



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2019 года

№ 339

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 214 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»

В соответствии с пунктом 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях усовершенствования порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 214 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста».

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Заместитель председателя
Правительства Забайкальского края
по социальным вопросам



А.Г.Ванчикова



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 августа 2019 года № 339

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 214 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»

1. В преамбуле слова «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» исключить.

2. В пункте 2 слово «работников» заменить словом «лиц».

3. В Положении о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – граждане, имеющие возрастное ограничение (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

Понятия «граждане предпенсионного возраста», «лица предпенсионного возраста» применяется в настоящем Положении в одном значении;

2) незанятые граждане предпенсионного возраста – граждане предпенсионного возраста, не относящиеся в соответствии со статьей 2 Закона о занятости населения в Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 к категории занятых граждан, не состоящие на регистрационном учете безработных граждан в государственном казенном учреждении «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее соответственно – незанятые граждане, Центр занятости).»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Участники мероприятий - граждане предпенсионного возраста, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края (далее – участники мероприятий):

1) самостоятельно обратившиеся в Центр занятости с целью обучения, как состоящие в трудовых отношениях, так и незанятые граждане, ищущие работу;

2) работники организаций, проходящие обучение по направлениям работодателей.

Граждане предпенсионного возраста, зарегистрированные в установленном порядке в Центре занятости в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятий.»;

в) в пункте 4:

слова «государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости)» заменить словами «Центр занятости»;

слова «на территории Забайкальского края» исключить;

после слов «образовательным программам» дополнить словами «(далее – образовательные организации)»;

г) в пункте 5 слова «, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края, имеющих лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – образовательные организации)» исключить;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Обучение участников мероприятий осуществляется в рамках одного курса, его продолжительность устанавливается образовательными программами и не может быть более 3 месяцев. Количество часов по учебному плану может варьироваться от 16 до 500 часов.

Организация обучения возможна с использованием дистанционных современных средств информационного обеспечения и коммуникаций.

Стоимость обучения одного участника мероприятий не должна превышать 68,5 тыс. рублей за курс обучения средней продолжительностью 3 месяца.»;

е) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В рамках реализации мероприятий повторное обучение участников мероприятий не допускается.»;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края как координатор мероприятий:

организует взаимодействие Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее – Отделение Пенсионного фонда), работодателей;

определяет и формирует перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Забайкальского края (далее – перечень профессий);

организует оказание услуг по профессиональной ориентации участников мероприятий в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы;

организует взаимодействие с работодателями с целью определения потребности в организации обучения по профессиям (навыкам, компетенциям) для актуализации региональных программ на очередной год;

осуществляет мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий, прошедших обучение.»;

з) в пункте 9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«формирует и актуализирует банк образовательных программ для обучения участников мероприятий в образовательных организациях (далее – банк образовательных программ) согласно приложению к настоящему Положению»;»;

абзац четвертый исключить;

и) в абзаце третьем пункта 10 слова «дополнительного профессионального образования и профессионального» исключить;

к) пункт 11 признать утратившим силу;

2) в разделе 2 «Организация обучения, отбор участников мероприятий и работодателей»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«2. Организация обучения участников мероприятий»;

б) в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Для организации обучения Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края на основе анализа регионального рынка труда и банка вакансий, а также списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минтруда России от 2 ноября 2015 года № 831, и государственного информационного ресурса «Справочник профессий» ежегодно в срок до 20 января формирует и утверждает перечень профессий, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещает его на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>) и направляет в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«потребность работодателей в работниках, имеющих приоритетные профессии (специальности).»;

в) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края:

ежегодно в срок до 31 января в соответствии с перечнем профессий формирует, согласовывает с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и утверждает банк образовательных программ;

в течение 2 рабочих дней со дня утверждения банка образовательных программ направляет его в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещает банк образовательных программ на своем официальном сайте (<http://www.minobrzk@yandex.ru>).

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в течение 5 рабочих дней со дня получения банка образовательных программ размещает его на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>).»;

г) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Отбор участников мероприятий осуществляется Центром занятости на основании информации о статусе гражданина (об отнесении его к категории лиц предпенсионного возраста), получаемой Центром занятости в рамках соглашения об информационном взаимодействии между отделением Пенсионного фонда и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения.»;

д) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для незанятых граждан, ищущих работу, в период обучения предусмотрена выплата стипендии. Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент.

