

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2020 года

№ 448

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 15 июля 2019 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг»

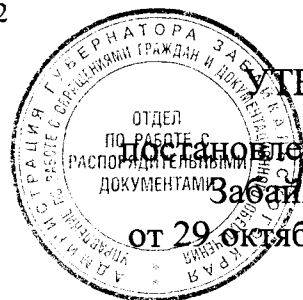
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом части 1¹ статьи 3 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» и постановления Правительства Забайкальского края от 13 июля 2020 года № 258 «О бюджетных ассигнованиях, направляемых на финансовое обеспечение отдельных мероприятий за счет не распределенного остатка средств на едином счете бюджета Забайкальского края, выделенных бюджету Забайкальского края из федерального бюджета в рамках распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 2875-р» Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 15 июля 2019 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 6 февраля 2020 года № 23).

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Забайкальского края
 от 29 октября 2020 года № 448

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 15 июля 2019 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

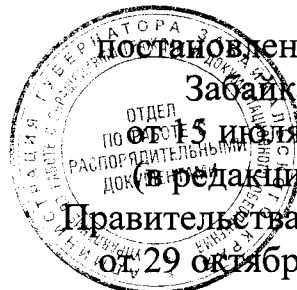
«Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов».

2. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов.».

3. Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
 Забайкальского края
 от 15 июля 2019 года № 294
 (в редакции постановления
 Правительства Забайкальского края
 от 29 октября 2020 года № 448)

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением
социально значимых проектов

1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (далее - организации), имеющих право на получение в 2020 году субсидий на возмещение части затрат в связи с освещением социально значимых проектов (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положение об обязательной проверке Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

2. В рамках Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем Забайкальского края по темам, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка (далее – социально значимый проект).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Цель предоставления субсидий – частичное возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов:

1) в связи с оказанием полиграфических услуг - для редакций, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) в связи с производством и распространением социально значимой продукции – для редакций, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Порядка.

4. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, социально значимые проекты которых прошли конкурсный отбор, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и являющиеся:

1) редакциями периодических печатных изданий;

2) редакциями телеканалов;

3) редакциями радиоканалов;

4) редакциями информационных агентств и сетевых изданий.

5. Получателями субсидий являются организации, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

подписано соглашение о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляют в течение не менее шести месяцев:

а) производство и выпуск периодического печатного издания для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

б) производство и выпуск телевидения для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

в) производство и выпуск радиовещания для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;

г) работу информационных агентств и сетевых изданий для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

8) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) осуществляют деятельность в сфере производства и распространения социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Требования к социально значимому проекту:

1) проект реализуется на момент подписания соглашения о реализации

социально значимого проекта или будет реализован не позднее 30 ноября 2020 года;

2) должен раскрывать одну из нижеперечисленных тем:

а) профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, развитие межэтнического взаимопонимания, продвижение идей межнациональной и религиозной толерантности, традиционных российских ценностей;

б) мероприятия, посвященные истории Забайкальского края, воспитанию патриотизма;

в) развитие внутреннего туризма и привлечение туристов в Забайкальский край;

г) успешный опыт привлечения финансирования на социальные проекты;

д) укрепление института семьи, формирование семейных ценностей, опекунов, поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, борьба с детской беспризорностью и бродяжничеством, а также профилактика правонарушений несовершеннолетних;

е) укрепление здоровья населения, сокращение смертности и увеличение рождаемости, формирование ценностей здорового образа жизни, физической и спортивной активности, сокращение потребления алкоголя и табака, противодействие распространению наркомании;

ж) формирование бережного отношения к природе, среде проживания и экологии, сохранение лесных, водных и иных природных богатств Российской Федерации;

з) повышение престижа профессии учителя и врача.

7. За счет субсидии возмещаются расходы, связанные с реализацией проектов в срок, указанный в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, но понесенные получателем не ранее 1 января 2020 года.

Перечень направления затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, включает:

1) оплату труда штатных работников организации;

2) оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях реализации проекта, в случае отсутствия в штате организации сотрудника, исполняющего указанную функцию;

3) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации и по договорам гражданско-правового характера;

4) транспортные расходы;

5) текущие расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе типографские услуги для периодических печатных изданий, приобретение бумаги для печати, расходы, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания для телеканалов, радиоканалов, расходы, связанные с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информационных агентств и сетевых изданий.

8. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 19 декабря 2019 года № 1778-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Субсидии предоставляются Администрацией, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году.

9. В целях конкурсного отбора социально значимых проектов и конкурсного отбора организаций – получателей субсидий Администрация образует конкурсную комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Администрации (далее – Конкурсная комиссия).

