



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2022 г. № 392-П
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 05.07. 2022 г. № 392-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области
«Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Программа), и определяет порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области (далее именуются – СОНКО), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Программы на финансовое обеспечение затрат, связанных с:

- 1) организацией проведения Южно-Уральского гражданского форума;
- 2) выполнением функций ресурсного центра поддержки СОНКО в Челябинской области.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Правительство Челябинской области.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее именуется – Закон об областном бюджете), и доведенных Правительству Челябинской области лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

6. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- оплата труда специалистов (включая начисления на оплату труда);
- издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн;
- расходы на подарки, сувенирную продукцию;
- компенсация и оплата расходов на проживание;
- транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);
- аренда помещения;
- аренда оборудования;
- информационное сопровождение мероприятий;
- приобретение оборудования;
- командировочные расходы штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);
- расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;
- расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;
- расходы на создание и/или техническую поддержку сайта;
- расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы;
- расходы на канцелярские принадлежности;
- расходы на организацию питания участников мероприятий;
- услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятий;
- услуги по сопровождению мероприятий;
- услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятия в гостиницах.

7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий применяются следующие условия:

срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее именуется - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение), Правительство Челябинской области по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Правительство Челябинской области вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий Соглашений: согласование новых условий Соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в

случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Правительством Челябинской области решения о согласовании новых условий Соглашений на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора СОНКО в форме запроса предложений на основании представленных ими предложений для участия в отборе (далее именуется – предложение), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Организатором отбора является Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление).

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 1 рабочий день до начала приема предложений и должно содержать:

- сроки проведения отбора;

- дату окончания приема предложений, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, контактные телефоны для получения консультаций по вопросу подготовки предложений;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- категорию участников отбора и критерии отбора, указанные в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка соответственно;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений, порядок возврата предложений, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

- правила рассмотрения и оценки предложений;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Категория участников отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие определению, установленному пунктом 2¹ статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

2) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не получает в 2022 году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения

заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Критерии отбора СОНКО:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема предложений;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО соответствует требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

5) СОНКО своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам.

12. Для участия в отборе СОНКО в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление предложение, содержащее следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии устава СОНКО со всеми изменениями, свидетельства о государственной регистрации СОНКО, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи предложения;

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором подается предложение;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО (либо уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности), содержащее сведения о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение:

у СОНКО отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СОНКО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

СОНКО не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей (указывается в случае наличия у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя (копия решения (протокола) о назначении этого лица или о его избрании), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на осуществление действий от имени СОНКО (подписание предложения и Соглашения);

7) письменные согласия от руководителя СОНКО и главного бухгалтера (при наличии) на обработку их персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемом СОНКО предложении, иной информации о СОНКО, связанной с отбором;

9) письменное согласие на осуществление в отношении СОНКО проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

Предложение и документы, приложенные к предложению, представляются СОНКО в Управление на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc, docx, rtf).

Все прилагаемые к предложению документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя (с приложением соответствующей доверенности) и печатью СОНКО (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного представителя.

Предложение и документы, приложенные к предложению, представляются в Управление руководителем СОНКО или уполномоченным представителем (с приложением соответствующей доверенности) или направляются по почте.

13. Предложение регистрируется Управлением в день поступления предложения.

В случае поступления в Управление предложения, направленного по почте, датой представления предложения считается дата отправки предложения заказным письмом.

14. До окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, СОНКО вправе отозвать предложение путем направления в Управление письменного обращения. Отозванное предложение передается руководителю СОНКО или уполномоченному представителю (с приложением соответствующей доверенности) в день его прибытия в Управление. Отозванные предложения не учитываются при определении количества

предложений, представленных на участие в отборе.

15. Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подано только одно предложение, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственное предложение, при условии, что оно соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. В случае если на одну из целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не отобрано ни одно предложение, срок принятия предложений по данной цели продлевается на 15 рабочих дней.

Информация о продлении срока принятия предложений размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня окончания приема предложений.

17. Основания для отклонения предложения участника отбора:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

18. В случае наличия основания для отклонения предложения Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отклонении предложения в письменной форме с указанием причины отклонения посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений осуществляет проверку предложений СОНКО на соответствие СОНКО - участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

19. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям к документам, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации.

20. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причин отказа посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

21. Размер субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \cdot P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i -ой СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом об областном бюджете, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на соответствующую цель, указанную в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка;

P_i – объем запрашиваемых i -ой СОНКО средств;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на соответствующую цель, указанную в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка.

22. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий.

23. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Правительство Челябинской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий заключает с СОНКО Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

порядок, сроки и формы представления СОНКО отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Челябинской области ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие СОНКО на проведение Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, а также обязательство СОНКО по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

25. Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии СОНКО (далее именуется – заявка на перечисление).

Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление субсидии на расчетный счет СОНКО, открытый в кредитной организации.

26. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

СОНКО, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для цели, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - обеспечение до 22 декабря 2022 года участия не менее 500 граждан в консультационных и информационно-методических мероприятиях;

2) для цели, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - обеспечение до 22 декабря 2022 года участия не менее 50 представителей СОНКО в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, для цели, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, является количество граждан, которые приняли участие в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, для цели, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, является количество представителей СОНКО, которые приняли участие в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Значения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении.

28. СОНКО представляет в Управление ежеквартально не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания квартала:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, и заверенные подписью руководителя СОНКО копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

Правительство Челябинской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления СОНКО – получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Правительство Челябинской области осуществляет в отношении СОНКО, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с СОНКО, подлежат возврату не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Правительства Челябинской области требования о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с СОНКО, в объеме, установленном указанным требованием;

2) при недостижении СОНКО значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашениях, выявленном по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Правительства Челябинской области требования о возврате субсидии;

3) остатки субсидий, не использованные в 2022 году, подлежат возврату в

областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.

32. СОНКО, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2022 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат,
предусмотренных государственной
программой Челябинской области
«Развитие социальной защиты
населения в Челябинской области»

Заявление
о предоставлении субсидии

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
согласно учредительным документам

--

Наименование мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31 ¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Дата и место регистрации или дата внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	

Номер телефона (с кодом города)	
Адреса официальных сайтов СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)	
Руководитель мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, номер телефона)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия: предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия	

Достоверность информации, представленной в заявлении о предоставлении субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)
«___» _____ 2022 г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления в 2022 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
затрат, предусмотренных государственной
программой Челябинской области «Развитие
социальной защиты населения в Челябинской
области»

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717, КПП 745301001, 454089, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области».

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 2022 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)