



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2022 г. № 502-П
Челябинск

О Порядке предоставления в
2022 - 2024 годах субсидий
юридическим лицам на
возмещение затрат, связанных с
производством фильмов
в Челябинской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с производством фильмов в Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 22 Порядка предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с производством фильмов в Челябинской области, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 09.09. 2022 г. № 502-П

Порядок
предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с производством фильмов в Челябинской области

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с производством фильмов в Челябинской области (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии, организации), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», государственной программой Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2020 г. № 684-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа).

2. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации государственной программы на возмещение затрат, связанных с производством фильмов в Челябинской области, по направлениям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются в размере не более 70 процентов от суммы документально подтвержденных фактически осуществленных затрат, связанных с производством фильмов в Челябинской области.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных на указанные цели Министерству культуры Челябинской области (далее именуется – Министерство) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта

закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

5. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого Министерством в форме конкурса (далее именуется – отбор).

В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует и утверждает состав конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия по результатам отбора выносит рекомендации, содержащие рейтинг участников отбора, сформированный простым суммированием баллов по каждому участнику отбора, и объем возмещения затрат.

Победителей отбора определяет Министерство с учетом рекомендаций конкурсной комиссии.

6. В целях проведения отбора Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней до начала отбора объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала или окончания приема заявок участников отбора (далее именуется – заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления субсидий;
- 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) критериев оценки заявок, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение);
- 13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

в 2023 - 2024 годах у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в 2022 году у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

в 2023 - 2024 годах у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

производство (съемки) фильма на территории Челябинской области участником отбора началось не ранее 1 января 2021 года и завершено по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий в 2022 году применяются следующие условия:

срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий, в целях достижения которого предоставляются субсидии, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий Соглашений: согласование новых условий Соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Министерством решения о согласовании новых условий Соглашений на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

9. Для участия в отборе организации в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку, содержащую информацию об организации и подтверждающую соответствие организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем организации копии устава организации, свидетельства о государственной регистрации организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление ее интересов (далее именуется – уполномоченное лицо);

5) в 2022 году справку об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

в 2023 - 2024 годах справку об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) в 2022 году справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

в 2023 - 2024 годах справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

8) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

9) сведения, подписанные уполномоченным лицом, подтверждающие, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

11) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что организация не является государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

12) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что организация имеет опыт производства фильмов, в виде фильмографии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

13) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что организация приступила к производству (съемкам) фильма на территории Челябинской области не ранее 1 января 2021 года;

14) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что производство (съемки) фильма завершено по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

15) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения об организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

16) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что фильм, произведенный организацией, не содержит пропаганду порнографии, культа насилия и жестокости, не способствует разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни, не оскорбляет чувства верующих, а также не содержит нецензурную брань, не создает негативный образ Челябинской области, не дискредитирует органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные государственные организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

17) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

18) заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и иных затрат, связанных с производством фильма в Челябинской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий, согласно направлениям затрат, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку (счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений, реестр платежных поручений и другое);

19) перечень фактических мест съемок, проводимых в Челябинской области, с фотоподтверждением;

20) информацию о количестве человек, входящих в состав съемочной и актерской групп, в том числе информацию о количестве человек, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории Челябинской области;

21) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации либо обязательство об открытии счета в кредитной организации;

22) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)

государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

23) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагается фильм на электронном носителе.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных.

Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, представляемой в Министерство для участия в отборе, в соответствии с действующим законодательством.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Заявка организации может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство письменного обращения руководителя организации об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок письменного обращения руководителя организации о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

10. Если в период срока приема заявок подана только одна заявка в целях получения субсидии, то субсидия предоставляется организации, представившей единственную заявку, при условии, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам проверки Министерство принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки или решение об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

12. Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с окончания срока проведения проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает и оценивает заявки, в отношении которых принято решение об отсутствии оснований для отклонения, и фильмы, входящие в состав заявок, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

В отношении отклоненных заявок оценка заявок не проводится.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы участников отбора и выносит рекомендации, содержащие рейтинг участников отбора, сформированный простым суммированием баллов по каждому участнику отбора, и объем возмещения затрат.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок на основании рекомендаций конкурсной комиссии, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, определяет победителей отбора, которыми признаются организации, набравшее наибольшее количество баллов по результатам оценки, проведенной в соответствии с настоящим пунктом, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

13. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определяемым в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- 3) непризнание организации победителем отбора.