10. Администрация размещает информацию о проведении конкурсного отбора социально значимых проектов (далее – конкурсный отбор), сроках приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

11. В информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, содержатся:

- 1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе, порядок и условия участия в конкурсе;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

12. Заявка оформляется в произвольной форме. Организации представляют заявки непосредственно в Администрацию или направляют их по почте либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf, .jpg.

13. Заявка представляется с обязательным приложением к ней следующих документов:

- 1) пояснительная записка к проекту, которая должна содержать:
 - а) цели и задачи проекта;
 - б) обоснование социальной значимости проекта;
 - в) сроки выполнения проекта;
 - г) качественные и количественные характеристики проекта, в том числе показатели результативности реализации проекта:
 - масштабность проекта – проект краевого масштаба, проект районного масштаба, проект городского (сельского) масштаба;
 - охват целевой аудитории: тираж – для периодических печатных изданий, зона покрытия – для телеканалов и радиоканалов, посещаемость или читаемость – для информационных агентств и сетевых изданий;
 - д) сценарный план реализации проекта по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Порядку. Сценарный план реализации проекта представляется с еженедельной разбивкой;

е) расчет расходов на реализацию проекта, который включает в себя затраты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия устава организации, заверенная руководителем организации;

3) копия доверенности, заверенная руководителем организации (в случае подачи заявки лицом, представляющим интересы организации);

4) информация об открытии для организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) декларация о соответствии организации – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Срок приема заявок составляет 10 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурса.

15. Администрация регистрирует поступившие на конкурс заявки и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в день их поступления или на следующий рабочий день, если заявка поступила после завершения рабочего дня или в выходной день.

16. Заявка, поданная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется, и социально значимый проект к участию в конкурсе не допускается.

17. Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

18. Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе и не вошедшие в список организаций, социально значимые проекты которых прошли конкурсный отбор, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Администрации, указанного в подпункте 3 пункта 23 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией организациям.

19. Конкурсная комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, и проверяет описание реализуемых социально значимых проектов на соответствие их требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение об определении социально значимых проектов, прошедших конкурсный отбор, на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) по следующим критериям:

1) соответствие представленных материалов периодических печатных изданий, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телесюжета, радиосюжета, фото- и видеоряда, компьютерной графики

критериям подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) масштабность проекта и охват целевой аудитории в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка;

3) обоснованность (целесообразность) предложенных расходов (отсутствие избыточных статей расходов).

Победителями конкурсного отбора признаются социально значимые проекты, которые по итогам голосования конкурсной комиссии соответствуют всем критериям. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

20. Члены Конкурсной комиссии при рассмотрении заявок не вправе лично взаимодействовать с представителями организаций, представивших заявки, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

21. В случае наличия конфликта интересов член Конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня назначения его для рассмотрения заявок уведомляет об этом Администрацию.

22. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, передает в Администрацию протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются организации, социально значимые проекты которых прошли конкурсный отбор, и организации, социально значимые проекты которых не прошли конкурсный отбор, с указанием причин непрохождения конкурсного отбора.

23. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка:

1) размещает информацию об итогах конкурсного отбора на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направляет уведомления организациям о результатах конкурсного отбора в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи;

3) издает приказ Администрации о социально значимых проектах, прошедших конкурсный отбор;

4) заключает с организациями, социально значимые проекты которых прошли конкурсный отбор, соглашение о реализации социально значимого проекта.

24. Организации, с которыми заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, реализуют его в срок, указанный в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка.

25. Организации, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, не позднее 1 декабря 2020 года представляют в Администрацию следующие документы, подтверждающие реализацию социально значимого проекта, для принятия решения о предоставлении субсидии:

1) для периодических печатных изданий – по 1 экземпляру газеты с

опубликованным социально значимым проектом;

2) для телеканалов – эфирные справки, а также видеосюжеты на CD/DVD-носителях или ссылки (файлы), направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

3) для радиоканалов – эфирные справки, а также аудиосюжеты на CD/DVD-носителях или ссылки (файлы), направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

4) для информационных агентств и сетевых изданий – отчеты с указанием наименования информационного материала, ссылки на размещение, даты опубликования и со скриншотами материалов. Отчет должен быть прошит и пронумерован;

5) подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края;

6) отчет о расходах на реализацию социально значимого проекта, который включает в себя затраты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) копии первичных финансовых документов, подтверждающих факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (копии договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, договоров гражданско-правового характера, штатного расписания, расчетных ведомостей и документов о выплате заработной платы, справок о расчете и уплате страховых взносов в государственный внебюджетный фонд), заверенные руководством организации.

26. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие организаций, с которыми заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, требованиям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 5 настоящего Порядка.

27. Организации, с которыми заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, вправе представить информацию, подтверждающую их соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

28. Администрация в срок не позднее 2 декабря 2020 года представляет в Конкурсную комиссию поступившие в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, и информацию, указанную в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, соглашения о реализации социально значимого проекта.

