



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2026 г. № 102-П
Челябинск

О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 340-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 340-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи иностранных граждан» (Южноуральская панорама, 4 августа 2012 г., № 117, спецвыпуск № 28; 9 октября 2013 г., № 152, спецвыпуск № 35; 29 июля 2014 г., № 113, спецвыпуск № 31; 10 февраля 2015 г., № 18; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 16 июня 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 4 декабря 2018 г.; 23 октября 2020 г.; 5 августа 2021 г.).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 03.02. 2026 г. № 102-П

Изменения, которые вносятся в постановление
Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 340-П
«Об Административном регламенте предоставления государственной услуги
«Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в
семьи иностранных граждан»

1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2. Пункты 2 - 4 признать утратившими силу.

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи иностранных граждан», утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи иностранных граждан» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство социальных отношений) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

2) в разделе II:

пункты 7 – 9 изложить в следующей редакции:

«7. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство социальных отношений Челябинской области.

Место нахождения Министерства социальных отношений: 454048, город Челябинск, ул. Воровского, дом 30.

График работы Министерства социальных отношений: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:30; пятница: с 8:30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.30 до 13.15.

Справочный телефон Министерства социальных отношений: 8 (351) 232-39-28.

Адрес официального сайта Министерства социальных отношений в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: www.minsoc74.ru.

Адрес электронной почты Министерства социальных отношений: minsoc@gov74.ru.

В Министерстве социальных отношений предоставление государственной услуги осуществляет отдел организации работы по опеке и попечительству Министерства социальных отношений (далее именуется – отдел опеки и попечительства).

Телефон отдела опеки и попечительства: 8 (351) 232-39-28.

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее именуется – направление на посещение ребенка), или письменного отказа в предоставлении государственной услуги.

9. Срок предоставления государственной услуги:

для выдачи направления на посещение ребенка – не позднее чем через 10 дней со дня поступления документов в Министерство социальных отношений (при условии согласия заявителя посетить ребенка, с анкетными данными которого он ознакомился);

для выдачи письменного отказа в предоставлении государственной услуги – 3 дня со дня поступления документов в Министерство социальных отношений.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 11:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме, приведенной в приложении № 12 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее именуется соответственно – заявление, Порядок).

Численность детей, в подборе которых заявитель просит оказать содействие в заявлении, не может превышать числа детей, которых заявитель имеет возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением компетентного органа иностранного государства;»;

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации

детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (далее именуются – Правила постановки на учет консульскими учреждениями), и по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку;

4) обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку;»;

в подпункте 5 слова «иностранного гражданина» заменить словом «заявителя»;

в подпункте 7 слова «гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающих усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей,» заменить словом «заявителя»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) обязательство компетентного органа государства проживания заявителя проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 15 к Порядку, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями;»;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.»;

в пункте 11-1 цифры «11 - 13» заменить цифрами «11 - 14»;

пункт 11-2 изложить в следующей редакции:

«11-2. Иностраный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах 1 - 5, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляет:

1) документы, указанные в подпунктах 6 - 8 и 10 - 14 пункта 11 настоящего Административного регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства;

2) документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.»;

в пункте 11-3:

слова «Иностраный гражданин» заменить словом «Заявитель»;

слова «в органы опеки и попечительства» исключить;

подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) копия соответствующего разрешения Министерства просвещения Российской Федерации, заверенная в установленном порядке;»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Все документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства заявителя либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 11 настоящего Административного регламента, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их составления, а указанные в подпунктах 6 – 10, 14 пункта 11 и подпунктах 1 - 3 пункта 11-1 настоящего Административного регламента, - в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в подпунктах 11 - 13 пункта 11 настоящего Административного регламента, не имеют срока действия. Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в подпунктах 6 – 13 пункта 11 и подпунктах 1 - 3 пункта 11-1 настоящего Административного регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

в пункте 16:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) заявитель не соответствует требованиям к усыновителю, установленным пунктом 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;»;

пункт 22 признать утратившим силу;

в пункте 23:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

дополнить подпунктами 1-1, 1-2 следующего содержания:

«1-1) на территории, прилегающей к месторасположению Министерства социальных отношений, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

1-2) центральный вход в здание Министерства социальных отношений должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;»;

в подпункте 2:

в абзаце третьем слово «заявки» заменить словом «заявления»;

абзац десятый признать утратившим силу;

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 25 признать утратившим силу;

3) пункты 27 - 29 раздела III изложить в следующей редакции:

«27. Прием и экспертиза документов для предоставления государственной услуги:

1) юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Министерство социальных отношений документов, указанных в пунктах 11 – 12 настоящего Административного регламента (далее именуются – документы заявителя);

2) должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела опеки и попечительства (далее именуется – региональный оператор);

3) при выполнении административной процедуры региональный оператор совершает следующие административные действия:

рассматривает документы заявителя по существу, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, вносит сведения о заявителе в государственный банк данных о детях либо при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю представленные документы заявителя, а также в письменной форме сообщает заявителю о причинах отказа в предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги (далее именуется – письменный отказ);

4) результатом выполнения административной процедуры является внесение сведений о заявителе в государственный банк данных о детях либо письменный отказ;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 3 дней со дня поступления документов заявителя в Министерство социальных отношений.

28. Предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей:

1) юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является внесение сведений о заявителе в государственный банк данных о детях;

2) должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является региональный оператор;

3) региональный оператор предоставляет заявителю запрашиваемую им документированную информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении.

Заявители имеют право на доступ к конфиденциальной информации только о тех детях, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых возникли установленные пунктом 4 статьи 124 Семейного кодекса Российской Федерации основания усыновления (удочерения) указанными гражданами, при наличии в соответствующей анкете ребенка информации о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором по устройству (оказанию содействия в устройстве) ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семьи российских граждан.

В случае если несколько заявителей указали одинаковую информацию о детях, которых желали бы принять на воспитание в свои семьи, приоритет в получении соответствующей конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, имеет заявитель, сведения о котором были зарегистрированы ранее, чем сведения о других заявителях (в случае отсутствия российских граждан, желающих принять этих детей на воспитание в семью).

Анкеты детей, содержащиеся в государственном банке данных о детях, предоставляются заявителю при условии внесения сведений о нем в государственный банк данных о детях в соответствии с Порядком и настоящим Административным регламентом;

4) результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю запрашиваемой им документированной информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью, или дача мотивированного отказа в письменной форме в ее предоставлении;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее чем через 10 дней со дня поступления документов заявителя в Министерство социальных отношений.

29. Выдача направления на посещение ребенка.

1) юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является согласие заявителя посетить ребенка, с анкетными данными которого он ознакомился;

2) должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является региональный оператор;

3) при выполнении административной процедуры региональный оператор совершает следующие административные действия:

в случае согласия заявителя посетить ребенка, с анкетными данными которого он ознакомился, выдает указанному заявителю направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, приведенной в приложении № 7 к Порядку.

В случае если несколько заявителей указали одинаковую информацию о детях, которых желали бы принять на воспитание в свои семьи, приоритет в получении направления на посещение выбранного ребенка имеет заявитель, сведения о котором были зарегистрированы ранее, чем сведения о других заявителях (в случае отсутствия российских граждан, желающих принять этих детей на воспитание в семью);

информацию о выдаче направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, вносит в течение одного рабочего дня в государственный банк данных о детях.

Согласно пункту 117 Порядка направление на посещение ребенка выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и действительно в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи.

Продление направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, при наличии оснований, препятствующих заявителю посетить ребенка в установленный срок (болезнь заявителя либо ребенка, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот, пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и иные причины), осуществляется в соответствии с пунктом 118 Порядка.

Сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей, на посещение которого выдано направление одному заявителю, не могут быть одновременно сообщены другому заявителю.

На посещение каждого ребенка выдается отдельное направление. Если заявитель изъявил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка и оформил заявление с просьбой выдать направление на посещение нескольких детей, являющихся братьями (сестрами) и находящихся в одной организации, региональным оператором выдается одно направление на посещение всех указанных детей.

Число детей, направления на посещение которых одновременно выдаются заявителю, не может превышать числа детей, указанных в заявлении данного заявителя о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям;

4) результатом выполнения административной процедуры является выдача направления на посещение ребенка;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее чем через 10 дней со дня поступления документов в Министерство социальных отношений (при условии согласия заявителя посетить ребенка, с анкетными данными которого он ознакомился).»;

дополнить пунктом 29-1 следующего содержания:

«29-1. Заявитель обязан в сроки, установленные пунктами 117 и 118 Порядка для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, проинформировать в письменной форме регионального оператора о принятом им решении по результатам посещения ребенка по форме, приведенной в приложении № 9 к Порядку.

Информация о принятом заявителем решении по результатам посещения ребенка вносится региональным оператором в течение одного рабочего дня в государственный банк данных о детях.

При отказе заявителя от приема на воспитание в свою семью ребенка, которого он посетил, данному заявителю при его согласии выдается направление на посещение другого выбранного им ребенка.»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.