



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022 г. № 334-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2022-2023 годах субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 05.10.2021 г. № 466-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022-2023 годах субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

2. Внести в Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 05.10.2021 г. № 466-П «О Порядке предоставления в 2021 году субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 октября 2021 г.; 3 ноября 2021 г.; 30 ноября 2021 г.), изменения, признав пункты 8 – 25 раздела II утратившими силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 32 Порядка предоставления в 2022-2023 годах субсидий на возмещение производителям зерновых культур

части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 08.06. 2022 г. № 334-П

Порядок
предоставления в 2022 - 2023 годах субсидий на возмещение
производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию
зерновых культур

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 - 2023 годах субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления в 2022 – 2023 годах субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;
производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые в

процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

сторонние организации – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства урожая года, предшествующего году предоставления субсидий, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства по следующим направлениям:

1) на транспортные услуги (в том числе услуги экспедитора) сторонних организаций при реализации зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и (или) в году предоставления субсидий до начала отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор);

2) по доставке зерновых культур до места назначения собственным транспортом производителя зерновых культур при реализации зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и (или) в году предоставления субсидий до начала отбора;

3) на услуги по временному хранению зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и (или) в году предоставления субсидий до начала отбора;

4) на услуги по подработке и сушке зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и (или) в году предоставления субсидий до начала отбора;

5) на приобретение дизельного топлива для производства зерновых культур в году, предшествующем году предоставления субсидий;

6) на приобретение пестицидов и агрохимикатов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, для зерновых культур в году, предшествующем году предоставления субсидий;

7) на проведение проверки качества зерна собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и (или) в году предоставления субсидий до начала отбора.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий год, является

Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и критерию отбора, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

2) заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка;

3) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя для участников отбора, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

4) получатель субсидии обязуется достигнуть значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, и представить отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии;

5) получатель субсидии обязуется представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство);

6) получатель субсидии согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

6. Категория получателей субсидий – производители зерновых культур, осуществляющие производство зерновых культур на территории Челябинской области в году, предшествующем году предоставления субсидий, и реализацию зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и (или) в году предоставления субсидий до начала отбора.

7. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление участником отбора деятельности по производству зерновых культур на территории Челябинской области и реализации зерновых культур.

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, на предоставление субсидий в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства», доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджетов всех уровней, не может превышать 50 процентов от суммы документально подтвержденных фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Дифференциация суммы субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов производится с учетом уровня софинансирования,

установленного соглашением о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Челябинской области.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные участнику отбора при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t, \text{ где:}$$

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджетов всех уровней, рублей;

V_i – объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн;

C_t – ставка на одну тонну реализованных зерновых культур собственного производства, равная 1000 рублей на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства.

10. Отбор получателей субсидий осуществляется Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) на основании приказа Министерства размещает объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее именуется – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования к участникам отбора:

1) в 2022 году у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

в 2023 году у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие

применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на любую дату временного интервала не ранее чем с первого числа месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, до даты подачи заявки на участие в отборе.

13. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий в 2022 году применяются следующие условия:

срок окончания приема заявок участников отбора для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидий;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий соглашения: согласование новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения, осуществляется путем принятия Министерством решения о согласовании новых условий соглашения на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

14. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

2) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

3) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, а в 2022 году при наличии задолженности в размере, не превышающем 300 тыс. рублей, – документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

4) информацию об участнике отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

5) сведения об объеме произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

6) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

7) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, составленную по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

9) отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее);

10) копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и (или) в году предоставления субсидий до начала отбора (реестр товарно-транспортных накладных на зерновые культуры, реализованные соответствующим производителем зерновых культур, с приложением копий соответствующих товарно-транспортных накладных);

11) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в 2 экземплярах;

12) реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидий, согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату оказанных услуг (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), в случае оказания транспортных услуг (услуг экспедитора) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

копий чеков, сформированных с использованием мобильного приложения «Мой налог», и (или) оператором электронной площадки, и (или) уполномоченной кредитной организацией, в случае оказания транспортных услуг (услуг экспедитора) гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

копий документов, подтверждающих факт оказания транспортных услуг (услуг экспедитора) (акт (сводный) выполненных работ и (или) акт оказания услуг, товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная);

по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов (далее именуются – ГСМ) (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт поставки ГСМ (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

копий документов, подтверждающих использование ГСМ для доставки зерновых культур от места их производства до места реализации (путевые и (или) учетные листы и приложения к ним (при наличии) с указанием нормы и факта расхода ГСМ для транспортного средства, осуществляющего перевозку);

по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по хранению зерновых культур (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт оказания услуг по временному хранению зерновых культур (акт (сводный) выполненных работ и (или) акт оказания услуг);

