



# ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2023 г. № 156  
Челябинск

О внесении изменения в  
постановление Губернатора  
Челябинской области  
от 01.09.2016 г. № 243

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», утвержденное постановлением Губернатора Челябинской области от 01.09.2016 г. № 243 «О проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2 сентября 2016 г.; 18 августа 2017 г.; 2 сентября 2021 г.), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 01.09.2016 г. № 243  
(в редакции постановления  
Губернатора Челябинской области  
от 12.07.2023 г. № 156 )

Положение  
о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
Челябинской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – Конкурс).

2. В целях проведения Конкурса используются следующие понятия:

1) территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется соответственно – отдел МФЦ, МФЦ Челябинской области) – помещение МФЦ Челябинской области, в котором осуществляется обслуживание заявителей по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и общее количество окон обслуживания заявителей в котором составляет не менее 5;

2) территориально обособленное структурное подразделение территориального отдела МФЦ Челябинской области (далее именуется – ТОСП МФЦ) – помещение МФЦ Челябинской области, в котором осуществляется обслуживание заявителей по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и общее количество окон обслуживания заявителей в котором составляет менее 5;

3) сектор пользовательского сопровождения – часть помещения МФЦ Челябинской области, оборудованная одним или несколькими компьютерами общего пользования с ограниченными правами и доступом к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций) Челябинской области и иным информационным ресурсам, предусмотренным локальным правовым актом

МФЦ Челябинской области, в том числе обеспечивающая консультирование и организационно-техническую поддержку сотрудниками МФЦ Челябинской области при подаче заявителями запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) универсальный специалист МФЦ Челябинской области (далее именуется – универсальный специалист МФЦ) – работник МФЦ Челябинской области, не занимающий руководящую должность, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов по всем государственным и муниципальным услугам, предоставление которых организовано в отделах МФЦ или ТОСП МФЦ;

5) недостоверные сведения – информация, не соответствующая сведениям федеральной государственной информационной системы мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, иных официальных источников по вопросам создания и организации деятельности МФЦ Челябинской области, полученным в том числе в результате звонков в центры телефонного обслуживания МФЦ Челябинской области, выездных мониторингов организации деятельности отделов МФЦ и ТОСП МФЦ, а также сведениям, полученным из иных источников.

3. Конкурс проводится в целях:

1) стимулирования развития МФЦ Челябинской области в рамках требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе принципа «одного окна» в отделах МФЦ и ТОСП МФЦ путем выявления лучших практик оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) выявления и поощрения универсальных специалистов МФЦ, имеющих достижения в профессиональной деятельности;

4) повышения мотивации работников МФЦ Челябинской области, оценки значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан, укрепления авторитета и престижа профессиональной деятельности работников МФЦ Челябинской области.

4. Задачами Конкурса являются:

1) повышение качества обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в отделах МФЦ и ТОСП МФЦ;

2) популяризация предоставления государственных и муниципальных услуг на основе принципа «одного окна» в отделах МФЦ и ТОСП МФЦ, в том числе в электронной форме;

3) создание условий для самореализации и профессионального развития работников МФЦ Челябинской области;

4) выявление потенциальных участников Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»;

5) сохранение и развитие традиции по проведению Конкурса в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области.

## II. Номинации Конкурса

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»:

в рамках номинации «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» выделяются следующие категории: «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области с количеством действующих окон обслуживания не менее 20», «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области с количеством действующих окон обслуживания менее 20»;

2) «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»:

в рамках номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» выделяются следующие категории:

«Универсальный специалист отдела многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

«Универсальный специалист территориально обособленного структурного подразделения территориального отдела многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

«Лучший наставник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

3) «Лучший проект многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»:

в рамках номинации «Лучший проект многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» выделяются следующие категории: «Лучшая практика многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», «Лучшая инициатива многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области».

### III. Требования к участникам Конкурса

6. К участию в Конкурсе допускаются:

1) в номинации «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» – отделы МФЦ, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев со дня создания на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

2) в номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» – универсальные специалисты отделов МФЦ и ТОСП МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов в МФЦ Челябинской области, стаж работы которых в МФЦ Челябинской области составляет не менее шести месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) в номинации «Лучший проект многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» – проекты по организации деятельности МФЦ Челябинской области, улучшению предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ Челябинской области, с даты реализации которых прошло не менее трех месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе (далее именуются - проекты).

