



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2021 года

№ 241

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 8 июля 2021 года № 241

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, предоставляемых в 2021 году в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках, в рамках государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в 2021 году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении контроля Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках, включая расходы на оказание услуг по презентации инвестиционного потенциала края и привлечению инвестиций, в том числе на подготовку технической документации, оплату организационных сборов,

создание и последующую консервацию выставочных павильонов, монтаж и последующий демонтаж стендов, их оформление, приобретение или аренду оборудования, мебели, инвентаря, выставочных образцов, призов участникам проводимых организаторами выставочных мероприятий, разработку программного обеспечения, оплату труда привлекаемых работников по сопровождению стендов, приобретению расходных материалов, оплате транспортных расходов.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие информационное обеспечение инвестиционной деятельности и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов (далее – получатели субсидий).

4. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 30 декабря 2020 года № 1899-33К «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии категориям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение).

Получателям субсидий на финансовое обеспечение затрат запрещается приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

Соглашением предусматривается согласование новых условий Соглашения или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашением предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

6. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 год.

7. Получатели субсидий должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии в Министерство следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

6) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

8) согласны на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

8. В целях организации предоставления субсидий Министерство принимает решение о приеме документов на получение субсидий и размещает объявление о приеме документов не менее чем за 3 рабочих дня

до дня окончания срока приема документов на официальном сайте Министерства (<http://минэконом.забайкальскийкрай.рф>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование субсидии, для получения которой представляются документы;
- 2) информацию о публикации настоящего Порядка;
- 3) адрес, по которому осуществляется прием документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, дату, время начала и окончания их приема;
- 4) время работы Министерства;
- 5) контактную информацию Министерства (телефоны, адреса электронной почты).

9. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет), порядок, сроки и формы представления отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка.

10. Для заключения Соглашения и получения субсидии заявителя, соответствующие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляют в Министерство в срок, установленный в указанном в пункте 8 настоящего Порядка объявлении, следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документы, обосновывающие сумму субсидии: смету расходов с указанием общей суммы, а также коммерческие предложения, письма и иные документы организаторов мероприятий на российских и международных деловых площадках, подтверждающие сметные расчеты;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);
- 4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;
- 5) банковские реквизиты организации с указанием счета для перечисления субсидии;
- 6) документы о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2, 5 и 6 пункта 7 настоящего Порядка;
- 7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

11. Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 10 настоящего Порядка, представляются по инициативе получателя субсидии и в случае их непредставления запрашиваются Министерством.

Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

12. Министерство:

1) регистрирует указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы в день их поступления;

2) на следующий рабочий день со дня регистрации поступивших документов рассматривает их; проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений; проверяет получателя субсидии на соответствие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в указанном в пункте 8 настоящего Порядка объявлении, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

5) превышение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, либо их отсутствие;

6) представление документов для получения субсидии заявителем за пределами срока, установленного в указанном в пункте 8 настоящего Порядка объявлении.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения

направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателями субсидий Соглашения.

17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2021 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

18. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

19. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидий перечисляет полученные средства на счета получателей субсидий в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

20. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(z_i / \sum z_{i..n} \right), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

z_i - объем субсидии, запрашиваемый i -ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n - количество получателей субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема финансирования, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

21. Получатели субсидий обязаны представлять в Министерство отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, устанавливаемым Министерством в Соглашении;

2) о достижении результатов и показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, использования субсидий в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым Министерством в Соглашении.

22. Результатом предоставления субсидии является заключение договоров, соглашений и протоколов о намерениях в рамках участия в мероприятиях российских и международных деловых площадок. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение плана по количеству заключенных договоров, соглашений и протоколов о намерениях, установленному Министерством в Соглашении (далее – показатель результативности).

Оценка достижения результата и выполнения получателем субсидии показателей результативности осуществляется Министерством на основании сравнения плановых значений показателей результативности мероприятий, установленных в плане мероприятий, и фактически достигнутых по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателей результативности мероприятий, и рассчитывается по формуле:

$$ВП = \frac{\sum(\Phi_i / \Pi_i)}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

ВП - выполнение плана мероприятий;

Φ_i - фактически достигнутое значение показателя результативности мероприятия на отчетную дату;

Π_i - плановое значение показателя результативности мероприятия, установленного планом мероприятий;

n - количество показателей результативности мероприятий, установленных планом мероприятий.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Порядок проведения проверки определяется Соглашением.

24. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) нецелевого использования предоставленных субсидий;

3) недостижения показателей результативности использования субсидий;

4) непредставления отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 24 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

26. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет полученные средства на счет Министерства.

27. В случае образования не использованного в 2021 году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2021 году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2021 году остатки субсидии, включается в Соглашение.

28. В случае образования не использованного в 2021 году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в 2021 году, в бюджет Забайкальского края.

Порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в 2021 году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

29. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 24 и 28 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2021 году субсидий
из бюджета Забайкальского края юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) в целях поддержки
инвестиционной деятельности на территории
Дальневосточного федерального округа в части
финансового обеспечения и (или) возмещения
затрат, связанных с презентацией
инвестиционного потенциала края и
привлечением инвестиций, в том числе на
российских и международных деловых
площадках

ФОРМА

В Министерство экономического развития
Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Адрес _____

Контактный телефон /e-mail _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

ОГРН _____

(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ № _____ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме _____ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
