



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2021 года

№ 344

г. Чита

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой
организации «Забайкальское войсковое казачье общество»
на возмещение затрат, связанных с несением службы
в общественных местах**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая Закон Забайкальского края от 30 декабря 2020 года № 1899-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в рамках подпрограммы «Государственная поддержка развития казачества на территории Забайкальского края» государственной программы «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество» на возмещение затрат, связанных с несением службы в общественных местах.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 30 сентября 2021 года № 344

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество» на возмещение затрат, связанных с несением службы в общественных местах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество» (далее – Организация) на возмещение затрат, связанных с несением службы в общественных местах (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушения.

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных Законом Забайкальского края от 30 декабря 2020 года № 1899-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете) на реализацию основного мероприятия «Выделение субсидий на возмещение затрат некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество» по несению службы в общественных местах» подпрограммы «Государственная поддержка развития казачества на территории Забайкальского края» государственной программы «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383 (далее – Государственная программа).

Сведения о субсидии, предусмотренной Законом о бюджете, размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала «Бюджет».

3. Субсидия предоставляется Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 год.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия предоставляется в целях реализации Государственной программы путем возмещения затрат Организации, понесенных на:

1) материальное стимулирование деятельности народных дружинников из числа казаков Забайкальского войскового казачьего общества (далее – народные дружинники), участвующих в охране общественного порядка на территории Забайкальского края, включающее в себя оплату труда народного дружинника;

2) пошив форменной одежды казака с отличительной символикой;

3) организацию бухгалтерского обслуживания, связанного с реализацией мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе кадровое сопровождение, расчетно-кассовое обслуживание, ведение и представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством, сопутствующие расходы (приобретение бумаги, канцелярских принадлежностей и т. п.);

4) банковское обслуживание согласно договору с кредитной организацией;

5) уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды согласно действующему законодательству.

5. Предоставление субсидии Организации осуществляется на основании соглашения о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета Забайкальского края, заключенного между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

6. Соглашение должно предусматривать:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) целевое назначение субсидии;

3) наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия;

4) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;

5) сроки использования субсидии;

6) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

7) показатели предоставления субсидии и их значение;

8) обязанность Организации во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации мероприятия, по предварительному согласованию с Администрацией сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств субсидии;

9) сроки, порядок и формы представления Организацией отчетности о достижении значений целевых показателей предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия;

10) обязательство по представлению в установленный срок документов, подтверждающих фактически понесенные Организацией расходы на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего

Порядка, оформленных в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;

11) порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе за соблюдением порядка, сроков и формой представления Организацией отчетности, указанной в подпункте 9 настоящего пункта;

12) срок действия соглашения;

13) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;

14) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

15) согласие Организации на осуществление в отношении нее Администрацией и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверки соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

8. Требования, которым должна соответствовать Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации (при его наличии);

5) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должна получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных Организации субсидий из бюджета Забайкальского края.

9. Для заключения соглашения Организация направляет в Администрацию ходатайство о заключении соглашения и общую смету расходов, содержащую планируемый расчет общих затрат Организации на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Одновременно с ходатайством Организация вправе направить следующие документы:

1) справка о наличии у Организации действующего не менее пятнадцати календарных дней банковского счета и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданная соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет;

2) справка об отсутствии у Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, подписанная руководителем Организации или иным лицом, действующим от его имени, и скрепленная печатью;

3) справка о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, подписанная руководителем Организации или иным лицом, действующим от его имени, и скрепленная печатью;

4) справка налогового органа по месту нахождения Организации, подтверждающая отсутствие у Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, Администрация запрашивает необходимые документы (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия.

10. Ходатайство должно быть подписано руководителем Организации или иным лицом, действующим от его имени, и заверено печатью. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем Организации или иным лицом, действующим от его имени.

11. Представление Организацией в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при личном обращении представителя Организации либо почтовым отправлением, если иной способ не предусмотрен Соглашением.

Направление, в том числе возврат, передача Администрацией в Организацию документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Организации документы вручаются под роспись, если иной способ не предусмотрен Соглашением.

12. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства Организации и иных представленных документов, которые содержат информацию, подтверждающую соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (при наличии):

1) проверяет документы, представленные Организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) устанавливает соответствие (несоответствие) Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по результатам которого:

а) в случае принятия решения о соответствии Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, издает приказ, подготавливает проект Соглашения и направляет его в двух экземплярах Организации для подписания;

б) в случае принятия решения о несоответствии Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подготавливает обоснованный отказ в заключении соглашения и уведомляет об этом Организацию.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

13. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает их и направляет в Администрацию один экземпляр подписанного соглашения.