7. От каждого отдела МФЦ могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях, но не более одной заявки в номинации «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области».

Участие одного работника МФЦ Челябинской области одновременно в категориях «Универсальный специалист отдела многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», «Универсальный специалист территориально обособленного структурного подразделения территориального отдела многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», «Лучший наставник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» не допускается.

### IV. Порядок организации Конкурса

8. Организатором Конкурса является Управление государственной службы Правительства Челябинской области (далее именуется - Управление государственной службы).

9. В целях подготовки и проведения Конкурса Управление

государственной службы:

размещает информацию о сроках проведения Конкурса, в том числе о сроках подачи заявок для участия в Конкурсе, на сайте [www.gosslujba.gov74.ru](http://www.gosslujba.gov74.ru);

осуществляет документационное обеспечение заседания Комиссии по проведению конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - Конкурсная комиссия);

обеспечивает доведение до сведения участников Конкурса результатов Конкурса путем размещения результатов Конкурса на официальном сайте Управления государственной службы Правительства Челябинской области ([www.gosslujba.gov74.ru](http://www.gosslujba.gov74.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Для определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия.

Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением первого заместителя Губернатора Челябинской области, осуществляющего руководство Аппаратом Губернатора и Правительства Челябинской области.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Управления государственной службы, МФЦ Челябинской области (по согласованию), независимые эксперты (по согласованию).

Положение о Комиссии по проведению конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» утверждается распоряжением первого заместителя Губернатора Челябинской области, осуществляющего руководство Аппаратом Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется – Положение о Конкурсной комиссии).

## V. Условия и порядок проведения Конкурса

11. Участники Конкурса в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о проведении Конкурса подают в МФЦ Челябинской области по адресу: 454080, город Челябинск, улица Труда, 164, а также в электронном виде на адрес электронной почты [mfc@mfc-74.ru](mailto:mfc@mfc-74.ru) следующие конкурсные материалы:

1) по номинации «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»:

заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкета участника Конкурса в номинации «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

видеопрезентация и фотографии отдела МФЦ согласно приложению 3 к настоящему положению;

2) по номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»:

заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкета участника Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

электронный образ страниц трудовой книжки, подтверждающих стаж работы в МФЦ Челябинской области;

электронный образ согласия на обработку персональных данных, подписанного участником Конкурса, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса, согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

3) по номинации «Лучший проект многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

описание проекта отдела МФЦ согласно приложению 7 к настоящему Положению;

фото- и видеопрезентация участника Конкурса согласно приложению 8 к настоящему Положению;

дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

12. Допускается представление конкурсных материалов на электронных носителях в виде сканированных копий (с четким изображением печати и подписи).

13. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные участниками Конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения конкурсные материалы;

подводит итоги Конкурса и определяет лауреатов Конкурса и победителей Конкурса по номинациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, в порядке, определенном Конкурсной комиссией.

14. Оценка конкурсных материалов осуществляется Конкурсной комиссией на основе сведений, содержащихся в анкете участника Конкурса, а также данных открытых источников информации, в том числе информационных систем (федеральной государственной информационной системы мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»).

15. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:  
 несвоевременная подача заявки на участие в Конкурсе;  
 несоответствие конкурсных материалов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Положением;  
 наличие в конкурсных материалах недостоверных сведений;  
 несоответствие участников Конкурса предъявляемым к ним требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

16. Конкурсные материалы участников Конкурса в номинации «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, оцениваются по следующим критериям:

соответствие конкурсных материалов, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, требованиям настоящего Положения;

соблюдение единого фирменного стиля «Мои Документы» в отделах МФЦ;

соответствие показателям уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг, рассчитываемым в автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»;

доступность отделов МФЦ для заявителей (оценивается разнообразие способов осуществления предварительной записи, возможность обслуживания по живой очереди, доступность оценки качества обслуживания, реализация принципа шаговой доступности, удобство графика работы);

использование цифровых технологий в деятельности МФЦ (оцениваются продукты, сервисы, инструменты деятельности, в том числе использование системы межведомственного электронного взаимодействия, безбумажный документооборот с федеральными и региональными органами власти, текстовые и голосовые помощники, база знаний МФЦ);

