

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2020 года

№ 196

г. Чита

**О внесении изменений в постановление
Правительства Забайкальского края от 7 ноября 2008 года № 76
«О заключении трудовых договоров с руководителями
краевых государственных унитарных предприятий,
краевых государственных учреждений и аттестации руководителей
краевых государственных унитарных предприятий»**

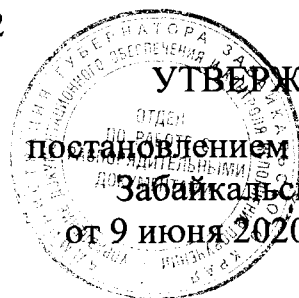
Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 7 ноября 2008 года № 76 «О заключении трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 24 мая 2013 года № 202, от 27 августа 2013 года № 348, от 9 сентября 2014 года № 537, от 1 марта 2016 года № 85, от 14 февраля 2017 года № 36, от 9 июля 2019 года № 287).

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Забайкальского края
 от 9 июня 2020 года № 196

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 7 ноября 2008 года № 76 «О заключении трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий»

1. В Порядке заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 1¹:

а) в абзаце первом слово «собственноручно» исключить;

б) в абзаце втором слово «первым» исключить;

2) в абзаце первом пункта 3 слово «первым» исключить.

2. В Положении о проведении конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, утвержденном указанным постановлением:

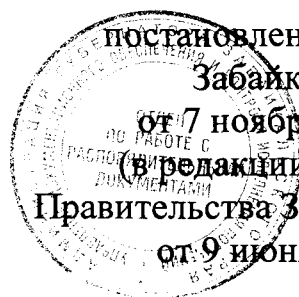
1) в пункте 9 слово «первым» исключить;

2) в подпункте 2 пункта 10 слово «собственноручно» исключить;

3) в абзаце втором пункта 11¹ слово «первым» исключить.

3. Форму анкеты, утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА



постановлением Правительства
 Забайкальского края
 от 7 ноября 2008 года № 76
 (в редакции постановления
 Правительства Забайкальского края
 от 9 июня 2020 года № 196)

ФОРМА

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Место
 для
 фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна)

« ___ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20 __ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)».
