



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2017 года

№ 528

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к деятельности по предоставлению социально-педагогических услуг Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 19 декабря 2017 года № 528

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги (далее - организации), определяет цели, категории и критерии отбора организаций, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются за счет средств Забайкальского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения оказания организациями социально-педагогических услуг.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе по направлению социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социально педагогических услугах, проживающих на территории Забайкальского края, предоставляют социальные услуги, указанные в подпункте 2 пункта 4 перечня социальных услуг

предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края, утвержденного Законом Забайкальского края от 08 декабря 2014 года № 1095-ЗЗК;

2) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, являющимися политическими партиями;

3) не имеют:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

4) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, местного бюджета;

б) включены в реестр поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года № 581 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае»;

7) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса. Конкурс проводится уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган:

1) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) за 5 рабочих дней до начала приема документов информацию о проведении конкурса, включающую:

а) наименование услуг;

б) категории потребителей услуг;

в) показатели объема услуг, в отношении которых проводится конкурс;

г) показатели качества и стоимость единицы услуги;

д) сроки оказания услуги;

е) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе, порядок и условия участия в конкурсе;

- ж) сроки приема документов для участия в конкурсе;
- з) время и место приема документов для участия в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления таких документов;
- и) номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки документов для участия в конкурсе;
- к) типовую форму соглашения о предоставлении субсидии победителю конкурса, утвержденную приказом Министерства финансов Забайкальского края от 24 июля 2017 года № 181-пд, включающую обязательные условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

8. Уполномоченный орган вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса.

9. Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

10. Организация для участия в конкурсе представляет (направляет по почте, электронной почте) в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемом распределении субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

11. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов и сведений возлагается на организацию.

12. Документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, принимаются в течение срока приема документов, указанного в информации о проведении конкурса, размещенной на официальном сайте.

13. Уполномоченный орган регистрирует документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в день их поступления.

14. Документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поданные после окончания срока приема документов, указанного в информации о проведении конкурса, размещенной на официальном сайте, не принимаются и не регистрируются.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов и сведений, представленных (направленных) организацией, осуществляет их проверку и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

16. Организации отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

1) организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) организацией представлены (направлены по почте, электронной почте) не все документы и сведения, установленные пунктом 10 настоящего Порядка;

3) организацией представлена (направлена по почте, электронной почте) недостоверная информация.

17. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

18. Конкурсная комиссия в срок не более 25 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанного в информации о проведении конкурса, размещенной на официальном сайте, осуществляет отбор организаций в соответствии со следующими критериями отбора по балльной системе:

1) опыт работы руководителей организации в сфере социально-педагогических услуг:

более 10 лет - 5 баллов;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 1 года до 3 лет - 1 балл;

менее 1 года - 0 баллов;

2) доля персонала организации, имеющего высшее образование по направлению «социальная работа», «педагогика», «психология», в общей численности персонала:

более 85 % - 5 баллов;

от 70 % до 85 % - 4 балла;

от 55 % до 70 % - 3 балла;

от 40 % до 55 % - 2 балла;

от 25 % до 40 % - 1 балл;

менее 25 % - 0 баллов;

3) доля средств, направленных на оплату труда социально-педагогических работников организации согласно статьям расходов, указанным в строках 1.1 и 1.2 таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку:

более 85 % - 5 баллов;

от 80 % до 85 % - 4 балла;

от 75 % до 80 % - 3 балла;

от 70 % до 75 % - 2 балла;

от 65 % до 70 % - 1 балл;

менее 65 % - 0 баллов;

4) наличие у организации материально-технического обеспечения программы оказания социально-педагогических услуг, наличие оборудованных помещений (собственное, на условиях аренды, субаренды, безвозмездно

предоставленное и т.д.):

- более 85 % - 5 баллов;
- от 80 % до 85 % - 4 балла;
- от 55 % до 70 % - 3 балла;
- от 40 % до 50 % - 2 балла;
- от 25 % до 40% - 1 балл;
- менее 25% - 0 баллов;

5) доля получателей социально-педагогических услуг сверх количества, заявленного в программе оказания социально-педагогических услуг (оказание услуг за счет собственных средств):

- более 25 % - 5 баллов;
- от 20 % до 25 % - 4 балла;
- от 15 % до 20 % - 3 балла;
- от 10 % до 15 % - 2 балла;
- от 5 % до 10 % - 1 балл;
- менее 5 % - 0 баллов.

19. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку деятельности организаций в соответствии с критериями, установленными в пункте 18 настоящего Порядка, по 6-балльной шкале (от 0 до 5 баллов).

Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

20. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах принимаются путем открытого голосования.

21. По итогам конкурса могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении организации - победителя конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

22. Конкурс признается несостоявшимся, если до дня окончания срока приема документов не было подано ни одной заявки или ни одна организация, подавшая документы и сведения, не была допущена к участию в конкурсе.

23. Решения конкурсной комиссии, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

24. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте направляет победителю конкурса протокол об определении победителя конкурса и проект соглашения.

25. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение для получения субсидии.

26. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на его официальном сайте заключает с победителем конкурса соглашение.

В соглашении предусматриваются:

- 1) реквизиты счета победителя конкурса, на который подлежит перечислению субсидия;
- 2) обязательные условия предоставления субсидии, установленные пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) сроки, периодичность предоставления победителю конкурса субсидии;
- 4) сроки и формы предоставления победителем конкурса отчетности об использовании субсидии;
- 5) сроки, периодичность, порядок и формы предоставления победителем конкурса отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

27. В случае непредставления подписанного соглашения в установленный срок или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем направляет победителю конкурса соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

28. Перечисление субсидий осуществляется на счет победителя конкурса, указанный в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в территориальном органе федерального казначейства.

29. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

30. Условиями предоставления субсидии победителю конкурса являются:

- 1) непревышение размера субсидии, запрашиваемого победителем конкурса, над максимальным размером субсидии, устанавливаемым приказом уполномоченного органа об объявлении конкурса;
- 2) наличие подписанного с победителем конкурса соглашения;
- 3) согласие победителя конкурса на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) согласие победителя конкурса на размещение информации о ходе реализации услуги, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием

персональных данных), на официальном сайте и в средствах массовой информации.

31. Победитель конкурса несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

33. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, недостижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет победителю конкурса письменное уведомление о возврате субсидии.

34. Победитель конкурса обязан перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней после дня получения письменного уведомления от уполномоченного органа о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Победитель конкурса в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидии, не использованные в отчетном году.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социально-педагогическую услугу, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края» (далее – услуга).

С Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

- 1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на __ л.;
- 2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации)*, на __ л.;
- 3) копии учредительных документов организации* на __ л.;
- 4) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на __ л.;
- 5) информация о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации на __ л.;

б) документы, подтверждающие оказание организацией социально-педагогических услуг, на ___ л.

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

М.П.

*Копии документов должны быть заверены нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

СВЕДЕНИЯ
о планируемом распределении субсидии,
предоставляемой из бюджета Забайкальского края,
по направлениям расходов

(наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)
на _____
(период оказания услуги)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3	Общехозяйственные расходы	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2	Косвенные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

Достоверность представленных сведений и целевое использование
субсидии подтверждаем:

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и предоставления из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

МЕТОДИКА

определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание социально-педагогических услуг определяется по формуле:

$$V_c = P_u \times \frac{P}{365} \times K_p \times K_u, \text{ где:}$$

P_u – показатель объема услуги в натуральном выражении (чел.);

P – базовый норматив затрат на оказание государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утверждаемый уполномоченным органом;

K_u – срок оказания услуг (количество дней);

K_p – поправочный коэффициент, не более 0,03 (определяется как отношение фактической средней заработной платы по категории «педагог дополнительного образования» к фонду заработной платы педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»).
