ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022 г. № 688-П

Челябинск

О Порядке предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 05.12. 2022 г. №688-П

Порядок
предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления в 2022 году субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Сведения о субсидиях размещаются едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее именуется – Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, в также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области;

сторонние организации – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих видов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства урожая 2022 года, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства:

1) на транспортные услуги (в том числе услуги экспедитора), оказанные сторонними организациями при реализации зерновых культур собственного производства в период с 1 августа 2022 года до даты начала подачи заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее именуется – отбор);

2) на услуги по подработке и (или) сушке зерновых культур собственного производства в период с 1 августа 2022 года до даты начала подачи заявок на участие в отборе;

3) на приобретение дизельного топлива для производства зерновых культур в период с 1 января 2022 года до даты начала подачи заявок на участие в отборе;

4) на приобретение пестицидов и агрохимикатов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, для зерновых культур в период с 1 января 2022 года до даты начала подачи заявок на участие в отборе.

4. Исполнительным органом Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и критерию отбора, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

2) заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка;

3) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя для участников отбора, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

6. Категория получателей субсидий – производители зерновых культур, осуществляющие производство зерновых культур на территории Челябинской области в период с 1 января 2022 года до даты начала подачи заявок на участие в отборе и реализацию зерновых культур собственного производства в период с 1 августа 2022 года до даты начала подачи заявок на участие в отборе.

7. Критерием отбора получателей субсидий является наличие информации о регистрации партий зерна и партий продуктов переработки зерна в Федеральной системе прослеживаемости зерна.

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2022 год, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, на предоставление субсидии в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства», доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджетов всех уровней, не может превышать 50 процентов документально подтвержденных понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Дифференциация суммы субсидии за счет средств областного бюджета и средств, поступивших из федерального бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, производится с учетом уровня софинансирования, установленного соглашением о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из резервного фонда Правительства Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Челябинской области.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные участнику отбора при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Wi = Vi \times Ct, \text{ где:}$$

Wi – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджетов всех уровней, рублей;

Vi – объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн;

Ct – ставка на одну тонну реализованных зерновых культур собственного производства, равная 2081,22 рубля.

10. Отбор получателей субсидий осуществляется Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, с учетом даты и времени подачи заявки.

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 календарный день до дня начала подачи заявок участниками отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) на основании приказа Министерства размещает объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее именуется – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14–го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования к участникам отбора:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) участник отбора обязуется достигнуть значений результата предоставления субсидий в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, и представить отчет о достижении результата предоставления субсидий в срок до 1 июля 2023 года;

4) участник отбора обязуется представить отчетность за 2022 год по формам и в сроки, утвержденные приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство);

5) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

6) зерновые культуры не должны быть реализованы производителями зерновых культур в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации».

13. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий в 2022 году применяются следующие условия:

по состоянию на первый день срока рассмотрения документов, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидий;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий соглашения: согласование новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения, осуществляется путем принятия Министерством решения о согласовании новых условий соглашения на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

14. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

2) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку в 1 экземплярах;

3) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, на любую дату временного интервала, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае наличия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 300 тыс. рублей, участник отбора представляет документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, на любую дату временного интервала, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, с указанием текущей суммы задолженности;

4) информацию об участнике отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

5) сведения об объеме произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

6) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

7) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, составленную по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

9) отчетность за 2021 год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее);

10) копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (товарная накладная и (или) универсальный передаточный документ).

При этом в случае, если производителем зерновых культур заявлен период для предоставления средств из областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, после 1 сентября 2022 года, производителем зерновых культур представляется товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в

Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна».

Сверка объема реализации зерновых культур собственного производства в период с 1 сентября до даты начала подачи заявок на участие в отборе производится Министерством в Федеральной системе прослеживаемости зерна.

По итогам сверки в справке-расчете (приложение 4 к настоящему Порядку) указывается объем реализованных зерновых культур собственного производства, представленный из раздела «История погашений» в Федеральной системе прослеживаемости зерна, который не может превышать размер партии зерна, указанный в товаросопроводительном документе на партию зерна или партию продуктов переработки зерна.