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края утверждает приказами и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещает на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>):

Порядок назначения и выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования незанятым гражданам, ищущим работу;

Порядок расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников мероприятий, самостоятельно обратившихся в Центр занятости.»;

3) раздел 3 «Механизмы организации обучения граждан предпенсионного возраста» изложить в следующей редакции:

«3. Механизмы организации обучения участников мероприятий

3.1. Обучение участников мероприятий, самостоятельно обратившихся в Центр занятости

3.1.1. Обучение участников мероприятий, получивших направление в образовательные организации

19. Для получения направления на обучение участник мероприятий, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения самостоятельно обращается в Центр занятости с заявлением о прохождении профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – заявление о прохождении обучения).

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края утверждает приказом форму заявления о прохождении обучения и в течение 5

рабочих дней со дня утверждения размещает ее на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>).

В заявлении о прохождении обучения участник мероприятий дает согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также уведомляет об участии либо неучастии в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках мероприятий.

С заявлением о прохождении обучения участник мероприятий представляет следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) в случае регистрации по месту жительства за пределами Забайкальского края – документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Забайкальского края;
- 3) СНИЛС;
- 4) трудовую книжку (для участника мероприятий, являющегося незанятым гражданином, ищущим работу).

Документы предоставляются участником мероприятий в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату заявителю в день их приема.

20. Центр занятости:

в день подачи заявления о прохождении обучения участником мероприятий регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции;

в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления и получения копий документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, направляет в Отделение Пенсионного фонда запрос о подтверждении отнесения участника мероприятий к категории граждан предпенсионного возраста:

в течение 2 рабочих дней после получения ответа на запрос на основе полученных информации и документов принимает решение о включении (об отказе во включении) участника мероприятий в реестр и одновременно направляет участнику мероприятий письменное уведомление о принятом решении почтовым отправлением или посредством электронной почты или факсимильной связи либо представляет ему указанное уведомление лично на бумажном носителе, в случае принятия решения о включении участника мероприятий в реестр указывает в уведомлении дату, время посещения участником мероприятий Центра занятости. Форма уведомления утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

21. Центр занятости включает участника мероприятий в реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Основаниями для отказа во включении участника мероприятий в реестр являются:

- 1) несоответствие участника мероприятий категории граждан

предпенсионного возраста на основании информации, полученной из Отделения Пенсионного фонда;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

3) отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края;

4) отсутствие согласия на обработку персональных данных, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения;

5) установление факта обучения в рамках мероприятий по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия»;

6) установление факта участия в мероприятиях повторно.

23. В день посещения Центра занятости участнику мероприятий по его желанию предоставляется государственная услуга по организации профессиональной ориентации в целях выбора профессии (специальности), направления обучения и выдается заключение о профессиональной ориентации, содержащее рекомендуемый перечень профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей участника мероприятий, положения на рынке труда Забайкальского края и возможных направлений обучения.

На основании заключения о профессиональной ориентации Центр занятости в день посещения формирует участнику мероприятий предложение о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – предложение о прохождении обучения), в котором участник мероприятий подтверждает свое согласие на обучение.

24. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится Центром занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

25. Не позднее 5 рабочих дней после подтверждения согласия участника мероприятий на обучение Центр занятости заключает с ним договор об организации и направлении гражданина предпенсионного возраста, обратившегося в органы занятости для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, и одновременно выдает направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Стоимость обучения одного участника мероприятий не превышает

стоимости, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

27. В случае если участник мероприятий отказывается от обучения, Центр занятости фиксирует отказ в предложении о прохождении обучения, а также в реестре.

28. В случае отказа в обучении участник мероприятий имеет право повторно обратиться в Центр занятости.

3.1.2. Обучение участников мероприятий с использованием образовательных сертификатов

28¹. Образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый участнику мероприятий с целью прохождения обучения и устанавливающий его право на возмещение расходов на обучение в образовательной организации.

