



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2020 года

№ 638

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Забайкальского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона Забайкальского края от 23 декабря 2009 года № 326-ЗЗК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Забайкальского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Забайкальского края от 20 апреля 2010 года № 168 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений в жилищном фонде Забайкальского края»;

2) постановление Правительства Забайкальского края от 30 ноября 2010 года № 461 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений в жилищном фонде Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 20 апреля 2010 года № 168»;

3) постановление Правительства Забайкальского края от 22 июля 2014 года № 422 «О внесении изменений в преамбулу постановления Правительства Забайкальского края от 20 апреля 2010 года № 168 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений в жилищном фонде Забайкальского края»;

4) постановление Правительства Забайкальского края от 26 июня 2018 года № 251 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений в жилищном фонде

Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства
Забайкальского края от 20 апреля 2010 года № 168».

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 декабря 2020 года № 638

ПОРЯДОК

предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Забайкальского края

1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Забайкальского края определяет правила и условия предоставления, заселения и освобождения служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, включенных в специализированный жилищный фонд Забайкальского края (далее – жилые помещения), и устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения.

2. Жилые помещения предоставляются:

1) государственным гражданским служащим Забайкальского края на период прохождения ими государственной гражданской службы Забайкальского края;

2) работникам государственных унитарных предприятий Забайкальского края и государственных учреждений Забайкальского края на период трудовых отношений;

3) лицам в связи с их назначением на государственную должность Забайкальского края либо избранием на выборные должности в органы государственной власти Забайкальского края на период срока назначения или избрания;

4) работникам государственных органов Забайкальского края, не отнесенным к категории государственных служащих, осуществляющим техническое обеспечение деятельности государственных органов власти Забайкальского края, на период трудовых отношений.

3. Жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в том населенном пункте Забайкальского края, в котором они осуществляют свою трудовую деятельность, проходят государственную гражданскую службу Забайкальского края, назначены на государственную должность Забайкальского края либо избраны на выборные должности в органы государственной власти Забайкальского края (далее – соответствующий населенный пункт).

4. Жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, не являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя

жилого помещения по договору социального найма в соответствующем населенном пункте либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в соответствующем населенном пункте.

5. Жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, типовая форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – договор найма жилого помещения).

6. Жилые помещения не подлежат передаче в собственность граждан, не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем.

7. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, для предоставления жилого помещения обращаются в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, или государственное унитарное предприятие Забайкальского края, или государственное учреждение Забайкальского края, с которым у таких граждан оформлены трудовые отношения (далее – соответствующий орган, предприятие, учреждение).

При обращении в соответствующий орган, предприятие, учреждение граждане представляют:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории соответствующего населенного пункта на всех членов семьи по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления в соответствующий орган, предприятие, учреждение;

3) сведения от уполномоченного органа, содержащиеся в кадастровом учете, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости в соответствующем населенном пункте, которые возникли ранее 31 января 1998 года, на гражданина и членов его семьи;

4) копии паспортов гражданина и членов его семьи (лицевой разворот, регистрация по месту жительства (пребывания), сведения о семейном положении, сведения о детях), копии свидетельств о рождении для несовершеннолетних;

5) копии страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) гражданина и членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, соответствующий орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает данные документы (сведения,

содержащиеся в них) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, представляются с обязательным предъявлением оригиналов документов при подаче заявления. Оригиналы документов сличаются с копиями документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

От имени гражданина заявление и документы может подать представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

8. Заявление регистрируется в день его представления в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, включенных в специализированный жилищный фонд Забайкальского края, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При регистрации заявителю сообщаются регистрационный номер и дата регистрации заявления.

В случае, если с заявлением обратилось неуполномоченное лицо или не представлены документы, предусмотренные пунктом 7 (за исключением подпунктов 2 и 3) настоящего Порядка, заявление не регистрируется, документы возвращаются заявителю. Гражданин имеет право повторно обратиться в соответствующий орган, предприятие, учреждение после устранения указанных несоответствий и замечаний.

