



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 г. № 17-П
Челябинск

Об утверждении порядков
определения объема и
предоставления в 2023 году
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области государственной
молодежной политики

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

2) Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 17.01. 2023 г. №17-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики (далее именуются - организации), на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - Единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

юбилейные и памятные события России - официально установленные в России праздничные дни, профессиональные праздники, памятные дни, памятные даты и дни воинской славы (победные дни) России;

молодежный парламентаризм - элемент гражданского общества, представляющий собой механизм реализации молодежной политики в форме участия молодежи в социально-экономических, общественно-политических процессах;

асоциальные проявления у молодежи - поведение и поступки молодежи, не соответствующие нормам и правилам поведения людей в обществе, общественной морали;

школьное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, основными участниками которого являются школьники от 14 лет.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Субсидии предоставляются организациям из областного бюджета в общей сумме 20 000,0 тыс. рублей, в том числе на следующие направления:

1) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан, в объеме, не превышающем 600,0 тыс. рублей;

2) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, в том числе посвященных юбилейным и памятным событиям России, в объеме, не превышающем 4000,0 тыс. рублей;

3) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на развитие движения студенческих трудовых отрядов Челябинской области, в объеме, не превышающем 4500,0 тыс. рублей;

4) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию волонтерства и добровольчества, в объеме, не превышающем 4500,0 тыс. рублей;

5) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на развитие движения поисковых отрядов Челябинской области, в объеме, не превышающем 3200,0 тыс. рублей;

6) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию молодежного парламентаризма, в объеме, не превышающем 500,0 тыс. рублей;

7) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по борьбе с экстремизмом, терроризмом и асоциальными проявлениями у молодежи, в объеме, не превышающем 1200,0 тыс. рублей;

8) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на поддержку школьных объединений, в объеме, не превышающем 1500,0 тыс. рублей.

4. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат организаций на оплату расходов по подготовке, организации и

проведению мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

- материально-техническое оснащение мероприятий;
- оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата услуг экспертов;
- оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;
- приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;
- организация питания участников мероприятий;
- приобретение канцелярских товаров;
- изготовление полиграфической и печатной продукции;
- приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;
- оплата банковских услуг;
- проведение рекламной кампании;
- оплата авторских и редакторско-режиссерских услуг;
- транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);
- компенсация и оплата расходов на проживание;
- оплата организационных взносов;
- услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятий;
- страхование жизни или здоровья добровольцев (волонтеров).

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Управлению.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Управлением в форме конкурса (далее именуется - отбор).

7. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (www.molod.gov74.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявлений организаций на участие в отборе

с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявлений организаций на участие в отборе (далее именуются - заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

контактных телефонов для получения консультаций по вопросу подготовки заявок;

результатов предоставления субсидии;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований, которым должна соответствовать организация, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка приема заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 22 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные

статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок;

3) организация осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) организация своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

7) у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

10) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели,

установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе организация представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, которая содержит следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной Управлением;
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на осуществление в отношении организации проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

копию устава организации со всеми изменениями;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при наличии));

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку, подписанную руководителем организации (либо представителем

организации, действующим на основании доверенности), содержащую сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

банковские реквизиты организации.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку, пронумерована, заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности.

11. Организация вправе включить в качестве приложения к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

12. Для проведения отбора Управление:

- 1) создает конкурсную комиссию (далее именуется – комиссия), утверждает состав комиссии и организует ее работу;
- 2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок;
- 3) обеспечивает прием документов организаций на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;
- 4) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) утверждает перечень организаций, признанных участниками отбора на основании поданных заявок в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень организаций, не признанных участниками отбора, и размещает данные перечни на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из представителей исполнительных органов Челябинской области, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики и ученых, членов общественного совета при Управлении.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявку.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске организации к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки организации по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Комиссия использует следующие критерии оценки заявок:

1) количество материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о деятельности организации за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

- от 0 до 4 материалов - 0 баллов;
- от 5 до 10 материалов включительно - 1 балл;
- от 11 до 20 материалов включительно - 2 балла;
- свыше 20 материалов - 3 балла;

2) количество мероприятий, реализованных организацией за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

- 0 мероприятий - 0 баллов;
- от 1 до 5 мероприятий включительно - 1 балл;
- от 6 до 10 мероприятий включительно - 2 балла;
- свыше 10 мероприятий - 3 балла;

3) доля освоения средств по ранее полученным из областного бюджета

средствам за предыдущий год:

- менее 50 процентов - 0 баллов;
- от 51 до 70 процентов включительно - 1 балл;
- от 71 до 90 процентов включительно - 2 балла;
- от 91 до 100 процентов включительно - 3 балла.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов, согласно критериям оценки заявок.

