



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2020 года

№ 148

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 13 мая 2020 года № 148

ПОРЯДОК

**предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с
оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом
по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидий в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – субсидии), категории получателей субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 19 декабря 2019 года № 1778-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке в рамках основного мероприятия «Совершенствование эффективности функционирования воздушного транспорта» подпрограммы «Развитие транспортного комплекса на территории Забайкальского края» государственной программы Забайкальского края «Развитие транспортной системы Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 315 (далее – Государственная программа).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита, а также реализации мероприятий Государственной программы.

4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 год.

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (далее – договор), следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации получателя субсидии как юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление им деятельности на территории Забайкальского края;

2) наличие сертификата эксплуатанта на осуществление авиационных работ;

3) наличие действующего договора аренды искусственной взлетно-посадочной полосы в г. Краснокаменске;

4) наличие воздушных судов для выполнения пассажирских перевозок на правах собственности, или владения, или пользования на ином законном основании;

5) наличие коменданта посадочной площадки;

6) наличие действующего договора на метеообеспечение полетов;

7) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

9) получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для заключения договора получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о рассмотрении в качестве перевозчика пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита (далее – заявление), в котором указываются:

а) информация о том, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) способ уведомления о принятом Министерством решении: письмо на почтовый адрес или адрес электронной почты (указывается адрес) либо иной способ уведомления;

2) копию сертификата эксплуатанта на осуществление авиационных работ;

3) копию договора аренды искусственной взлетно-посадочной полосы в г. Краснокаменске;

4) копию трудового договора о приеме на работу коменданта посадочной площадки в г. Краснокаменске;

5) копию договора на метеообеспечение полетов;

б) копии документов, подтверждающих право собственности на воздушные суда для выполнения пассажирских перевозок, или владения ими, или пользования ими на ином законном основании;

7) для юридических лиц:

а) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

8) для индивидуальных предпринимателей:

а) копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально;

б) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством.

7. Копии документов, указанные в подпунктах 2–7, подпункте «а» подпункта 8 пункта 6 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются получателю субсидии. Копии документов, удостоверенные

нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в системе электронного документооборота в день их поступления.

9. В случае внесения изменений в документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган представляются документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах государственной власти следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

12. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя субсидии и представленных им в Министерство документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка возложена на получателя субсидии, рассматривает представленные получателем субсидии и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении договора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа одним из способов, указанных в заявлении.

Отказ в заключении договора может быть обжалован получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством.

14. Основаниями отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, либо их представление не в полном объеме;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) ответ органа государственной власти на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении договора.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным получателю субсидии для подписания проект договора, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.

Изменение условий заключенного договора осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.

16. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает в Министерство.

17. В договоре предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в договор в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии ежемесячно представлять заявку на предоставление субсидии и отчет, подтверждающий фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита (далее – отчет), являющиеся основаниями для предоставления Министерством субсидии за отчетные периоды;

3) расчетный или корреспондентский счета для перечисления субсидии, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организация;

4) результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по достижению этих результатов, порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и достижении результатов предоставления субсидии и ответственность за недостижение результатов предоставления субсидии.

18. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью оборотного рейса, рассчитанной Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, умноженной на количество произведенных рейсов за отчетный период, и установленным Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края тарифом для перевозки пассажиров и багажа, умноженным на количество проданных перевозчиком билетов при оказании услуг по осуществлению перевозок за отчетный период.

19. Получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита представляет в Министерство по формам, утвержденным Министерством, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) отчет, подтверждающий фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, регистрирует их в книге входящих отчетов.

21. Министерство рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа одним из способов, указанных в заявлении.

23. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление в срок либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации в представленных документах.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня доведения им кассового плана до Министерства.

25. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

26. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Средства субсидии перечисляются в срок, установленный настоящим пунктом, после поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края. Министерство либо органы государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в связи с оказанием услуг по перевозке

пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

28. Предоставленная получателю субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) установления фактов представления недостоверных сведений в целях получения субсидий.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (способом, указанным в заявлении).

30. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о возврате субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка.

31. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан осуществить возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

32. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, предусмотренной пунктами 31 и 32 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном году.