Форма образовательного сертификата утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

28². Стоимость образовательного сертификата одного участника мероприятий не превышает стоимости, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

28³. Образовательный сертификат выдается при наличии заключенного между участником мероприятий и Центром занятости соглашения о выдаче образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края. В соглашении указываются условия использования сертификата, проведения оплаты за обучение, контроля за результатом обучения и другая информация.

28⁴. В целях получения образовательного сертификата участник мероприятий самостоятельно выбирает образовательную программу в банке образовательных программ, обращается в Центр занятости с заявлением о выдаче образовательного сертификата и представляет документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения. Центр занятости регистрирует заявление о выдаче образовательного сертификата в журнале входящей корреспонденции в день его подачи участником мероприятий.

Форма заявления о выдаче образовательного сертификата утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края и размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>).

28⁵. Центр занятости:

в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления о выдаче образовательного сертификата и получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, направляет в Отделение Пенсионного фонда запрос о подтверждении отнесения участника мероприятий к категории

граждан предпенсионного возраста;

в течение 2 рабочих дней после получения ответа на запрос на основе полученных информации и документов принимает решение о включении (об отказе во включении) участника мероприятий в реестр и одновременно направляет участнику мероприятий письменное уведомление о принятом решении почтовым отправлением или посредством электронной почты или факсимильной связи либо представляет ему указанное уведомление лично на бумажном носителе. В случае принятия решения о включении участника мероприятий в реестр Центр занятости указывает в уведомлении дату, время посещения участником мероприятий Центра занятости. Форма уведомления утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

28⁶. Центр занятости включает участника мероприятий в реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

28⁷. Основаниями для отказа во включении участника мероприятия в реестр являются:

1) несоответствие участника мероприятий категории граждан предпенсионного возраста на основании информации, полученной из Отделения Пенсионного фонда;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

3) отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края;

4) отсутствие согласия на обработку персональных данных, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения;

5) установление факта обучения в рамках мероприятий по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия»;

6) установление факта участия в мероприятиях повторно.

28⁸. После получения уведомления о принятом решении о включении в реестр участник мероприятий вправе заключить договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией на условиях завершения обязательств по данному договору до 15 декабря текущего года и завершения участником мероприятий обучения до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

28⁹. В случае личного представления участником мероприятий в Центр занятости копии договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией участнику мероприятий при одновременном предъявлении его оригинала для сличения данных между Центром занятости и участником мероприятий заключается соглашение и выдается образовательный сертификат в день посещения Центра занятости.

Участник мероприятий вправе представить копию договора на оказание образовательных услуг в Центр занятости почтовым отправлением или

посредством электронной почты или факсимильной связи по адресам, указанным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>).

Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения копии договора на оказание образовательных услуг регистрирует ее в журнале входящей корреспонденции и направляет участнику мероприятий уведомление с указанием время и даты приема для представления оригинала договора почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи.

Ответственность за достоверность договора на оказание образовательных услуг, представленного в соответствии с настоящим пунктом, несет участник мероприятий.

28¹⁰. В случае порчи или утраты образовательного сертификата участником мероприятий на основании его письменного заявления в произвольной форме Центром занятости выдается дубликат образовательного сертификата в день обращения.

Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре. На бланке дубликата образовательного сертификата указывается «дубликат».

28¹¹. Участник мероприятий самостоятельно оплачивает обучение в образовательной организации на условиях, установленных в договоре на оказание образовательных услуг с образовательной организацией.

Расходы участника мероприятий, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг и услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения обучения, осуществляются им за счет собственных средств и не возмещаются.

28¹². Не позднее 15 декабря года выдачи образовательного сертификата участник мероприятий представляет в Центр занятости образовательный сертификат с целью возмещения расходов на обучение в образовательной организации и приложением следующих документов:

- 1) копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации об окончании обучения, заверенной в установленном порядке;
- 2) документа установленного образца о прохождении обучения;
- 3) документов об оплате расходов за обучение (квитанции, приходные ордера и др.).

