



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 г. № 377
Челябинск

Об Управлении координации
развития туризма в Челябинской
области

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 14.10.2022 г. № 281 «Об Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение об Управлении координации развития туризма в Челябинской области;
 - 2) структуру Управления координации развития туризма в Челябинской области.
2. Установить штатную численность Управления координации развития туризма в Челябинской области в количестве 10 единиц государственных гражданских служащих Челябинской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 29.12. 2022 г. № 377

Положение
об Управлении координации развития туризма в Челябинской области

I. Общие положения

1. Управление координации развития туризма в Челябинской области (далее именуется – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области (далее имеются - органы местного самоуправления), организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4. Положение об Управлении и его структура утверждаются Губернатором Челябинской области (далее именуется - Губернатор области).

Штатная численность Управления устанавливается Губернатором области.

Штатное расписание Управления утверждается первым заместителем Губернатора области, осуществляющим руководство Аппаратом Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется - Аппарат) в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора области, утверждаемым Губернатором области (далее именуется - первый заместитель Губернатора области), в пределах штатной численности Управления, установленной Губернатором области.

5. Общая координация деятельности Управления осуществляется первым заместителем Губернатора области.

Функциональные направления деятельности Управления курирует заместитель Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора области, утверждаемым Губернатором области (далее именуется - заместитель Губернатора области, курирующий деятельность Управления).

6. Управление имеет бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Управления: 454089, город Челябинск, улица Цвиллинга, 27.

II. Основная задача Управления

8. Основной задачей Управления является обеспечение деятельности Правительства Челябинской области (далее именуется – Правительство области), направленной на реализацию полномочий в сфере туризма.

III. Функции Управления

9. В соответствии с основной задачей Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает:

разработку и реализацию документов стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенным к полномочиям Челябинской области;

создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в Челябинской области;

реализацию мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории Челябинской области;

оказание содействия в продвижении туристских продуктов Челябинской области на внутреннем и мировом туристских рынках;

реализацию мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в Челябинской области, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровнях;

участие Правительства области в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма;

участие Правительства области в информационном обеспечении туризма, создание Правительством области в Челябинской области туристских информационных центров и их функционирование;

создание аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (о гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

подготовку формы нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

организацию и осуществление Правительством области регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», которые оказывают услуги

экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников; разработку списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также размещение его на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет разработку и обеспечивает реализацию правовых актов Челябинской области в сфере туризма;

3) участвует в разработке и реализации региональных проектов Челябинской области в рамках национальных проектов в сфере туризма;

4) осуществляет подготовку и направление в установленные сроки запрашиваемой уполномоченными органами информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) организует и проводит заседания рабочих групп и комиссий, межрегиональные и областные совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) осуществляет сбор, анализ и обработку аналитических, информационно-справочных и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществляет документооборот в Управлении в соответствии с правовыми актами Челябинской области;

8) рассматривает поступающие в Управление обращения граждан и организаций, готовит справки, предложения и ответы по результатам их рассмотрения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

IV. Права и обязанности Управления

10. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления, организаций сведения, необходимые для осуществления функций Управления;

2) создавать рабочие группы и комиссии для осуществления функций Управления;

3) привлекать в установленном порядке специалистов государственных органов Челябинской области, научно-исследовательских, технологических и проектно-конструкторских организаций по согласованию с их руководителями для подготовки проектов документов, технических заданий, экспертных заключений, статистической информации, проведения исследований и социологических опросов по вопросам, находящимся в компетенции Управления, участия в работе комиссий, рабочих групп;

4) осуществлять иные права, делегированные Управлению Губернатором области, Правительством области.

11. Управление при осуществлении возложенных на него функций обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением;
- 2) выполнять в установленном порядке и в установленные сроки поручения Губернатора области, Правительства области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области;
- 3) осуществлять подготовку и предоставлять в установленные сроки сведения по запросам государственных органов Российской Федерации, Челябинской области по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- 4) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции.

V. Организация деятельности Управления

12. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором области.

13. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления - начальника отдела.

14. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) распределяет должностные обязанности и ответственность между государственными гражданскими служащими Управления (далее именуются – гражданские служащие Управления);
- 3) согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Управления;
- 4) организует работу Управления, дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения гражданскими служащими Управления, принимает решения, проводит совещания;
- 5) вносит предложения первому заместителю Губернатора области по внесению изменений в Положение, структуру и штатную численность Управления;
- 6) подписывает в пределах своей компетенции служебные документы Управления;
- 7) согласовывает в пределах своей компетенции проекты правовых актов Губернатора области, Правительства области, другие документы служебного характера;
- 8) решает вопросы командирования гражданских служащих Управления;
- 9) вносит предложения первому заместителю Губернатора области о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к гражданским служащим Управления;
- 10) информирует первого заместителя Губернатора области, заместителя Губернатора области, курирующего деятельность Управления, о деятельности Управления.

15. В случае временного отсутствия начальника Управления по причине командировки, отпуска, болезни и иным причинам его обязанности исполняет заместитель начальника Управления - начальник отдела или иной гражданский служащий Управления на основании распоряжения первого заместителя Губернатора области.

16. Гражданские служащие Управления при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются настоящим Положением, должностными регламентами и служебным распорядком Аппарата.

VI. Ответственность

17. Начальник Управления несет предусмотренную законодательством персональную ответственность за:

- 1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах своей компетенции;
- 2) несвоевременное и (или) противоречащее законодательству Российской Федерации и Челябинской области принятие решений.

18. Заместитель начальника Управления - начальник отдела, начальник отдела несут персональную ответственность за принятие решений, не соответствующих законодательству Российской Федерации и Челябинской области, ненадлежащее исполнение функций по реализации основной задачи, возложенной на Управление, в пределах своих полномочий.

19. Гражданские служащие Управления несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными регламентами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области +о государственной гражданской службе.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 29.12. 2022 г. № 377

Структура
Управления координации развития туризма в Челябинской области

