



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 г. № 185-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Челябинской области
от 19.09.2013 г. № 316-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 19.09.2013 г. № 316-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Получение квалификационных категорий медицинскими работниками и фармацевтическими работниками» (Южноуральская панорама, 30 сентября 2013 г., № 147, спецвыпуск № 34; 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 декабря 2015 г.; 26 мая 2016 г.; 21 декабря 2018 г.; 27 марта 2020 г.; 30 декабря 2020 г.; 4 июня 2021 г.; 15 апреля 2022 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 18.03. 2024 г. № 185-П

Изменения, которые вносятся в постановление
Правительства Челябинской области от 19.09.2013 г. № 316-П

1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Получение квалификационных категорий медицинскими работниками и фармацевтическими работниками», утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе I:

в подпункте 2 пункта 2 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Целью разработки Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги «Получение квалификационных категорий медицинскими работниками и фармацевтическими работниками» (далее именуется – государственная услуга), в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

6) предоставление государственной услуги в электронной форме.»;

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в

автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

2) в разделе II:

в абзаце девятом пункта 6 слова «Пенсионным фондом» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования»;

пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является направление или выдача специалисту выписки из протокола Экспертной группы по специальностям о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

8. Срок предоставления государственной услуги - не позднее 91 рабочего дня со дня регистрации документов, представленных специалистом в аттестационную комиссию, созданную Министерством здравоохранения Челябинской области для проведения аттестации специалистов.»;

в пункте 9:

подпункт 4-1 признать утратившим силу;

подпункт 6 признать утратившим силу;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;;»;

дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

13) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» (далее именуется – приказ № 458н).»;

в пункте 10:

в абзаце втором слово «устанавливаются» заменить словом «присваиваются»;

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны в течение пяти лет со дня их присвоения.

Специалисты вправе проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня присвоения квалификационной категории.»;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Лица, получившие медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и допущенные к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности, вправе пройти аттестацию при

условии наличия соответствующего стажа работы по специальности (в должности) в медицинской или фармацевтической организации, находящейся на территории Российской Федерации, соответствующего требованиям пункта 10-1 настоящего Административного регламента.»;

пункт 10-1 изложить в следующей редакции:

«10-1. Специалист, претендующий на присвоение второй квалификационной категории, должен:

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее трех лет;

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности;

использовать методы профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемые в мировой и отечественной медицинской практике, и медицинские изделия в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

принимать участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

владеть навыками анализа количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе.

Специалист, претендующий на получение первой квалификационной категории, должен:

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее пяти лет;

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать методы профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемые в мировой и отечественной медицинской практике, и медицинские изделия в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

принимать участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

применять в осуществляемой профессиональной деятельности научно-техническую информацию, уметь проводить анализ количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;

участвовать в решении тактических вопросов профессиональной деятельности.

Специалист, претендующий на получение высшей квалификационной категории, должен:

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее семи лет;
иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать методы профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемые в мировой и отечественной медицинской практике, и медицинские изделия в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

принимать участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

применять в осуществляемой профессиональной деятельности научно-техническую информацию и использовать ее для решения тактических и стратегических вопросов профессиональной деятельности, составлять отчет о работе;

уметь провести оценку данных специальных методов исследования с целью установления диагноза (для лиц, имеющих медицинское образование).»;

в пункте 10-2:

в абзаце первом слова «, составы которых актуализируются не реже одного раза в два года» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Состав аттестационной комиссии формируется в соответствии с порядком и сроками прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденными приказом № 458н (далее именуется – Порядок).»;

в абзаце четвертом цифры «13 - 15» заменить цифрами «21 – 23»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения об аттестационной комиссии, а также о графиках приема и регистрации документов размещаются на официальном сайте Министерства.»;

пункты 11 – 11-2 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

1) заявление на имя председателя аттестационной комиссии (далее именуется - заявление), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, страховой номер индивидуального лицевого счета, согласие на получение и обработку персональных данных с целью

присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, а также проставляются личная подпись специалиста и дата составления заявления.

Рекомендуемая форма заявления утверждается Министерством здравоохранения Челябинской области.

Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (далее именуется - организация), а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком с учетом требований пункта 10-1 настоящего Административного регламента;

2) заполненный аттестационный лист специалиста, заверенный руководителем организации (далее именуется - аттестационный лист), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

3) отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем организации и заверенный печатью организации.

Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации, и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим и иным образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований пункта 10-1 настоящего Административного регламента, включая информацию о выполненной работе, выводы специалиста о профессиональной деятельности и предложения по ее совершенствованию.

Отчет специалиста, претендующего на присвоение более высокой квалификационной категории, должен содержать информацию о профессиональной деятельности за один год работы, ранее включенный в отчет специалиста на имеющуюся квалификационную категорию, а также за последние два года работы - для специалистов с высшим образованием, которые ранее не оценивались при прохождении аттестации.

В случае осуществления специалистом в отчетный период профессиональной деятельности в нескольких организациях им могут быть представлены несколько отчетов, которые согласуются с руководителями данных организаций и заверяются их печатью;

4) копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к

ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;

б) для педагогических и научных работников - справка с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности, а также копия договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

7) копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии);

8) копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

9) письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа в согласовании отчета, указанного в подпункте 3 настоящего пункта (в случае отказа руководителя организации согласовать отчет, указанный в подпункте 3 настоящего пункта).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, специалист должен представить самостоятельно.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», сведения, содержащиеся документах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, имеются в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, указанные сведения запрашиваются аттестационной комиссией в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Специалист вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», сведения, содержащиеся документах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, отсутствуют в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, специалист должен самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, в аттестационную комиссию.

