



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 г. № 300-П
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных подпрограммой «Дополнительные мероприятия по стабилизации ситуации на рынке труда Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного

рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

3) Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 25.05. 2022 г. № 300-П

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее именуются – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа), на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по следующим направлениям затрат:

1) на выплату заработной платы гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан при организации общественных работ;

2) на выплату заработной платы гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан при организации общественных работ, и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Максимальный период финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2022 года.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2022 году по направлению областных казенных учреждений Центров занятости населения Челябинской области (далее именуются – работодатели).

4. Результатом предоставления субсидий является трудоустройство в 2022 году на общественные работы 3635 граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

численность трудоустроенных в 2022 году на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

численность трудоустроенных в 2022 году на общественные работы безработных граждан.

Значения результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 16 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Государственной программы в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением путем запроса предложений на основании заявок, направленных для участия в отборе (далее именуются соответственно – отбор, заявки), исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Главное управление не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- результатов предоставления субсидий;
- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Критерии отбора:

на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

работодателем организованы общественные работы для граждан, зарегистрированных в областных казенных учреждениях Центрах занятости населения Челябинской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий применяются следующие условия:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий в сроки, определенные Соглашением, Главное управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидий без изменения размера субсидии Главное управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий Соглашений: согласование новых условий Соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Главным управлением решения о согласовании новых условий Соглашений на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

10. Работодатель, претендующий на получение субсидии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя, претендующего на получение субсидии (при необходимости);

письменное согласие в произвольной форме на осуществление в отношении работодателя проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

копия локального акта работодателя об организации общественных работ для граждан (для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат при организации общественных работ);

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки в Главное управление:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя, с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, представляются работодателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать неограниченное количество заявок.

11. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

12. Рассмотрение заявки на предмет соответствия работодателя категории получателей субсидии, требованиям к работодателям и критериям отбора, указанным в пунктах 3, 7 и 8 настоящего Порядка, осуществляется Главным управлением в порядке, утвержденном приказом Главного управления.

Рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и проверка на наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Результаты отбора оформляются протоколом.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям и критериям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении

отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

14. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

15. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и его направление работодателю, прошедшему отбор, для подписания.

Соглашение заключается между Главным управлением и работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

17. Соглашение должно содержать:

1) согласие работодателя на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на

проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Работодатель, прошедший отбор, обязан подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии работодателю либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю и осуществляет подписание Соглашения.

20. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отказ работодателя от заключения Соглашения.

21. Информация о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа направляется Главным управлением работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{зп} \times P, \text{ где:}$$

N – прогнозируемая численность трудоустроенных граждан;

C_{зп} – размер финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда трудоустроенных граждан. Максимальная сумма затрат на частичную оплату труда трудоустроенного гражданина равна величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

Размер финансового обеспечения затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени;

P – период финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для трудоустроенных граждан, который

не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2022 года.

23. После заключения Соглашения Главное управление в течение 10 рабочих дней формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий работодателям.

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, организует перечисление субсидий на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 13 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

26. Работодателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Работодатель не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года представляет в Главное управление копии документов, подтверждающих осуществление работодателем произведенных затрат (копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, документов, подтверждающих начисление и перечисление заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), которые должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением доверенности на представителя работодателя.

IV. Требования к отчетности

28. Работодатель размещает и подписывает в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные в Соглашении (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным Соглашением, следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления работодателем дополнительной отчетности и сроки её представления (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

31. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 30 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Остаток субсидии, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 25.05. 2022 г. № 300-П

Порядок

предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее именуются соответственно – субсидии, работники, находящиеся под риском увольнения), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

К временным работам в целях настоящего Порядка относятся работы, созданные для выполнения обязанностей, не связанных с трудовыми

обязанностями по основному месту работы, по срочным трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства, для работников, находящихся под риском увольнения.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа), на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, по следующим направлениям затрат:

на выплату заработной платы при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

Максимальный период финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2022 года.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие на временные работы работников, находящихся под риском увольнения, в 2022 году (далее именуются – работодатели).

4. Результатом предоставления субсидий является трудоустройство в 2022 году на временные работы 6059 граждан из числа работников организации, находящихся под риском увольнения, по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является численность трудоустроенных в 2022 году на временные работы граждан из числа работников организации, находящихся под риском увольнения.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 16 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Государственной программы в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением путем запроса предложений на основании заявок, направленных для участия в отборе (далее именуются соответственно – отбор, заявки), исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Главное управление не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- результатов предоставления субсидий;
- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Критерии отбора:

на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть

зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

на дату подачи в Главное управление заявки информация об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников должна быть размещена на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

работодатель организовал временные работы для работников организаций, находящихся под риском увольнения.

9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий применяются следующие условия:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий в сроки, определенные Соглашением, Главное управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидий без изменения размера субсидии Главное управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий Соглашений: согласование новых условий Соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Главным управлением решения о согласовании новых условий Соглашений на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

10. Работодатель, претендующий на получение субсидии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников с поимённым списком работников, находящихся под угрозой увольнения;

копия локального акта работодателя о создании временных рабочих мест, а также локального акта работодателя, подтверждающего факт нахождения работников под угрозой увольнения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя, претендующего на получение субсидии (при необходимости);

письменное согласие в произвольной форме на осуществление в отношении работодателя Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки в Главное управление:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются работодателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать неограниченное количество заявок.

11. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

12. Рассмотрение заявки на предмет соответствия работодателя категории получателей субсидии, требованиям к работодателям и критериям отбора, указанным в пунктах 3, 7 и 8 настоящего Порядка, осуществляется Главным управлением в порядке, утвержденном приказом Главного управления.

Рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и проверка на наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Результаты отбора оформляются протоколом.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям и критериям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

14. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

15. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и его направление работодателю, прошедшему отбор, для подписания.

Соглашение заключается между Главным управлением и работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

17. Соглашение должно содержать:

1) согласие работодателя на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Работодатель, прошедший отбор, обязан подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии работодателю либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю и осуществляет подписание Соглашения.

20. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отказ работодателя от заключения Соглашения.

21. Информация о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа направляется Главным управлением

работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{вр1} \times C_{зп} \times P + N_{вр2} \times Z, \text{ где:}$$

$N_{вр1}$ – прогнозируемая численность работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы;

$N_{вр2}$ – прогнозируемая численность работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы с материально-техническим оснащением;

$C_{зп}$ – размер финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда работника, находящегося под риском увольнения. Максимальная сумма затрат на частичную оплату труда работника, находящегося под риском увольнения, равна величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

Размер финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда работника, находящегося под риском увольнения, рассчитывается пропорционально отработанному времени;

P – период финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2022 года;

Z – размер затрат на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического оснащения работ, который не может превышать 10 тыс. рублей на весь период.

23. После заключения Соглашения Главное управление в течение 10 рабочих дней формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий работодателям.

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, организует перечисление субсидий на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 13 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

26. Работодателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Работодатель не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года представляет в Главное управление копии документов, подтверждающих осуществление работодателем произведенных затрат (договоров, счетов-фактур, платежных поручений об оплате, кассовых (товарных) чеков, товарных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), копий трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, документов, подтверждающих начисление и перечисление заработной платы), которые должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением доверенности на представителя работодателя.

IV. Требования к отчетности

28. Работодатель размещает и подписывает в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные в Соглашении (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным Соглашением, следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления работодателем дополнительной отчетности и сроки её представления (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок,

проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленных в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

31. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 30 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Остаток субсидии, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 25.05. 2022 г. № 300-П

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного
рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по
высвобождению работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее именуются соответственно – субсидии, работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной

программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа), на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Средняя стоимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, составляет 59,58 тыс. рублей на одного обучающегося.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее именуются – работодатели).

4. Результат предоставления субсидии: численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в 2022 году, составит 3029 человек по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий, – численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в 2022 году.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 16 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Государственной программы в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период на 2023 и 2024 годов».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта

закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением путем запроса предложений на основании заявок, направленных для участия в отборе (далее именуются соответственно – отбор, заявки), исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Главное управление не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- результатов предоставления субсидий;
- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к работодателям и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

работодатель не направляет на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, прошедших (проходящих) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

8. Критерии отбора:

осуществление работодателем на дату подачи заявки вида экономической деятельности, отнесенного к промышленному производству в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», информация о котором

содержится в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

на дату подачи в Главное управление заявки информация об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников должна быть размещена на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий применяются следующие условия:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий в сроки, определенные Соглашением, Главное управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидий без изменения размера субсидии Главное управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий Соглашений: согласование новых условий Соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Главным управлением решения о согласовании новых условий Соглашений на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

10. Работодатель, претендующий на получение субсидии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников с поимённым списком работников, находящихся под угрозой увольнения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя, претендующего на получение субсидии (при необходимости);

письменное согласие в произвольной форме на осуществление в отношении работодателя проверки Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо наличие указанной задолженности в размере, не превышающем 300 тыс. рублей;

копии документов, подтверждающих необходимость финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, расчет планируемых затрат в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка);

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату не ранее чем за тридцать

календарных дней до даты подачи заявки в Главное управление:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

работодатель не направляет на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, прошедших (проходящих) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя, с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются работодателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать неограниченное количество заявок.

11. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

12. Рассмотрение заявки на предмет соответствия работодателя категории получателей субсидии, требованиям к работодателям и критериям отбора, указанным в пунктах 3, 7 и 8 настоящего Порядка, осуществляется Главным управлением в порядке, утвержденном Приказом Главного управления.

Рассмотрение представленных документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и проверка на наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Результаты отбора оформляются протоколом.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям и критериям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

14. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

15. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах

рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и его направление работодателю, прошедшему отбор, для подписания.

Соглашение заключается между Главным управлением и работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

17. Соглашение должно содержать:

1) согласие работодателя на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Работодатель, прошедший отбор, обязан подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии работодателю либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю и осуществляет подписание Соглашения.

20. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии

являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отказ работодателя от заключения Соглашения.

21. Информация о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа направляется Главным управлением работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Размер субсидии (Собуч) рассчитывается по формуле:

$$\text{Собуч} = \text{Нобуч} \times \text{Собуч}, \text{ где:}$$

Нобуч – прогнозируемая численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

Собуч – стоимость обучения на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (не более 59,58 тыс. рублей).

23. После заключения Соглашения Главное управление в течение 10 рабочих дней формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий работодателям.

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, организует перечисление субсидий на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 13 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

26. Работодателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Работодатель не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года представляет в Главное управление копии документов, подтверждающих осуществление работодателем произведенных затрат (в частности, копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, приказов о направлении на обучение работника, договора с образовательной организацией на оказание

образовательных услуг (за исключением работодателей, организующих процесс обучения в собственных учебных центрах (учебных подразделениях)), лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности образовательной организацией на оказание образовательных услуг, документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату за организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников), которые должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением доверенности на представителя работодателя.

IV. Требования к отчетности

28. Работодатель размещает и подписывает в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные в Соглашении (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным Соглашением, следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления работодателем дополнительной отчетности и сроки её представления (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании

договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленных в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

31. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 30 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Остаток субсидии, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.