28¹³. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 28¹² настоящего Положения, в журнале входящей корреспонденции в день их поступления и возмещает расходы на обучение в образовательной организации в порядке, указанном в Порядке расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников мероприятий, самостоятельно обратившихся в Центр занятости, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

3.2. Обучение участников мероприятий по направлению работодателей

29. В целях развития профессиональных навыков работников предпенсионного возраста работодатель по собственной инициативе обращается в Центр занятости с заявлением об участии в мероприятиях.

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края утверждает приказом форму заявления об участии в мероприятиях и размещает ее в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>).

В заявлении об участии в мероприятиях работодатель уведомляет об участии либо неучастии работников в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках мероприятий.

К заявлению об участии в мероприятиях работодатель прилагает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии государственной регистрации как юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлении им деятельности на территории Забайкальского края;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

3) для индивидуальных предпринимателей - копию страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации;

4) заверенные копии документов, подтверждающих трудовые отношения с участниками мероприятий: первой страницы трудовой книжки и страницы с последней записью о занимаемой должности на момент оформления документов либо при отсутствии трудовых книжек – трудовых договоров.

Работодатели несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Центр занятости:

в день подачи работодателем заявления об участии в мероприятиях регистрирует его в журнале входящей корреспонденции;

в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления и получения документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, направляет в Отделение Пенсионного фонда запрос о подтверждении отнесения участников мероприятий к категории граждан предпенсионного возраста;

в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа на запрос на основе полученных информации и документов принимает решение о включении (об отказе во включении) участников мероприятий в реестр и одновременно

направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении почтовым отправлением или посредством электронной почты или факсимильной связи либо представляет ему указанное уведомление лично на бумажном носителе. Форма уведомления утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

31. Центр занятости включает участников мероприятий в реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

32. Основаниями для отказа во включении участников мероприятий в реестр являются:

1) несоответствие участников мероприятий категории граждан предпенсионного возраста на основании информации, полученной из Отделения Пенсионного фонда;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения;

3) установление факта обучения в рамках мероприятий по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия»;

4) установление факта участия в мероприятиях повторно.

33. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня включения участников мероприятий в реестр направляет заявление об участии в мероприятиях с прилагаемыми документами, указанными в пункте 29 настоящего Положения, в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края для осуществления дальнейшего взаимодействия в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, утвержденным настоящим постановлением.»;

4) раздел 4 «Мониторинг участников мероприятий» изложить в следующей редакции:

«4. Мониторинг участников мероприятий»

34. Учет закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий осуществляется посредством межведомственного взаимодействия Центра занятости с Отделением Пенсионного фонда через ежеквартальные запросы до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после участия в мероприятиях.

35. Работодатель ежеквартально, в течение года со дня завершения участия в мероприятиях, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Центр занятости отчет о закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

36. Центр занятости ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство труда и

социальной защиты населения Забайкальского края отчет о выполнении мероприятия по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.»;

5) раздел 5 «Контроль» изложить в следующей редакции:

«5. Контроль»

37. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка настоящего Положения осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и органами государственного финансового контроля Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.».

4. В Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 6 слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий» заменить словами «на дату заключения договора о предоставлении субсидии»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения документов в соответствии с пунктом 33 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденного настоящим постановлением, направляет посредством электронной или факсимильной связи либо почтовым отправлением получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта договора на возмещение расходов, связанных с организацией профессионального обучения работников предпенсионного возраста (далее - договор), оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Получатель субсидии – работодатель в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в Министерство.»;

4) в пункте 11:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. После завершения обучения получатель субсидии – работодатель не позднее 15 декабря текущего года представляет в Министерство заявку на возмещение расходов, связанных с профессиональным обучением (далее – заявка), по форме, утвержденной приказом Министерства, которая размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского

края (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>).»;

б) в абзаце третьем слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка» заменить словами «на дату представления заявки»;

5) в пункте 14 цифры «20» заменить цифрой «3»;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения на лицевой счет Министерства средств субсидий перечисляет их получателям субсидий – работодателям по реквизитам, указанным в договоре.»;

7) пункт 20 признать утратившим силу;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении получателю субсидии – работодателю письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.».