9. Соответствующий орган, предприятие, учреждение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) принимает решение о предоставлении жилого помещения, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении соответствующего органа, предприятия, учреждения;

2) обращается в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) с ходатайством о предоставлении жилого помещения в случае, если жилое помещение планируется выделить из казны Забайкальского края;

3) принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения или в направлении в Департамент ходатайства о предоставлении жилого помещения в случае, если гражданин не соответствует ни одной из категорий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

Соответствующий орган, предприятие, учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет гражданину письмо о причинах отказа в предоставлении жилого помещения или в направлении в Департамент ходатайства о предоставлении жилого помещения.

10. Предоставление гражданину жилого помещения из казны Забайкальского края по договору найма жилого помещения осуществляется Департаментом на основании рекомендаций Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях

специализированного жилищного фонда Забайкальского края (далее – Комиссия).

11. Положение о Комиссии, состав Комиссии утверждаются правовым актом Правительства Забайкальского края.

12. Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации ходатайства о предоставлении жилого помещения передает его в Комиссию.

Заседание Комиссии проводится не позднее семи рабочих дней со дня получения ходатайства о предоставлении жилого помещения.

Департамент с учетом рекомендаций Комиссии в течение трех рабочих дней со дня их вынесения принимает одно из следующих решений:

1) предоставить гражданину жилое помещение по договору найма жилого помещения, которое оформляется распоряжением Департамента;

2) отказать гражданину в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения, которое оформляется письмом об отказе в предоставлении жилого помещения с указанием причин отказа.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения письмо об отказе в предоставлении жилого помещения с указанием причин отказа направляется Департаментом в соответствующий орган, предприятие, учреждение.

13. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения соответствующий орган, предприятие, учреждение или в случае предоставления жилого помещения из казны Забайкальского края Департамент заключает с гражданином договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения заключается с гражданином на период трудовых отношений, прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края, нахождения на государственной должности Забайкальского края или на выборной должности.

14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора найма жилого помещения соответствующий орган, предприятие, учреждение или Департамент осуществляет передачу гражданину жилого помещения по акту приема-передачи, который подписывается гражданином и представителем соответствующего органа, предприятия, учреждения или Департамента.

Соответствующий орган, предприятие, учреждение, ходатайствующее о предоставлении жилого помещения из казны Забайкальского края, обязано сообщать в Департамент о прекращении трудовых отношений с гражданином в течение десяти рабочих дней с даты прекращения трудовых отношений.

Гражданин обязан информировать соответствующий орган, предприятие, учреждение или Департамент об изменениях в жилищной ситуации в части приобретения (получения) им и (или) членами его семьи жилых помещений в собственность или по договору социального найма в соответствующем населенном пункте в течение 10 рабочих дней с даты изменения жилищной ситуации.

15. В течение трех рабочих дней с даты истечения срока действия договора найма жилого помещения или даты досрочного расторжения договора найма жилого помещения гражданин обязан представить справки об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги и наем жилого помещения и вернуть его соответствующему органу, предприятию, учреждению или Департаменту по акту приема-передачи, который подписывается гражданином и представителем соответствующего органа, предприятия, учреждения или Департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
служебных жилых помещений
и жилых помещений в общежитиях,
специализированного жилищного
фонда Забайкальского края

ФОРМА

Руководителю

(наименование соответствующего органа,
предприятия, учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, являющегося заявителем)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ на период

(трудовых отношений, прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края,
нахождения на государственной должности Забайкальского края или на выборной должности –
указать нужное)

Совместно со мной будут проживать члены моей семьи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания в соответствующем населенном пункте не имеем.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ 20__ г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
служебных жилых помещений
и жилых помещений в общежитиях
специализированного жилищного
фонда Забайкальского края

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений граждан о предоставлении служебных жилых
помещений и жилых помещений в общежитиях, включенных
в специализированный жилищный фонд Забайкальского края**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. (при наличии) заявителя	Место постоянного проживания заявителя	Категория жилого помещения, планируемого для передачи (служебное / жилое помещение в общежитии)	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6