использование инструментов дистанционного обслуживания граждан (оценивается работа центра телефонного обслуживания, использование видеосвязи для обслуживания граждан и (или) консультирования сотрудников МФЦ, выездное обслуживание в удаленные населенные пункты и на дом к заявителям, доставка документов курьером и через постаматы, работа в социальных сетях и мессенджерах, оповещение заявителей о готовности документов, возможность отслеживания этапа предоставления государственной или муниципальной услуги, дополнительные дистанционные сервисы для заявителей);

организация работы сектора пользовательского сопровождения в отделах МФЦ (их наличие, оснащение необходимым оборудованием, количество рабочих мест для граждан с доступом к необходимым программам и сервисам, наличие консультантов, наличие инструктивных материалов для граждан по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) и

цифровых сервисов);

участие отделов МФЦ в профильных конкурсных мероприятиях, пилотных проектах по внедрению инструментов бережливого управления.

Конкурсные материалы участников Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, оцениваются по следующим критериям:

соответствие конкурсных материалов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, требованиям настоящего Положения;

эффективность работы специалиста (оценивается по количеству оказанных услуг, проведенных консультаций);

наставничество (оценивается участие в программе наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

уровень профессионального мастерства специалиста (оценивается по наличию повышения квалификации, переподготовки, с помощью тестирования для оценки профессиональных знаний и навыков по предоставлению государственных и муниципальных услуг в МФЦ, личных качеств и компетенций, необходимых для работы с заявителями, а также в ходе собеседования для оценки общих знаний законодательства Российской Федерации в рамках организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и личных качеств, необходимых для работы с заявителями (коммуникабельность, доброжелательность, находчивость, стрессоустойчивость и другие).

Конкурсные материалы участников Конкурса в номинации «Лучший проект многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, оцениваются по следующим критериям:

соответствие конкурсных материалов, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, требованиям настоящего Положения;

актуальность (решение актуальных для системы МФЦ Челябинской области задач); новизна (новое направление в развитии предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ Челябинской области и (или) новое решение в части практической реализации задач повышения эффективности деятельности МФЦ Челябинской области);

масштабность (количество отделов МФЦ - участников Конкурса, в которых реализуется проект, значительные изменения в организации деятельности МФЦ Челябинской области);

тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории других субъектов Российской Федерации, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

социальная значимость (широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта).

17. Количество баллов по каждому критерию, предусмотренному пунктом 16 настоящего Положения, устанавливается Конкурсной комиссией.

## VI. Подведение итогов Конкурса

18. После рассмотрения Конкурсной комиссией конкурсных материалов, члены Конкурсной комиссии подводят итоги по каждому участнику Конкурса.

Решение об определении победителей Конкурса принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

19. Победители Конкурса награждаются дипломами Губернатора Челябинской области.

Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте Управления государственной службы ([www.gosslujba.gov74.ru](http://www.gosslujba.gov74.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте МФЦ Челябинской области - [www.mfc74.ru](http://www.mfc74.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. По итогам Конкурса победителям Конкурса будет предоставлено право представлять Челябинскую область на Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Челябинской  
области»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Челябинской области»

| Наименование отдела МФЦ                                                                                                                |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заявляется к участию в номинации                                                                                                       |                                                                                                           |
| «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»                            | адрес места расположения, количество окон<br>Ссылка на видеопрезентацию                                   |
| «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» | Ф.И.О. номинанта, должность<br>ссылка на видеопрезентацию                                                 |
| «Лучший проект многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»                   | наименование проекта, Ф.И.О. и должность<br>ответственного за реализацию проекта<br>ссылка на презентацию |
| Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе)                                    | 1.<br>2.<br>3.                                                                                            |

С Положением о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» ознакомлен и согласен. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых конкурсных материалах, подтверждаю.

