left( Z_i / \sum Z_{i...n} \right), \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю субсидии;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края законом о бюджете края на предоставление субсидий;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый  $i$ -ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

$n$  – количество получателей субсидии.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидии предоставляется в размере, не превышающем объема финансирования, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

26. При использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещается приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

27. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год и плановый период, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

28. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

29. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидии перечисляет полученные средства на счет получателя субсидии в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

30. Получатель субсидии обязан представлять в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края отчетность:

- 1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, устанавливаемым Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении;
- 2) о достижении результатов предоставления субсидии, использования субсидии в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении.

31. Результатом предоставления субсидии является прирост количества посетителей инвестиционного портала, отслеживаемый с помощью инструмента для сбора статистики посещения сайта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является качественное выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала в соответствии с техническим заданием (регулярная актуализация контента, регулярное техническое обслуживание сайта, простой и удобный графический интерфейс для поиска необходимой информации пользователями, в том числе иностранными пользователями (инвесторам) на русском, китайском, английском языках,) (далее – показатель результативности).

Оценка достижения результата и выполнения получателем субсидии показателей результативности осуществляется Комитетом по планированию и

развитию Забайкальского края на основании сравнения плановых значений показателей результативности работ, установленных в Соглашении и фактически достигнутых по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значения показателей результативности работ и рассчитывается по формуле:

$$ВП = \frac{\sum (\Phi_i / \Pi_i)}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

ВП – выполнение перечня работ;

$\Phi_i$  – фактически достигнутое значение показателя результативности работ на отчетную дату;

$\Pi_i$  – плановое значение показателя результативности работ, установленное Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении;

n – количество показателей результативности работ, установленных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении.

32. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

33. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) нецелевого использования предоставленной субсидии;

3) недостижения показателей результативности, установленных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении использования субсидии;

4) непредставления отчетности, указанной в пункте 30 настоящего Порядка.

34. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 33 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

35. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет полученные средства на счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.

36. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии, при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в соответствующем финансовом году остатки субсидии, включается в Соглашение.

37. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комитета по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах, получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

Порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

38. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 33 и 37 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
«Забайкальский инвестиционный портал»

ФОРМА

В Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

Юридический и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон /e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в

целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал», утвержденным постановлением \_\_\_\_\_ Правительства \_\_\_\_\_ Забайкальского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден (а).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 4 Порядка;

выражаю согласие на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_