29. Конкурсная комиссия с 3 по 7 декабря 2020 года (включительно):

1) рассматривает документы и информацию, представленные Администрацией в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

2) проверяет организации, с которыми заключены соглашения о

реализации социально значимых проектов, на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) проверяет исполнение соглашений о реализации социально значимых проектов;

4) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о прохождении конкурсного отбора организаций – получателей субсидий организациями, с которыми заключены соглашения о реализации социально значимых проектов, либо его непрохождении, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

30. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 4 пункта 29 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Администрации Губернатора Забайкальского края;

2) заключает соглашения о предоставлении субсидии с организациями, прошедшими конкурсный отбор организаций – получателей субсидий (далее – получатели субсидии);

3) направляет уведомления получателям субсидии и организациям, не прошедшим конкурсный отбор организаций – получателей субсидий, о принятии решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление должно содержать основания отказа.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной организацией, с которой заключено соглашение о реализации социально значимого проекта;

3) несоответствие документов, представленных организацией, с которой заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

4) несоответствие организации, с которой заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Организации несут ответственность за предоставление недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

33. Если общая сумма затрат получателей субсидии меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, то размер субсидии для получателя субсидии равняется сумме затрат данного получателя субсидии.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидии больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_{1,2,\dots,n} = Z/Z_{\text{общ}} \times C_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ – сумма субсидии, предусмотренная на 2020 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

Z – затраты одного победителя конкурса;

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма затрат получателей субсидии, которая определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$ – затраты каждого получателя субсидии.

34. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сроки предоставления субсидии;
- 3) размеры субсидии;
- 4) информация об открытии для организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 5) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

35. Администрация представляет предложения в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий организациям.

36. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

37. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

38. Администрация не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые для организаций в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

39. Администрация и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка их предоставления.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки,

реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

41. Организация – получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Администрации уведомления, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидии на счет Администрации, указанный в уведомлении.

42. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, на счет Администрации не поступили средства субсидии, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
предоставления в 2020 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
затрат в связи с освещением
социально значимых проектов

ФОРМА

СЦЕНАРНЫЙ
план реализации социально значимого проекта

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(наименование социально значимого проекта)

Ответственный исполнитель социально значимого проекта (главный редактор):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))»

(адрес электронной почты, телефон)

1. Реализация социально значимого проекта

1 неделя:

№ п/п	Вид информационног о продукта *	Краткое описание информационног о продукта	Объем информа ционного продукта **	Период производства и распространения информационног о продукта ***	Приме чания
1	2	3	4	5	6

...

Последняя неделя:

№ п/п	Вид информационного продукта *	Краткое описание информационного продукта	Объем информационного продукта **	Период производства и распространения информационного продукта ***	Примечания
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи) организации)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

* Указывается вид информационного продукта согласно перечню:

видеоматериал;
аудиоматериал;
текстовый материал в периодическом печатном издании;
текстовый материал в электронном издании.

Дополнение перечня информационных продуктов не допускается.

** Указывается объем информационного продукта в единицах согласно перечню:

минуты (для информационных продуктов «видеоматериал» и «аудиоматериал»);
кв. см (для информационного продукта «текстовый материал в периодическом печатном издании»);
количество печатных знаков с пробелами (для информационного продукта «текстовый материал в электронном издании»).

Дополнение перечня единиц объема информационных продуктов не допускается.

*** Период указывается в календарных днях, например: с 1 октября по 1 декабря 2020 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
предоставления в 2020 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
затрат в связи с освещением
социально значимых проектов

ФОРМА

РАСЧЕТ
расходов на реализацию проекта

№ п/п	Перечень направления затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов	Общая сумма планируемых расходов
1	2	3
1	Оплата труда штатных работников организации	
2	Оплата по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях реализации проекта, в случае отсутствия в штате организации сотрудника, исполняющего указанную функцию	
3	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации и по договорам гражданско-правового характера	
4	Транспортные расходы	
5	Текущие расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе типографские услуги для периодических печатных изданий, приобретение бумаги для печати, расходы, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания для телеканалов, радиоканалов, расходы, связанные с размещением информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для информационных агентств и сетевых изданий	
Итого		

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
организации)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку
предоставления в 2020 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
затрат в связи с освещением
социально значимых проектов

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))»

руководитель _____
(наименование средства массовой информации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

подтверждаю, что организация:

1) осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации _____;
(номер лицензии)

3) осуществляет в течение не менее шести месяцев (нужное оставить):

а) производство и выпуск периодического печатного издания для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 4 Порядка предоставления в 2020 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от _____ № _____ (далее - Порядок);

б) производство и выпуск телевидения для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 4 Порядка;

в) производство и выпуск радиовещания для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 4 Порядка;

г) работу информационных агентств и сетевых изданий для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 4 Порядка;

4) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

8) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку
предоставления в 2020 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
затрат в связи с освещением
социально значимых проектов

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию социально значимого проекта

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(наименование социально значимого проекта)

1. Общая сумма расходов на реализацию проекта

руб., в том числе:

объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Забайкальского края
_____ руб. (___%).