Руководитель отдела МФЦ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата заполнения заявки)

\_\_\_\_\_ подпись /расшифровка подписи

Сведения о регистрации № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Принимающее лицо \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг Челябинской области»

АНКЕТА

участника конкурса

«Лучший многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Челябинской области»  
в номинации «Лучший многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Челябинской области»

Категория (указать) \_\_\_\_\_

| Общая информация об отделе МФЦ |                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.                             | Наименование отдела МФЦ                                                                                                                                            |  |
| 2.                             | Дата создания отдела МФЦ                                                                                                                                           |  |
| 3.                             | График работы отдела МФЦ                                                                                                                                           |  |
| 4.                             | Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует отдел МФЦ                                                                   |  |
| 5.                             | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории соответствующего муниципального образования |  |
| 6.                             | Общее количество окон обслуживания, из них:                                                                                                                        |  |
| 1)                             | количество окон, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги:                                                                                 |  |
|                                | количество окон предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых обслуживание заявителей осуществляется работником отдела МФЦ                       |  |
|                                | количество окон предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых обслуживание заявителей осуществляется универсальным специалистом отдела МФЦ       |  |
|                                | количество окон предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых обслуживание заявителей осуществляется представителями органов власти              |  |
| 2)                             | количество окон, в которых не ведется обслуживание (указать причину простаивания окон)                                                                             |  |
| 7.                             | Информация о секторе пользовательского сопровождения в отделе МФЦ:                                                                                                 |  |
| 1)                             | количество специально оборудованных рабочих мест для граждан по получению услуг в электронном виде                                                                 |  |
| 2)                             | количество копировально-множительной и иной техники                                                                                                                |  |
| 3)                             | количество консультантов                                                                                                                                           |  |

|     |                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4)  | инструктивные материалы для граждан по получению услуг в электронном виде                                                                                                                          |  |
| 8.  | Общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых/предоставленных в МФЦ Челябинской области, в том числе:                                                                    |  |
|     | обязательных                                                                                                                                                                                       |  |
|     | рекомендуемых                                                                                                                                                                                      |  |
| 9.  | Возможность отслеживания этапа предоставления услуги в личном кабинете заявителя                                                                                                                   |  |
| 10. | Количество органов власти, с которыми налажена работа посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в том числе:                                                       |  |
| 1)  | федеральные органы исполнительной власти (в разбивке с указанием органов власти и с кратким описанием механизма взаимодействия)                                                                    |  |
| 2)  | исполнительные органы Челябинской области                                                                                                                                                          |  |
| 3)  | органы местного самоуправления                                                                                                                                                                     |  |
| 11. | Общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за 6 месяцев текущего года (количество консультаций не учитывается)                           |  |
| 12. | Количество услуг, предоставленных в отделе МФЦ                                                                                                                                                     |  |
| 13. | Стадия внедрения единого фирменного стиля «Мои документы» (выбрать: «Не внедрен» (указать планируемую дату внедрения фирменного стиля), «На стадии внедрения», «Внедрен»)                          |  |
| 14. | Организация выездного обслуживания граждан в удаленных населенных пунктах и на дому (указать при наличии и приложить регламентирующий документ)                                                    |  |
|     | бесплатное выездное обслуживание отдельных категорий граждан                                                                                                                                       |  |
|     | выездное обслуживание граждан на дому за плату                                                                                                                                                     |  |
|     | выездное обслуживание граждан в удаленных населенных пунктах                                                                                                                                       |  |
| 15. | Количество работников МФЦ Челябинской области, из них универсальных специалистов МФЦ, обслуживающих заявителей (человек)                                                                           |  |
| 16. | Количество представителей органов власти, обслуживающих заявителей                                                                                                                                 |  |
| 17. | Способ осуществления предварительной записи (по телефону, через официальный сайт МФЦ Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иное - указать)                       |  |
| 18. | Способ организации предоставления услуг по предварительной записи (кратко описать систему управления потоками заявителей, записавшихся по предварительной записи и ожидающих в зале своей очереди) |  |
| 19. | Наличие единого центра телефонного обслуживания (указать контактный телефон)                                                                                                                       |  |
| 20. | Среднее время ожидания соединения со специалистом                                                                                                                                                  |  |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | (при наличии данных)                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 21.                                                               | Подключение к автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее именуется - ИАС МГКУ) (указать «подключена» и дату подключения (ДД.ММ.ГГГГ)/ «не подключена») |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 1)                                                                | обеспечена возможность передачи в ИАС МГКУ телефонов заявителей, согласившихся принять участие в опросе (да/нет)                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 2)                                                                | количество телефонных номеров заявителей, переданных в ИАС МГКУ с начала года (по результатам оказания услуг федерального уровня)                                                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 3)                                                                | обеспечена возможность передачи в ИАС МГКУ оценок, полученных через терминалы в МФЦ Челябинской области (да/нет)                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 4)                                                                | количество услуг, оценки по которым переданы в ИАС МГКУ с начала года (по результатам оказания услуг федерального уровня)                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 22.                                                               | Оповещение заявителей о готовности документов                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 23.                                                               | Расстояние от МФЦ Челябинской области до остановки общественного транспорта (километров)                                                                                                                                                      |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 24.                                                               | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 25.                                                               | Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
|                                                                   | Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги                                                                                                                                           | Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги | Оператор, обеспечивающий предоставление государственной (муниципальной) услуги (работник МФЦ/универсальный специалист МФЦ/представитель органа власти) | Количество обработанных обращений в МФЦ Челябинской области за получением государственной (муниципальной) услуги | Количество предоставленных консультаций о получении государственной (муниципальной) услуги |
| Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 1)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 2)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 3)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| ...                                                               |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| Государственные услуги исполнительных органов Челябинской области |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 1)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 2)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 3)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| ...                                                               |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| Муниципальные услуги органов местного самоуправления              |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 1)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 2)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |
| 3)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| 26. | Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ Челябинской области в соответствии с пунктом 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
|     | Наименование организации, ответственной за предоставление услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование предоставляемой услуги                               | Оператор, обеспечивающий предоставление государственной (муниципальной) услуги (работник МФЦ/ универсальный специалист МФЦ/представитель организации) | Стоимость предоставляемой услуги (указать «бесплатно/ платно») | Количество предоставленных услуг за 6 месяцев текущего года (в случае отсутствия необходимых сведений указать «нет данных») |
| 1)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| 2)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| 3)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| ... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| 27. | Дополнительные (сопутствующие) услуги (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризонавой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам)                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| 1)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| 2)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| 3)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| ... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
| 28. | Количество обращений в сектор пользовательского сопровождения (за последние 6 месяцев)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |
|     | Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Государственные услуги исполнительных органов Челябинской области | Муниципальные услуги органов местного самоуправления                                                                                                  | Иные услуги и сервисы                                          |                                                                                                                             |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                             |