При равном наибольшем количестве баллов организаций победителем отбора признается организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

15. Основаниями для отклонения заявки организации комиссией являются:

- 1) несоответствие организации требованиям к организациям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных организацией заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) представление организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

16. Комиссия, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными пунктом 14 настоящего Порядка, составляет перечень организаций, соответствующих требованиям к организациям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается наименование организации - победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 20 настоящего Порядка.

17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией решения об итогах отбора и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается

соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 22 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Отбор организаций признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае, если всем организациям, подавшим заявки, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае назначается повторный отбор организаций.

Объявление о проведении повторного отбора, сроке приема документов размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов.

Отбор организаций в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Организации, участвующие в повторном отборе, должны соответствовать требованиям к организациям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются организацией, участвующей в повторном отборе, по состоянию на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V_o \times (P_i / V_o), \text{ где:}$$

V_o - объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Управлению на 2023 год на предоставление субсидий организациям, в целях финансового обеспечения затрат с учетом пункта 3 настоящего Порядка;

P_i - потребность организации - победителя отбора в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает приказом Управления перечень получателей субсидии и размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет его организации.

22. Управление в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа о перечне получателей субсидии заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение включается согласие организации на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

23. Планируемым результатом предоставления субсидии является проведение в 2023 году 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее именуются - характеристики):

1) общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность (только для направления субсидии, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка);

2) количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях;

3) количество мероприятий, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», на которые использована субсидия;

4) количество молодежи, охваченной мероприятиями, зарегистрированными в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»;

5) количество студенческой молодежи, принимающей участие в мероприятиях, направленных на формирование и развитие способностей, личностных компетенций для самореализации и профессионального развития;

6) количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий (далее именуется – заявка на перечисление).

25. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

26. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

27. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

28. Организации представляют в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий платежных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

29. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

30. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Управление направляет организации требование о возврате субсидии в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

31. Остатки субсидии, не использованные в 2023 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

32. Управление осуществляет в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Управление проводит в отношении организации мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным

Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета и привлечении дополнительных средств областного бюджета в 2023 году Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 17.01. 2023 г. № 17-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в области государственной молодежной политики, на
формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики (далее именуются - организации), на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - Единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодежное творчество - сфера деятельности молодёжи, в которой молодые люди могут проявить свои таланты;

интеллектуальное творчество молодежи - сфера деятельности молодёжи, ориентируемая на интересы, увлечения, познавательные запросы, с учетом индивидуальных, возрастных, психологических характеристик и межличностных отношений;

молодежное современное искусство - художественные практики молодежи (граффити, скульптура, живопись).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной

программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

Субсидии предоставляются организациям из областного бюджета в общей сумме 14 250,0 тыс. рублей, в том числе на:

1) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежного творчества, в объеме, не превышающем 1500,0 тыс. рублей;

2) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на развитие движения Клуба Веселых и Находчивых в Челябинской области, в объеме, не превышающем 500,0 тыс. рублей;

3) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий с работающей молодежью, в объеме, не превышающем 1100,0 тыс. рублей;

4) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию интеллектуального творчества молодежи, в объеме, не превышающем 1000,0 тыс. рублей;

5) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий с сельской молодежью, в объеме, не превышающем 2000,0 тыс. рублей;

6) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие и поддержку студенческого творчества, в объеме, не превышающем 2900,0 тыс. рублей;

7) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением региональных этапов всероссийских мероприятий и проектов, в объеме, не превышающем 4000,0 тыс. рублей;

8) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку профсоюзного движения, в объеме, не превышающем 1000,0 тыс. рублей;

9) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ежегодного открытого чемпионата по проектному управлению, в объеме, не превышающем 250,0 тыс. рублей.

4. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат организаций на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

материально-техническое оснащение мероприятий;

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское

страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплата услуг экспертов;
- оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;
- приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;
- организация питания участников мероприятий;
- приобретение канцелярских товаров;
- изготовление полиграфической и печатной продукции;
- приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;
- оплата банковских услуг;
- проведение рекламной кампании;
- оплата авторских и редакторско-режиссерских услуг;
- транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);
- компенсация и оплата расходов на проживание;
- оплата организационных взносов;
- услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятий.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Управлению.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Управлением в форме конкурса (далее именуется - отбор).

7. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (www.molod.gov74.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявлений организаций на участие в отборе с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявлений организаций на участие в отборе (далее именуется - заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

контактных телефонов для получения консультаций по вопросу подготовки заявок;

результатов предоставления субсидии;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований, которым должна соответствовать организация, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка приема заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 22 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок;

3) организация осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) организация своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

7) у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

10) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе организация представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, которая содержит

следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной Управлением;
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на осуществление в отношении организации проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

копию устава организации со всеми изменениями;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при наличии));

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку, подписанную руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности), содержащую сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

банковские реквизиты организации.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку, пронумерована, заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности.

11. Организация вправе включить в качестве приложения к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

12. Для проведения отбора Управление:

1) создает конкурсную комиссию (далее именуется - комиссия), формирует состав комиссии и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок;

3) обеспечивает прием документов организаций на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

4) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и

защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает перечень организаций, признанных участниками отбора на основании поданных заявок в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень организаций, не признанных участниками отбора, и размещает данные перечни на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из представителей исполнительных органов Челябинской области, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики и ученых, членов общественного совета при Управлении.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявку.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске организации к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки организации по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Комиссия использует следующие критерии оценки заявок:

1) количество материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о деятельности организации за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

- от 0 до 4 материалов - 0 баллов;
- от 5 до 10 материалов включительно - 1 балл;
- от 11 до 20 материалов включительно - 2 балла;
- свыше 20 материалов - 3 балла;

2) количество мероприятий, реализованных организацией за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

- 0 мероприятий - 0 баллов;
- от 1 до 5 мероприятий включительно - 1 балл;
- от 6 до 10 мероприятий включительно - 2 балла;
- свыше 10 мероприятий - 3 балла;

3) доля расходов на оплату услуг (работ) физических лиц по организации и проведению мероприятий за счет средств субсидии от размера субсидии:

- более 30 процентов - 0 баллов;
- от 21 до 30 процентов включительно - 1 балл;
- от 11 до 20 процентов включительно - 2 балла;
- от 0 до 10 процентов включительно - 3 балла.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок.

При равном наибольшем количестве баллов организаций победителем

отбора признается организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

15. Основаниями для отклонения заявки организации комиссией являются:

- 1) несоответствие организации требованиям к организациям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных организацией заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) представление организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

16. Комиссия, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными пунктом 14 настоящего Порядка, составляет перечень организаций, соответствующих требованиям к организациям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается наименование организации - победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 20 настоящего Порядка.

17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией решения об итогах отбора и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 22 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Отбор организаций признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае, если всем организациям, подавшим заявки, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае назначается повторный отбор организаций.

Объявление о проведении повторного отбора, сроке приема документов размещается на официальном сайте Управления не позднее чем

за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов.

Отбор организаций в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Организации, участвующие в повторном отборе, должны соответствовать требованиям к организациям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются организацией, участвующей в повторном отборе, по состоянию на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V_o \times (P_i / V_o), \text{ где:}$$

V_o - объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Управлению на 2023 год на предоставление субсидий организациям, в целях финансового обеспечения затрат с учетом пункта 3 настоящего Порядка;

P_i - потребность организации - победителя отбора в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает приказом Управления перечень получателей субсидии и размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет его организации.

22. Управление в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа о перечне получателей субсидии заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение включается согласие организации на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, а также обязательство

организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

23. Планируемым результатом предоставления субсидии является проведение в 2023 году 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее именуются - характеристики):

1) количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях;

2) количество мероприятий, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», на которые использована субсидия;

3) количество молодежи, охваченной мероприятиями, зарегистрированными в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»;

4) количество студенческой молодежи, принимающей участие в мероприятиях, направленных на формирование и развитие способностей, личностных компетенций для самореализации и профессионального развития;

5) количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий (далее именуется – заявка на перечисление) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

25. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

26. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

27. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

28. Организации представляют в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий платежных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

29. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

30. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Управление направляет организации требование о возврате субсидии в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

31. Остатки субсидии, не использованные в 2023 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

32. Управление осуществляет в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Управление проводит в отношении организации мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

33. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета и привлечении дополнительных средств областного бюджета в 2023 году Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.