В случае наличия оснований для отказа организации в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий издает приказ о распределении субсидий с указанием размера субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели, но не более 70 процентов от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством фильма в Челябинской области.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о распределении субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о распределении субсидий заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включаются положения о согласии организации на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидий является производство не менее одного фильма на территории Челябинской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество произведенных фильмов на территории Челябинской области.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения с получателем субсидии формирует заявку на перечисление субсидий получателям субсидий и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

19. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки организует перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитной организации.

Субсидия подлежит перечислению организации не позднее 10 рабочего дня, следующим за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Организация, получившая субсидию, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме и в срок, установленные в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении срок и формы представления организацией дополнительной отчетности.

21. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

22. Министерство осуществляет в отношении организации проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Организации несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения организацией значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленных Соглашением.

В случаях недостижения организацией значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство направляет организации в течение 5 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно об этом, письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств. Возврат суммы субсидии организацией осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления от Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2022 - 2024 годах субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных
с производством фильмов в
Челябинской области

Направления затрат,
на возмещение которых предоставляются субсидии юридическим лицам на
возмещение затрат, связанных с производством фильмов в Челябинской
области

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства фильма на территории Челябинской области, в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства фильма на территории Челябинской области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством фильма на территории Челябинской области, в том числе услуг по перевозке съемочной группы в пределах территории Челябинской области.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством фильма на территории Челябинской области, не проживающих постоянно на территории Челябинской области.

5. Расходы, понесенные в период производства фильма на территории Челябинской области, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию фильма с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов фильма;
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- 9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

- 10) услуг по пошиву костюмов;
- 11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 12) услуг по обеспечению разрешения на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;
- 14) услуг по постановке трюков;
- 15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Челябинской области;
- 16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 17) услуг по получению разрешений на съемки;
- 18) услуг по обеспечению использования сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- 19) услуг по обеспечению использования стоянок для автотранспорта;
- 20) коммунальных услуг;
- 21) клининговых услуг;
- 22) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;
- 23) услуг связи: почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, мобильная связь и других;
- 24) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату фазовки, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;
- 25) расходов, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и других специалистов, привлекаемых к производству фильма).

6. Расходы, понесенные в период производства фильма на территории Челябинской области, на оплату приобретения:

- 1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки;
- 3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- 4) костюмов;
- 5) грима;
- 6) специальных средств связи;
- 7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- 8) пиротехнических материалов;
- 9) горюче-смазочных материалов.

7. Расходы, понесенные в период производства фильма на территории

Челябинской области, на оплату аренды:

1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

2) натуральных объектов и интерьеров;

3) павильонов, помещений для съемок;

4) бытовых помещений для съемочной группы;

5) мебели;

6) постановочного реквизита;

7) костюмов;

8) животных;

9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;

10) специальных средств связи;

11) операторской техники;

12) звукозаписывающей техники;

13) осветительной техники;

14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование фильма на английском языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2022 - 2024 годах субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных
с производством фильмов в
Челябинской области

Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат, связанных
с производством фильмов в Челябинской области

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Максимальный балл
1.	Популяризация историко-культурного и природного наследия Челябинской области	в фильме присутствуют символика, объекты историко-культурного и природного наследия, упоминания о выдающихся деятелях Челябинской области, позволяющие идентифицировать место съемки как Челябинскую область, – 20 баллов; в фильме отсутствуют какие-либо упоминания о Челябинской области – 0 баллов	20
2.	Вовлеченность жителей Челябинской области в процесс производства фильма на территории Челябинской области	доля жителей Челябинской области, вовлеченных в процесс производства фильма на территории Челябинской области, в составе съемочной и актерской группы от общей численности съемочной и актерской группы составляет более 50 процентов - 15 баллов; доля жителей Челябинской области, вовлеченных в процесс производства фильма на территории Челябинской области, в составе съемочной и актерской группы от общей численности съемочной и актерской группы составляет от 20 процентов до 50 процентов - 10 баллов; доля жителей Челябинской области, вовлеченных в процесс производства фильма на территории Челябинской области, в составе съемочной и	15