по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по подработке и сушке зерновых культур (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт оказания услуг по подработке и сушке зерновых культур (акт (сводный) выполненных работ и (или) акт оказания услуг);

по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату дизельного топлива (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт поставки дизельного топлива (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату пестицидов и агрохимикатов (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт поставки пестицидов и агрохимикатов (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка:

копий платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по проверке качества зерна (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

копий документов, подтверждающих факт оказания услуг по проверке качества зерна (акт (сводный) выполненных работ и (или) акт оказания услуг);

13) скриншот страницы официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, раздела «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций», с указанием ИНН участника отбора, результатов поиска и даты получения скриншота, заверенный подписью участника отбора и печатью (при наличии).

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта.

15. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ,

удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

16. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством путем проверки документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории получателей субсидий и критерию отбора, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка соответственно, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпункте 7 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

В случае выявления оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок участников отбора.

Участники отбора, документы которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии.

17. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и (или) критерию отбора, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка соответственно;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, а также в случае, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

6) выявление информации о реализации участником отбора зерновых культур не собственного производства;

7) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

8) представление участником отбора документов, подтверждающих затраты, которые были представлены для получения иных субсидий;

9) несоответствие участника отбора условию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

18. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра Министерство направляет получателям субсидии посредством электронной

почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения (далее именуется – уведомление победителя).

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора соглашения.

19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) уклонение победителя отбора от заключения соглашения;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, представленной участником отбора по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, и на бумажном носителе.

21. Предоставление субсидии производится на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, обязательство получателя субсидии по достижению значений результата предоставления субсидий (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий), форму отчета о достижении значений результата предоставления субсидий (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

22. В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, Министерство размещает на сайте Министерства

информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств на текущий год на указанные цели Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.

На основании сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подписания соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – Дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления принимает решение о предоставлении субсидии, формирует заявки на оплату расходов получателей субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

24. В случае увеличения в текущем году на основании постановления Правительства Челябинской области ставки субсидии из расчета на 1 тонну реализованных зерновых культур в период после перечисления в текущем году субсидий получателям субсидий указанные получатели субсидий вправе обратиться в Министерство с заявлением на перерасчет субсидий. Перерасчет субсидий осуществляется исходя из разницы между первоначальным и

увеличенным размером субсидии (далее именуется - уточненный размер субсидии).

Размер субсидии с учетом уточненного размера субсидии в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 50 процентов документально подтвержденных затрат, понесенных и оплаченных получателем субсидии при производстве зерновых культур собственного производства на территории Челябинской области в году, предшествующем году предоставления субсидии, и реализации зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии до начала отбора.

Информация об увеличении в текущем году на основании постановления Правительства Челябинской области ставки субсидии из расчета на 1 тонну реализованных зерновых культур, а также информация о начале приема заявлений на перерасчет субсидий размещается на сайте Министерства в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Челябинской области, предусматривающего увеличение ставки субсидий.

Заявления на перерасчет субсидий согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку представляются получателями субсидий в Министерство в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Челябинской области, предусматривающего увеличение ставки субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, составляет уточненные реестры для перечисления субсидий в соответствии с уточненным размером субсидии, формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

25. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете в текущем году в период после перечисления в текущем году субсидий Министерство размещает на сайте Министерства информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Распределение дополнительно выделенных средств осуществляется пропорционально суммам, указанным в справке-расчете субсидий, на основании документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

Размер субсидии с учетом распределения дополнительно выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 50 процентов от суммы документально подтвержденных фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, понесенных и оплаченных

получателем субсидии при производстве зерновых культур на территории Челябинской области в году, предшествующем году предоставления субсидии, и реализации зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии до начала отбора.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий по каждому получателю субсидии, составляет дополнительный сводный реестр получателей субсидий для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий и заключает дополнительное соглашение к соглашению.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра получателей субсидий формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

26. Результатом предоставления субсидий является достижение объема реализованных зерновых культур собственного производства:

в 2022 году – 58,8 тыс. тонн;

в 2023 году – 58,8 тыс. тонн.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является объем реализованных зерновых культур собственного производства.

Датой достижения результата предоставления субсидий является 31 декабря соответствующего года.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются соглашением.

27. Получатели субсидий в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидий, направляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, установленной в соглашении.

Контроль достижения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством в году, следующем за годом предоставления субсидии, по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Если по результатам проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, выявлено, что фактически достигнутые значения результата

предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, ниже значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленных при их предоставлении в соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутые значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

S_i - плановые значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленные в соглашении.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, направляет получателю субсидий требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

30. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения указанного требования – в судебном порядке.

31. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2022 – 2023 годах субсидий на
возмещение производителям
зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

(наименование участника отбора, ИНН)

Обязуюсь достигнуть результата предоставления субсидий в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, в установленный срок.

Обязуюсь представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства, и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

Обязуюсь представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства, и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2022 – 2023 годах субсидий
на возмещение производителям
зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация

об участнике отбора на возмещение производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

(наименование участника отбора, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (да/нет)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) мирового соглашения (имеется/отсутствует)	

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году)

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на __.__.20__ года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а в 2022 году - наличие задолженности в размере, превышающем 300 тыс. рублей (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
На __.__.20__ года участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (да/нет)	
По состоянию на __.__.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)	

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2022 – 2023 годах субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Сведения об объеме произведенных и реализованных зерновых культур
собственного производства в 20__ году

(наименование участника отбора)

Район _____ ИНН _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Произведено зерновых культур в 20__ году, тонн*	Реализовано зерновых культур собственного производства во втором полугодии 20__ года и (или) в 20__ году (до начала отбора), тонн**	Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами на производство и реализацию зерновых культур собственного производства (без учета налога на добавленную стоимость), рублей ***
1	2	3	4
зерновые			
в том числе:	х	х	х
пшеница			
рожь			
кукуруза			
ячмень			

* Объем производства зерновых культур указывается в соответствии с данными отчетности за год, предшествующий году предоставления субсидий.

** Объем реализации зерновых культур собственного производства урожая года, предшествующего году предоставления субсидий, указывается по документам, подтверждающим факт реализации во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и (или) в году предоставления субсидий до начала отбора.

*** Сумма затрат указывается в соответствии с графой 5 приложения 5 к настоящему Порядку.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2022 – 2023 годах субсидий на
возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур
В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на
производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

(наименование участника отбора)

Район _____ ИНН _____

Заполняется участником отбора								Заполняется Министерством***			
№ п/п	наимено- вание сельскохо- зяйствен- ных культур	фактически реализовано зерновых культур собственного производства, тонн*	ставка субсидии на 1 тонну реализован- ных зерновых культур собственного производства (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	сумма затрат в соответ- ствии с подтвер- ждаю- щими докумен- тами (без учета налога на добавлен- ную стои-	макси- мальный размер субсидии (50 процен- тов х графу 5), рублей	сумма причита- ющейся субсидии (графа 7 = графа 3 х графу 4), рублей	сумма субси- дии (мень- шее из граф 6, 7), рублей	сумма субсидии к выплате за счет средств федерально- го бюджета (фактичес- кий уровень софинан- сирования расходов за счет средств федераль-	сумма субсидии к выплате за счет средств областного бюджета (фактичес- кий уровень софинанси- рования расходов за счет средств областного	сумма субси- дии к выплате, всего (графа 9 + графа 10), рублей	расчет- ная ставка субси- дии на 1 тонну реализо- ванных зерно- вых культур (графа 11/

				мость), рублей **				ного бюджета х графу 8), рублей	бюджета х графу 8), рублей		графа 3), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Зерновые		1000								
	Итого		х								

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году)

* Согласно графе 3 приложения 3 к настоящему Порядку.

**** Согласно графе 4 приложения 3 и графе 5 приложения 5 к настоящему Порядку.**

*** Заполняется службой государственной поддержки агропромышленного комплекса и бюджетного финансирования Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

« » _____ 20____ года

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии) _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) подпись (Ф.И.О.)

Согласовано:
Служба растениеводства
Министерства
сельского хозяйства
Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Служба государственной поддержки
агропромышленного комплекса
и бюджетного финансирования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2022 – 2023 годах субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию
зерновых культур собственного производства за период, заявленный для
предоставления субсидий

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства	Номер и дата документа поставки	Номер и дата платежного документа	Сумма затрат в соответствии с документами, подтверждающими затраты (без учета налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого затрат		х	х	(строка 1 + строка 2+ строка ...)

Гарантирую, что представленные участником отбора документы, подтверждающие затраты на производство зерновых культур на территории Челябинской области в году, предшествующем году предоставления субсидий, и (или) реализацию зерновых культур собственного производства во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидий, и в году предоставления субсидий до начала отбора, ранее не были представлены в Министерство для получения субсидий.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер
участника отбора (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2022 –2023 годах субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Опись
документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(наименование участника отбора, район)
представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

*В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

****Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
в 2022 – 2023 годах субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение производителям зерновых культур
части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

Прошу перечислить в 20__ году субсидию на возмещение
производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию
зерновых культур

(наименование участника отбора, ИНН)

по реквизитам, указанным в документе об открытии банковского счета,
выданном кредитной организацией.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
участника отбора (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)