



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2017 года

№ 161

г. Чита

Об утверждении перечня документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома

В соответствии со статьей 123² Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый перечень документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 апреля 2017 года № 161

**Перечень документов и информации,
необходимых для осуществления государственного контроля
(надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением денежных средств граждан для
строительства жилищно-строительным кооперативом
многоквартирного дома**

1. Учредительные документы жилищно-строительного кооператива.
2. Разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива.
3. Документы, подтверждающие права жилищно-строительного кооператива на земельный участок.
4. Проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения.
5. Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации.
6. Решения общего собрания членов жилищно-строительного кооператива по вопросу внесения изменений в проектную документацию.
7. Информация о местоположении строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство.
8. Информация о количестве жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений.
9. Информация о предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома либо разрешение на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.
10. Протоколы общих собраний членов жилищно-строительного кооператива, заседаний его правления и ревизионной комиссии (ревизора) кооператива.
11. Документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов жилищно-строительного кооператива или копии таких доверенностей.
12. Заключение ревизионной комиссии (ревизора) жилищно-строительного кооператива.

13. Реестр членов жилищно-строительного кооператива, содержащий следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) члена жилищно-строительного кооператива или в случае, если членом жилищно-строительного кооператива является юридическое лицо, наименование юридического лица;

2) определение в соответствии с проектной документацией конкретного жилого помещения, право собственности на которое приобретает член жилищно-строительного кооператива в случае выплаты паевого взноса полностью;

3) размер вступительных и паевых взносов в отношении каждого члена жилищно-строительного кооператива.

14. Информационная справка, включающая в себя расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности жилищно-строительного кооператива.

15. Документы, подтверждающие расходование денежных средств членов жилищно-строительного кооператива:

1) справки о стоимости выполненных работ и затрат;

2) акты оказания услуг;

3) акты выполненных работ;

4) товарные накладные;

5) платежные документы к ним.

Запрашиваемые документы и информация представляются в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в виде копий, заверенных печатью юридического лица и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

В случае заверения документов уполномоченным лицом представляются документы, подтверждающие его полномочия. При представлении документов составляется опись с указанием наименования каждого документа, подписанная представителем юридического лица.