		актерской группы от общей численности съемочной и актерской группы составляет от 5 процентов до 19 процентов - 5 баллов; доля жителей Челябинской области, вовлеченных в процесс производства фильма на территории Челябинской области, в составе съемочной и актерской группы от общей численности съемочной и актерской группы составляет менее 5 процентов - 0 баллов	
3.	Опыт производства фильмов	организация имеет опыт производства фильмов более 1 года – 5 баллов; организация имеет опыт производства фильмов менее 1 года – 0 баллов	5
4.	Обоснованность статей расходов на производство фильмов	все статьи расходов на производство фильмов на территории Челябинской области обоснованы: представлены документы, подтверждающие оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и иных затрат, связанных с производством фильма в Челябинской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно направлениям затрат, – 10 баллов; обосновано более половины расходов на производство фильмов на территории Челябинской области: представлены документы, подтверждающие оплату более половины поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и иных затрат, связанных с производством фильма в Челябинской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно направлениям затрат, – 5 баллов; обосновано менее половины расходов на производство фильмов на территории Челябинской области:	10

		представлены документы, подтверждающие оплату менее половины поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и иных затрат, связанных с производством фильма в Челябинской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно направлениям затрат, – 0 баллов	
5.	Морально-этическая составляющая фильма	фильм, произведенный организацией, не содержит пропаганду порнографии, культа насилия и жестокости, не способствует разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни, не оскорбляет чувства верующих, а также не содержит нецензурную брань, не создает негативный образ Челябинской области, не дискредитирует органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные государственные организации – 10 баллов; фильм, произведенный организацией, содержит пропаганду порнографии, культа насилия и жестокости, способствует разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни, оскорбляет чувства верующих, а также содержит нецензурную брань, создает негативный образ Челябинской области, дискредитирует органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные государственные организации – 0 баллов	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2022 - 2024 годах субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных
с производством фильмов в
Челябинской области

Форма

№ _____

Дата

Министру культуры
Челябинской области

(Ф.И.О.)

Заявка

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)

для участия в отборе на предоставление в 20__ субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с производством фильмов в Челябинской области.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

соответствует требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Настоящим подтверждаем, что фильм произведен _____.
(наименование организации)

К заявке прилагаем фильм на электронном носителе.

Список документов, прилагаемых к заявке

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Копия свидетельства о государственной регистрации организации	
2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3.	Копия устава организации	

4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
5.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление ее интересов	
6.	Справка, подтверждающая, что в 2022 году у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора; справка, подтверждающая отсутствие в 2023 - 2024 годах у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
7.	Справка, подтверждающая, что у организации в 2022 году отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора; справка, подтверждающая отсутствие в 2023-2024 годах у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	

8.	Справка, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
9.	Справка, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
10.	Сведения, подтверждающие, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
11.	Справка, подтверждающая, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
12.	Согласие на осуществление проверок организации	

	Министерством культуры Челябинской области и органами государственного финансового контроля	
13.	Копии документов, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и иных затрат, связанных с производством фильма в Челябинской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий, согласно направлениям затрат, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку (счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений, реестр платежных поручений и другое)	
14.	Справка, подтверждающая, что организация не является государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
15.	Справка, подтверждающая, что организация имеет опыт производства фильмов, в виде фильмографии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
16.	Справка, подтверждающая, что организация приступила к производству (съемкам) фильма на территории Челябинской области не ранее 1 января 2021 года	
17.	Справка, подтверждающая, что производство (съемки) фильма завершено по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
18.	Справка, подтверждающая, что в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения об организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
19.	Справка, подтверждающая, что фильм, произведенный организацией, не содержит пропаганду порнографии,	

	культы насилия и жестокости, не способствует разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни, не оскорбляет чувства верующих, а также не содержит нецензурную брань, не создает негативный образ Челябинской области, не дискредитирует органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные государственные организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
20.	Перечень фактических мест съемок, проводимых в Челябинской области, с фотоподтверждением	
21.	Информация о количестве человек, входящих в состав съемочной и актерской групп, в том числе информация о количестве человек, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории Челябинской области	
22.	Документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации либо обязательство об открытии счета в кредитной организации	
23.	Справка, подтверждающая, что организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
24.	Согласие на обработку персональных данных	

25.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором	
-----	--	--

Информационная карта организации

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Руководитель организации	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
4.	Бухгалтер организации или наименование организации в случае аутсорсинга	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
5.	Адрес места нахождения организации (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
6.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
7.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
8.	Адрес электронной почты организации	

9.	Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
10.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	

Смета расходов, понесенных в ходе производства фильмов на территории Челябинской области

Тип расходов	Всего затрачено (рублей)	Запрашивается на возмещение (рублей)	Реквизиты подтверждающего документа
1.			
Комментарий:			
2.			
Комментарий:			
Итого			

Бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Должность

руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.