В случае если объем реализованных зерновых культур собственного производства в разделе «История погашений» в Федеральной системе прослеживаемости зерна превышает размер партии зерна, указанный в товаросопроводительном документе на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, эти данные признаются противоречащими друг другу и субсидия не предоставляется;

11) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в 2 экземплярах;

12) реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

по виду затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату оказанных услуг (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), в случае оказания транспортных услуг (услуг экспедитора) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

копий чеков, сформированных с использованием мобильного приложения «Мой налог», и (или) оператором электронной площадки, и (или) уполномоченной кредитной организацией, в случае оказания транспортных услуг (услуг экспедитора) гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

копий документов, подтверждающих факт оказания транспортных услуг (услуг экспедитора) (акт (сводный) выполненных работ и (или) акт оказания услуг, универсальный передаточный документ, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная);

по виду затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по подработке и (или) сушке зерновых культур (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт оказания услуг по подработке и (или) сушке зерновых культур (акт (сводный) выполненных работ и (или) акт оказания услуг);

по виду затрат, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату дизельного топлива (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт поставки дизельного топлива (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

по виду затрат, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату пестицидов и агрохимикатов (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт поставки пестицидов и агрохимикатов (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ).

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта.

15. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий

от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

16. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством путем проверки документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории получателей субсидий и критерию отбора, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка соответственно, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпункте 7 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

В случае выявления оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин

отклонения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок участников отбора.

17. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и (или) критерию отбора, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка соответственно;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, а также в случае, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) представление участником отбора документов, подтверждающих затраты, которые были представлены для получения иных субсидий;

8) несоответствие участника отбора условию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

9) представление участником отбора документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 10 пункта 14 настоящего Порядка, в которых размер партии реализации зерновых культур собственного производства указан меньше, чем в разделе «История погашений» в Федеральной системе прослеживаемости зерна (сведения, противоречащие друг другу).

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

18. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому участнику отбора и формирует сводный реестр участников отбора с учетом времени и даты подачи заявки (далее именуется – сводный реестр).

На основании сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его формирования формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели и в пределах объема реализованных зерновых культур собственного производства, установленного в соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации и Правительством Челябинской области (далее именуется – Федеральное соглашение).

Участники отбора, включенные в Реестр, признаются победителями отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня составления Реестра Министерство направляет победителям отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения (далее именуется – уведомление победителя).

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня составления Реестра Министерство направляет участникам отбора, не включенным в Реестр, уведомление о том, что они включены в сводный реестр, и о возможности предоставления субсидии в случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете в 2022 году посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

19. На основании Реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10–го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) уклонение победителя отбора от заключения соглашения;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

4) достижение пределов лимитов бюджетных обязательств и объема реализованных зерновых культур собственного производства, установленного в Федеральном соглашении.

21. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 20 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством

электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, представленной участником отбора по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, и на бумажном носителе.

В случае если по состоянию на 20 декабря 2022 года не возникнут обстоятельства, указанные в абзаце первом пункта 24 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора, включенному в сводный реестр и не включенному в Реестр, уведомление об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней со дня наступления срока, указанного в настоящем абзаце, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, представленной участником отбора по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, и на бумажном носителе.

22. Предоставление субсидии производится на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, обязательство получателя субсидии по достижению значений результата предоставления субсидий (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий), форму отчета о достижении значений результата предоставления субсидий (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

23. В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете в 2022 году в период после перечисления субсидий Министерство размещает на сайте Министерства информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства и формирует второй реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр № 2).

В Реестр № 2 включаются участники отбора, включенные в сводный реестр и не включенные в Реестр, следующие по очереди в соответствии с временем и датой подачи заявки. Реестр № 2 формируется в пределах доведенных в установленном законодательством порядке увеличенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели и в пределах дополнительного объема реализованных зерновых культур собственного производства, установленного в Федеральном соглашении.

Участники отбора, включенные в Реестр № 2, признаются победителями отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня составления Реестра № 2 Министерство направляет участникам отбора, включенным в Реестр № 2, уведомление победителя посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает соглашения с получателями субсидии, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

На основании Реестра № 2 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Процедура, предусмотренная настоящим пунктом, повторяется до полного освоения средств, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

25. Достигнутым результатом предоставления субсидий является достижение объема реализованных зерновых культур собственного производства в 2022 году – 25,5 тыс. тонн.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в соглашениях.

26. Получатели субсидий в срок до 1 июля 2023 года направляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий по форме, установленной в соглашении.

Контроль достижения результата предоставления субсидий осуществляется Министерством в 2023 году по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидий, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Если по результатам проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, выявлено, что фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии ниже значений результата предоставления субсидий, установленных при их предоставлении в соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times (1 - (T_i / S_i)) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутые значения результата предоставления субсидий;

S_i - плановые значения результата предоставления субсидий, установленные в соглашении.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значений результата предоставления субсидий, направляет получателям субсидий требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

29. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения указанного требования – в судебном порядке.

30. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) производителям зерновых
культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур
за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

_____

(наименование участника отбора, ИНН)

_____

Обязуюсь достигнуть результата предоставления субсидий в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидий в установленный срок.