Документы, указанные в настоящем пункте, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11-1. Специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию,

представляет документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента (далее именуются – документы), в адрес аттестационной комиссии не позднее девяноста одного рабочего дня до окончания срока действия квалификационной категории.

В случае непредставления документов специалистом либо его представителем по уважительной причине в указанный срок аттестация может быть проведена позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

11-2. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, могут быть представлены (направлены) в аттестационную комиссию следующими способами:

1) представлены лично специалистом либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, по адресу: город Челябинск, улица Свободы, дом 155, кабинет № 308;

2) направлены посредством почтовой связи письмом по адресу: город Челябинск, улица Свободы, дом 155, кабинет № 308;

3) направлены посредством электронной почты на электронный адрес аттестационной комиссии (attest@cdposz.ru) с преобразованием в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента (представление их не в полном объеме), и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце третьем слова «четырнадцать календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) выполнение менее 70 процентов от общего объема тестовых заданий;»;

3) в разделе III:

подпункт 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«3) направление или выдача специалисту выписки из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.»;

в пункте 22:

в абзаце шестом слова «7 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в абзаце седьмом слова «7 календарных дней» заменить словами

«5 рабочих дней»;

в абзаце восьмом слова «7 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Проведение аттестации, принятие решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение председателю Комитета.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

ответственный секретарь Комитета в части определения Экспертной группы для проведения аттестации, направления председателю Экспертной группы поступивших документов, определения способа проведения аттестации;

председатель Экспертной группы в части проведения аттестации и принятия решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Ответственный секретарь Комитета не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов определяет Экспертную группу для проведения аттестации, направляет председателю Экспертной группы поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).

Не позднее 22 рабочих дней со дня регистрации в аттестационной комиссии документов Экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначаются дата и место проведения выездного заседания или даты проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.

Заключение на отчет должно содержать оценку теоретической подготовки и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

владение методами профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемыми в мировой и отечественной медицинской практике, медицинскими изделиями в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

участие в работе научного общества, в том числе наличие публикаций, и

профессиональных некоммерческих организаций (при наличии);
формы самообразования, используемые специалистом (при наличии).

Решение Экспертной группы о назначении даты и места проведения выездного заседания или дат проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее пятидесяти рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии.

Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого специалиста автоматически с использованием информационных систем в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности, по которой проводится аттестация, формируемых аттестационной комиссией.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аттестуемому на их решение, устанавливаются аттестационной комиссией.

Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70 процентов от общего объема тестовых заданий.

По результатам тестирования автоматически формируется протокол тестирования.

Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

В случае наличия конфликта интересов или иной заинтересованности при проведении аттестации в отношении конкретного специалиста член Экспертной группы обязан заявить об этом на заседании Экспертной группы и не принимать участие в оценке результатов прохождения аттестации указанным специалистом.

По результатам аттестации Экспертная группа не позднее 58 рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой по следующим основаниям:

1) наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

2) выполнение менее 70 процентов от общего объема тестовых заданий;

3) неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории, оформленное протоколом Экспертной группы, заносится в аттестационный лист ответственным секретарем Экспертной группы.

Рекомендуемый образец протокола Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории приведен в приложении № 1 к Порядку.

При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в протоколе Экспертной группы указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

Протокол Экспертной группы, содержащий решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания Экспертной группой направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

Днем присвоения квалификационных категорий является день подписания Экспертной группой протокола.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее 63 рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии.

Результатом выполнения административной процедуры является протокол Экспертной группы, содержащий решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории.»;

в пункте 25 слова «25. Направление или выдача специалисту выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.

Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством здравоохранения Челябинской области приказа о присвоении квалификационной категории или подписание уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.

Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии не позднее 120 календарных дней с даты регистрации документов направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту выписку из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории.

Выдача специалисту на руки выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной

категории осуществляется по адресу: город Челябинск, улица Свободы, дом 155, кабинет № 212, с 10.00 до 16.00, перерыв - с 12.30 до 13.00.

Факт направления почтовой связью или выдачи на руки выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории регистрируется в журнале регистрации документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 календарных дней с даты издания приказа Министерством здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или подписания уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.

Результат выполнения административной процедуры: направление посредством почтовой связи или выдача на руки специалисту выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.» заменить словами «24. Направление или выдача специалисту выписки из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола Экспертной группы, содержащего решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, в Комитет.

Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Комитет не позднее 68 рабочих дней со дня регистрации документов формирует в двух экземплярах выписку из протокола Экспертной группы, содержащую информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий.

При оформлении выписки из протокола Экспертной группы, содержащей информацию об отказе в присвоении квалификационных категорий, в ней отражаются основания отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.

Не позднее 91 рабочего дня со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи, электронной почты или выдает на руки специалисту второй экземпляр выписки из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Получить на руки второй экземпляр выписки из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории специалист может по адресу:

город Челябинск, улица Свободы, дом 155, кабинет № 308, с 10.00 до 16.00, перерыв - с 12.30 до 13.00.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии обеспечивает регистрацию факта направления выписки из протокола Экспертной группы, указанной в настоящем пункте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее 91 рабочего дня со дня регистрации документов в аттестационной комиссии.

Результат выполнения административной процедуры - направление посредством почтовой связи, электронной почты или выдача на руки специалисту выписки из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.».