2. Административные расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, в том числе:

1) оплата труда работников организации, участвующих в реализации проекта, в том числе:

а) оплата труда штатных работников организации

№ п/п	Наименование штатной должности	Зарботная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в реализации проекта	Оплата труда работника за участие в реализации проекта, руб./месяц	Количество часов* участия работника в реализации проекта	Общая сумма оплаты труда, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					
	Размер потребности в субсидии, руб.					

;

* При наличии переработанных часов предоставить обоснование их возникновения.

б) оплата труда штатных работников организации, получающих зарплату по сдельной расценке:

№ п/п	Наименование штатной должности	Вид информационного материала (телесюжет, статья, новость и т.д.)	Сдельная расценка, руб./ед.	Количество единиц (шт.)	Оплата труда работника за участие в реализации проекта	Общая сумма оплаты труда, руб.
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				
		Размер потребности в субсидии, руб.				

;

2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации

№ п/п	Наименование расходов	Тариф, проценты	Общая сумма страховых взносов, руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование		
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		
3	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование		
4	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Итого		
	Размер потребности в субсидии, руб.		

3) расходы на аренду помещения, оплату коммунальных услуг и услуг связи, связанных с реализацией проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма оплаты за товары/услуги и в месяц, руб.	Количество дней оплаты за товары/услуги и	Общая сумма оплаты за товары/услуги и, руб.
1	2	3	4	5
1	Аренда помещения площадью ... кв. м*			
2	Оплата коммунальных услуг			
3	Оплата услуг связи			
	Итого			
	Размер потребности в субсидии, руб.			

* В части площади помещения, необходимого для реализации проекта, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

4) оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях

реализации социально значимого проекта:

№ п/п	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма вознаграждений и страховых взносов, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату вознаграждений и страховых взносов, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				
	Размер потребности в субсидии, руб.				

5) командировочные расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта:

№ п/п	Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения*, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				
	Размер потребности в субсидии, руб.				

* Командировочные расходы подтверждаются копией приказа и копией авансового отчета. Расходы по найму жилого помещения рассчитываются по количеству ночей, проведенных в командировке, за исключением однодневных командировок, где в расчет принимается 1 день.

б) текущие расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе:

а) расходы, связанные с реализацией проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции печатных средств массовой информации

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов, руб.
1	2	3
1	Типографские услуги	
2	Приобретение бумаги	
3	Услуги по сортировке, доставке и распространению печатных изданий	
4	Расходы, связанные с приобретением права на издание средства массовой информации	
	Итого	
	Размер потребности в субсидии, руб.	

б) расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции электронных средств массовой информации (телеканалы и радиоканалы):

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов, руб.
1	2	3
1	Расходы, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания	
2	Расходы, связанные с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования	
3	Расходы, связанные с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации	
4	Итого	
	Размер потребности в субсидии, руб.	

в) расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции электронных средств массовой информации (сетевые издания, информационные агентства):

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов, руб.
1	2	3
1	Оплата расходов, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов	
2	Оплата расходов, связанных с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
3	Размер потребности в субсидии, руб.	

7) прочие расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов, руб.
1	2	3
1	Транспортные расходы	
2	Юридические услуги	
	Итого	
	Размер потребности в субсидии, руб.	

8) расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, связанных с реализацией социально значимого проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов, руб.
1	2	3
	Итого	
	Размер потребности в субсидии, руб.	

9) расходы на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края:

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов, руб.
1	2	3
1	Аренда помещения для проведения мероприятия	
2	Приобретение (изготовление) информационно-раздаточных материалов для участников мероприятия	
3	Расходы, связанные с привлечением лекторов для участия в мероприятии	
4	Расходы, связанные с обеспечением информационно-туристических программ в рамках проведения мероприятия	
5	Расходы, связанные с обеспечением проживания иногородних участников мероприятия	
6	Расходы, связанные с оформлением места проведения мероприятия	
7	Расходы, связанные с обеспечением оборудования для проведения мероприятия	
8	Расходы, связанные с оплатой услуг администраторов и регистрацией участников мероприятия	
	Итого	
	Размер потребности в субсидии, руб.	

3. ИТОГО:

№ п/п	Период	Общая сумма расходов, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату расходов, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату расходов, %
1	2	3	4	5
	Итого за период реализации проекта			

Расчет расходов производится в рублях и округляется до двух знаков после запятой.

 (наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года
_____».