Обязуюсь представить отчетность за 2022 год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля.

«____» _____20___ г.

Руководитель участника отбора

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) производителям зерновых
культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур
за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

_____
(наименование участника отбора, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.___.20__ года), участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (да/нет)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.___.20__ года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в	

случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) мирового соглашения (имеется/отсутствует)	

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году)

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.___.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20___ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на __.__.20___ года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20___ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
По состоянию на первый день срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (да, не находится/нет, находится)	
Объем реализованных зерновых культур, представляемый к возмещению части затрат, не реализован в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства	

Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации» (реализован/не реализован)	
По состоянию на ___.___.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель участника отбора

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение)
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур
за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Сведения* об объеме произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства в период с 1 августа до начала отбора

_____
(наименование участника отбора)

Район _____ ИНН _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Произведено зерновых культур в период с 1 августа по 31 августа 2022 года, тонн	Реализовано зерновых культур собственного производства в период с 1 августа по 31 августа 2022 года, тонн**	Произведено зерновых культур в период с 1 сентября до даты начала подачи заявок на участие в отборе, тонн***
1	2	3	4
Зерновые,			
в том числе:	x	x	x
пшеница			
рожь			
кукуруза			
ячмень			

*Значения указываются с одним знаком после запятой, при этом округление не производится. В случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки.

** Объем реализации зерновых культур собственного производства урожая 2022 года указывается по документам, подтверждающим факт реализации в период с 1 августа по 31 августа 2022 года.

*** Объем произведенных зерновых культур указывается по данным, внесенным в Федеральную систему прослеживаемости зерна в период с 1 сентября до даты начала подачи заявок на участие в отборе.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель участника отбора _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение)
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур
за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

_____
(наименование участника отбора)

Район _____ ИНН _____

	Заполняется Министерством *	Заполняется участником отбора			Заполняется Министерством***				
Наименование сельскохозяйственных культур	фактически реализовано зерновых культур собственного производства, тонн	ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур собствен-	сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами (без учета налога на добавленную стоимость),	максимальный размер субсидии (50 процентов х графу 4), рублей	сумма причитающейся субсидии (графа 6 = графа 2 х графу 3), рублей	сумма субсидии (меньшее из граф 5, 6), рублей	сумма субсидии к выплате за счет средств федерального бюджета (фактический уровень софинан-	сумма субсидии к выплате за счет средств областного бюджета (фактический уровень софинанси-	сумма субсидии к выплате, всего (графа 8 + графа 9), рублей

		ного производства, рублей	рублей**				сирования расходов за счет средств федерального бюджета х графу 7), рублей	рования расходов за счет средств областного бюджета х графу 7), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зерновые		2081,22							
Итого		х							

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году)

* Заполняется службой растениеводства Министерства сельского хозяйства Челябинской области. Значение указывается с одним знаком после запятой, при этом округление не производится.

** Согласно графе 5 приложения 5 к настоящему Порядку.

*** Заполняется службой государственной поддержки агропромышленного комплекса и бюджетного финансирования Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

«___» _____ 20____ года

Руководитель участника отбора _____ _____
М.П. (при наличии) подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____ _____
(при наличии) подпись (Ф.И.О.)

Согласовано:
Служба растениеводства
Министерства
сельского хозяйства
Челябинской области _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Служба государственной поддержки
агропромышленного комплекса
и бюджетного финансирования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение)
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур
за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию зерновых культур собственного производства

_____

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства	Номер и дата документа поставки	Номер и дата платежного документа	Сумма затрат в соответствии с документами, подтверждающими затраты (без учета налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
…				
Итого затрат		x	x	(строка 1 + строка 2 + строка …)

Гарантирую, что представленные участником отбора документы, подтверждающие затраты на производство зерновых культур на территории Челябинской области в период с 1 января 2022 года до даты начала подачи заявок на участие в отборе и (или) реализацию зерновых культур собственного производства в период с 1 августа 2022 года до даты начала подачи заявок на участие в отборе, ранее не были представлены в Министерство для получения субсидий.

«____» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
участника отбора (при наличии) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение)
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур
за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Опись
документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
_____
_____
(наименование участника отбора, район)
представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

Руководитель участника отбора

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

*В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

**Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение)
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур
за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявление
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

Прошу перечислить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

_____

(наименование участника отбора, ИНН)

_____

по реквизитам, указанным в документе об открытии банковского счета, выданном кредитной организацией.

«____» _____ 20___ г.

Руководитель участника отбора

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер
участника отбора
(при наличии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)