Руководитель отдела МФЦ \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг Челябинской области»

Видеопрезентация и фотографии отдела МФЦ

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, зона парковки) и отдельные помещения отделов МФЦ, в том числе зоны информирования, ожидания и приема заявителей, помещения, предназначенные для обучения универсальных специалистов МФЦ, помещения, в которых предоставляются дополнительные услуги;

2) сведения о работе отделов МФЦ (визуализировать необязательно), в том числе перспективные направления работы, применение цифровых сервисов, клиентоориентированность, участие в конкурсных общероссийских и региональных мероприятиях, проводимых в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) иную информацию по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью мобильного устройства.

Перечень фотографий для каждого отдела МФЦ - участника номинации:

фасад со входом в отдел МФЦ;

фасадная вывеска отдела МФЦ (крупным планом);

вывеска с режимом работы (крупным планом) отдела МФЦ;

витринные постеры;

бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов;

зона информирования и ожидания;

комната матери и ребенка/детский уголок;

зона помощи (стойка администратора);

информационные стенды или иные источники информации;

навигационные указатели;

зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди);

зона оплаты;

зона доступа к единому portalу государственных услуг (gosuslugi.ru), сектор пользовательского сопровождения;

все окна приема заявителей отдела МФЦ (желательно панорамная фотография со всеми окнами и несколько фотографий по несколько окон крупным планом);

дополнительные сервисы (места предоставления дополнительных услуг и сервисов);

сервисы оценки качества предоставления услуг;  
туалет для посетителей, в том числе для инвалидов.

При наличии в анкете информации о цифровом МФЦ дополнительно прилагаются фотографии цифрового МФЦ (можно выбрать из тех, что перечислены выше).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг Челябинской области»

АНКЕТА

участника конкурса

«Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Челябинской области» в номинации  
«Лучший универсальный специалист многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской  
области»

Категория (указать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела МФЦ, в котором работает участник Конкурса)