14. После заключения соглашения, для получения субсидии Организация, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, подает уполномоченному органу заявку, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание и представление заявления и иных документов (в случае подписания и представления заявления и иных документов лицом, не являющимся руководителем организации);

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих понесенные затраты, в том числе:

а) табель (графики) учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, за отчетный период, подписанный(ые) руководителем или иным лицом, действующим от его имени, и бухгалтером Организации и согласованный с ответственным представителем подразделения по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, привлекаемых к охране общественного порядка, дат несения службы, количества часов смены;

б) гражданско-правовые договоры на реализацию мероприятия, договоры на выполнение работ (оказание услуг), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказания выполнения работ (оказания услуг);

в) авансовые отчеты, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, платежные и кассовые документы, расчетные ведомости;

4) отчет о расходах Организации по несению службы в общественных местах по форме, установленной соглашением;

5) отчет о достижении значений целевых показателей по форме, установленной соглашением, с приложением материалов, подтверждающих выполнение Организацией мероприятия, в целях которого предоставляется субсидия (фото, видео, публикации средств массовой информации и иные материалы).

15. Заявка регистрируется Администрацией в день ее представления (поступления).

16. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) проверяет документы, представленные Организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с изданием соответствующего правового акта Администрации;

3) уведомляет Организацию о принятом решении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией в составе заявки документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в составе заявки.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. Размер субсидии, заявляемой Организацией за отчетный период, составляет не более 100 % от осуществленных за этот период затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Общий размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на 2021 год.

19. Размер субсидии, предоставляемой Организации ($P_{\text{суб.}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = \sum S_{\text{суб.}} = S_{\text{суб.1}} + S_{\text{суб.2}} + \dots + S_{\text{суб.i}} \leq \text{Lim}_{\text{суб.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб.}}$ – общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$\sum S_{\text{суб.}}$ – общая сумма субсидий, указанных получателем субсидий в заявках;

$\text{Lim}_{\text{суб.}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

$S_{\text{суб.i}}$ – сумма субсидии, указанной получателем субсидии в i -ой заявке, которая рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб.i}} = K_{\text{час.i}} \times C_{\text{час}} + C_{\text{затрат.i}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{час.i}}$ – общее количество часов по несению народными дружинниками службы в общественных местах за отчетный период (человеко-часов) в соответствии с табелем (графиком) учета дежурств;

$C_{\text{час}}$ – стоимость единицы (1 часа) рабочего времени, связанной с участием народных дружинников в охране общественного порядка.

Стоимость единицы (1 часа) рабочего времени устанавливается на период оказания услуги (несения службы) с 1 сентября по 30 ноября 2021 года в сумме, равной 200 рублей, включая расходы на уплату налога на доходы физических лиц.

$C_{\text{затрат.i}}$ – стоимость затрат, связанных с реализацией мероприятия по несению службы в общественных местах, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка, кроме оплаты труда народных дружинников, за отчетный период.

20. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями соглашения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество часов несения службы в общественных местах, с участием членов казачьих обществ;

количество членов казачьих обществ, принявших участие в мероприятиях по несению службы в общественных местах.

Значение показателей устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Государственной программе.

21. Администрация на основании заключенного соглашения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на финансирование субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение трех рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Администрации субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете.

23. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных средств на лицевой счет перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Общий срок перечисления субсидии, установленный пунктами 21-23 настоящего Порядка, не должен превышать десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Организации.

25. В соответствии с соглашением Организация представляет в Администрацию отчетность, указанную в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется вместе с документами о расходовании субсидии, подтверждающими фактически произведенные затраты и целевое использование субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов возлагается на Организацию.

26. Администрация, а также органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. Организация по запросу Администрации обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

28. В случае несоблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в установленном порядке.

29. Администрация или орган государственного финансового контроля Забайкальского края в течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и выявления фактов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляют Организации письменное требование о возврате субсидии в

бюджет Забайкальского края. Организация в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить субсидию в бюджет Забайкальского края.

В случае отказа в возврате субсидии или ее неперечисления в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году из бюджета
Забайкальского края субсидии
некоммерческой организации
«Забайкальское войсковое казачье
общество» на возмещение затрат,
связанных с несением службы в
общественных местах

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации, ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по _____

(наименование вида затрат)

С Порядком определения объема и предоставления в 2021 году из бюджета
Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Забайкальское войсковое
казачье общество» на возмещение затрат, связанных с несением службы в общественных
местах, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____
2021 года № __, ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленных сведений в
случае предоставления субсидии гарантирую.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Юридический адрес: _____

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(расшифровка)

дата

Контактный телефон _____ .