\_\_\_\_\_  
(адрес отдела МФЦ, в котором работает участник Конкурса)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность участника Конкурса)

|                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ) |  |
| Контактная информация участника Конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)                                                                                                                                                               |  |
| Стаж работы по непосредственному приему и выдаче документов в МФЦ Челябинской области                                                                                                                                                                     |  |
| Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать название курсов,                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| тему, специальность), дату прохождения, организацию, выдавшую документ, вид документа, количество часов                  |  |
| Количество специалистов, в отношении которых осуществлялось наставничество за последние 6 месяцев, на дату подачи заявки |  |
| Количество часов работы со специалистами, в отношении которых осуществлялось наставничество за последние 6 месяцев       |  |
| Количество полученных благодарностей, наградных листов (штук) за последние 6 месяцев (приложить к анкете)                |  |
| Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)                                                                       |  |

| Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставленных участником Конкурса (за последние 6 месяцев)                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги | Количество обработанных заявлений на получение государственной (муниципальной) услуги участником Конкурса | Количество предоставленных консультаций о получении государственной (муниципальной) услуги участником Конкурса |
| Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| Государственные услуги исполнительных органов Челябинской области                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| Муниципальные услуги органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| Дополнительные (сопутствующие) услуги (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам) и иные услуги, предоставление которых организовано в МФЦ Челябинской области |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |
| 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| ... |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|

Руководитель отдела МФЦ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг Челябинской области»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», а также членам Конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных, предоставляемых для участия в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами Конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«    » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Челябинской  
области»

**Фотопрезентация и видеообращение участника  
конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Челябинской области»  
в номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального  
центра предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской  
области»**

Фотопрезентация - презентация в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 2-3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

- 1) слайд: наименование номинации Конкурса;
- 2) слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, стаж работы в МФЦ;
- 3) видеообращение - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ Челябинской области;

иная информация о профессиональной деятельности участника Конкурса в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг Челябинской области»

**Описание проекта отдела МФЦ  
в номинации «Лучший проект многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг Челябинской области»**

Категория (указать) \_\_\_\_\_

|     |                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | Наименование проекта отдела МФЦ                                                                                                                                                                                            |  |
| 2.  | Контакты ответственных за реализацию проекта (должность, структурное подразделение, телефон, электронная почта)                                                                                                            |  |
| 3.  | Период внедрения проекта                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4.  | Цель проекта                                                                                                                                                                                                               |  |
| 5.  | Задачи проекта                                                                                                                                                                                                             |  |
| 6.  | Территориальный отдел МФЦ, в котором реализован проект                                                                                                                                                                     |  |
| 7.  | Количество территориальных отделений МФЦ, в которых реализуется проект                                                                                                                                                     |  |
| 8.  | Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован)   |  |
| 9.  | Описание вклада проекта в развитие МФЦ Челябинской области                                                                                                                                                                 |  |
| 10. | Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное) (указываются сведения о материалах, материалы прилагаются дополнительно) |  |
| 11. | Проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта                                                                                                                                 |  |
| 12. | Целевая аудитория проекта (указать, в чьих интересах реализуется проект)                                                                                                                                                   |  |
| 13. | Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта (внедрение IT-решения, введение новой услуги, иное)                                                                                  |  |
| 14. | Описание ключевых факторов успеха                                                                                                                                                                                          |  |

|     |                                                                                                                                              |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | реализации проекта                                                                                                                           |  |
| 15. | Ресурсы, необходимые для реализации проекта (площади, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и тому подобное) |  |
| 16. | Фактические затраты на реализацию проекта (ключевые затраты, осуществленные на мероприятия, необходимые для реализации проекта)              |  |
| 17. | Результаты внедрения проекта                                                                                                                 |  |
| 18. | Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и так далее) (указываются даты и наименования мероприятий)  |  |
| 19. | Информация о проекте в открытом доступе (указываются ссылки на информацию о проекте в открытом доступе)                                      |  |
| 20. | Примерный план по дальнейшему развитию проекта (мероприятие, результат)                                                                      |  |

Руководитель отдела МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Челябинской  
области»

**Фото- и видеопрезентация участника конкурса**  
**«Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг Челябинской области»**  
**в номинации «Лучший проект многофункционального центра предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг Челябинской области»**

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий информацию о заявленном проекте.

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующим параметрам:

|    |                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наименование номинации и категории Конкурса. Название проекта. Сроки реализации проекта.            |
| 2. | Обоснование необходимости проекта (указывается проблема)                                            |
| 3. | Цели и задачи проекта                                                                               |
| 4. | Стратегия и механизмы достижения поставленных целей в проекте                                       |
| 5. | Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта. |
| 6. | Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет по проекту                  |