



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2022 г. № 271-П
Челябинск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Челябинской
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 12.05. 2022 г. № 271-П

Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 318-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в постоянное (бессрочное) пользование» (Южноуральская панорама, 21 июля 2012 г., № 109, спецвыпуск № 26; 18 апреля 2013 г., № 57, спецвыпуск № 14; 23 ноября 2013 г., № 178, спецвыпуск № 41; 26 июня 2014 г., № 92; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 марта 2016 г.; 21 июля 2016 г.; 25 мая 2018 г.; 3 декабря 2018 г.; 29 мая 2019 г.; 10 октября 2019 г.; 20 октября 2021 г.):

1) в абзаце первом пункта 3 раздела I слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

2) в разделе II:

в пункте 6:

в абзаце шестом слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются - многофункциональные центры) в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров содержатся в приложении 1-1 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 11-1:

абзац семнадцатый дополнить предложением следующего содержания: «Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица.»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Минимущества без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«На федеральном портале и региональном портале, официальном сайте Минимущества размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте Минимущества, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном портале или официальном сайте Минимущества к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Минимущества посредством федерального портала, регионального портала и официального сайта Минимущества.

Запись на прием в Минимущества, многофункциональные центры для подачи запроса о предоставлении услуги с использованием федерального портала, официального сайта Минимущества не осуществляется.»;

пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала, регионального портала или официального сайта Минимущества, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Минимущества в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

3) в разделе III:

дополнить пунктом 25-2 следующего содержания:

«25-2. Особенности организации работы по приему документов в электронной форме посредством федерального портала и регионального портала.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала или регионального

портала специалист Минимущества, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

1) просматривает электронный образ заявления о предоставлении государственной услуги;

2) фиксирует дату получения заявления;

3) в случае если запрос на предоставление государственной услуги, представленный в электронной форме, не заверен электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении государственной услуги, подписанный электронной подписью;

4) в случае если запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении государственной услуги.»;

абзац тридцать третий пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Решение Минимущества о предоставлении земельного участка или мотивированный письменный отказ в предоставлении земельного участка направляется по выбору заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Минимущества, посредством федерального портала или на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.»;

дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

4) в абзаце четвертом пункта 32-1 раздела V слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в аренду без проведения торгов», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 22.02.2017 г. № 79-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в аренду без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 февраля 2017 г.; 22 июня 2018 г.; 3 декабря 2018 г.; 29 мая 2019 г.; 10 октября 2019 г.; 20 июля 2020 г.; 21 декабря 2020 г.; 19 октября 2021 г.):

1) в разделе I:

в пункте 4 слова «(www.imchel.ru)» заменить словами «(www.im.gov74.ru)»;

в пункте 5:

в подпункте 3-1 слова «жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков,» заменить словами «домов блокированной застройки (в случае если количество таких домов составляет три и более в одном ряду)»;

дополнить подпунктом 6-2 следующего содержания:

«6-2) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»»;

2) в разделе II:

пункт 8 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)»;

в абзаце первом пункта 11 слова «форма которого установлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «примерная форма которого устанавливается Министерством»;

пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральный портал.

Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства, в том числе посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале;

путем направления электронного документа на электронную почту Министерства (далее именуется – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), представляется в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала и официального сайта Министерства.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала, официального сайта Министерства не осуществляется.»;

пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала или официального сайта Министерства, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) на официальном сайте Министерства, федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3) в разделе III:

в пункте 28:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист отдела управления и распоряжения земельными участками в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении в аренду земельного участка по выбору заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, посредством федерального портала или на бумажном носителе на адрес, указанный в заявлении.»;

в абзаце двадцать шестом слово «направляются» заменить словами «выдаются (направляются)»;

дополнить пунктом 29-2 следующего содержания:

«29-2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

4) в абзаце четвертом пункта 37 раздела V слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

5) приложение 1 к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в собственность без проведения торгов», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 22.02.2017 г. № 81-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в собственность без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 февраля 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 3 декабря 2018 г.; 29 мая 2019 г.; 10 октября 2019 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2019, выпуск № 9; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19 октября 2021 г.):

1) в пункте 4 раздела I слова «(www.imchel.ru)» заменить словами «(www.im.gov74.ru)»;

2) в разделе II:

подпункт 1 пункта 8 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)»;

в абзаце первом пункта 11 слова «примерная форма которого установлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «примерная форма которого устанавливается Министерством»;

пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральный портал.

Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства, в том числе посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале;

путем направления электронного документа на электронную почту Министерства (далее именуется – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление

представляется представителем заявителя), представляется в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала и официального сайта Министерства.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала, официального сайта Министерства не осуществляется.»;

пункт 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала или официального сайта Министерства, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 23:

слова «3) места, предназначенные для ознакомления» заменить словами «2-1) места, предназначенные для ознакомления»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) на официальном сайте Министерства, федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале и региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных;»;

3) в разделе III:

в пункте 31:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем делается соответствующая запись в электронной базе данных по учету документов, и в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления направляет мотивированный отказ в предоставлении в собственность земельного участка по выбору заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, посредством федерального портала или на бумажном носителе.»;

абзац двадцать четвертый дополнить предложением следующего содержания: «Распоряжение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Челябинской области, в собственность бесплатно направляется по выбору заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, посредством федерального портала или на бумажном носителе.»;

дополнить пунктом 31-3 следующего содержания:

«31-3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

4) в разделе V:

в абзаце четвертом пункта 39 слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

абзац пятый пункта 41 признать утратившим силу;

5) приложение 1 к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.

4. В постановлении Правительства Челябинской области от 27.06.2017 г. № 331-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 июня 2017 г.; 24 октября 2017 г.; 25 мая 2018 г.; 3 декабря 2018 г.; 10 октября 2019 г.; 20 октября 2020 г.):

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Министерству имущества Челябинской области (Богашов А.Е.) при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.»;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации», утвержденном указанным постановлением:

наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством имущества Челябинской области (далее именуется - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или

юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее именуется - государственная услуга).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (www.im.gov74.ru), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

в разделе II:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование государственной услуги - «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».»;

подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - многофункциональные центры) в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров содержатся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;»;

в пункте 8 слова «для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» исключить;

в пункте 9:

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«срок принятия решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) в целях, установленных в пункте 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, - в течение 25 календарных дней со дня регистрации заявления;»;

в абзаце четвертом слова «указанных в пункте 5 перечня» заменить словами «указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7 перечня»;

в абзаце пятом слова «указанных в пункте 5 перечня» заменить словами «указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7 перечня»;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«срок направления разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) в целях, установленных в пункте 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, - 3 календарных дня со дня его подписания.»;

в пункте 10:

дополнить подпунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;»;

в подпункте 6 слова «и природных ресурсов» исключить;

в пункте 11:

подпункт 1 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости.»;

в абзаце первом подпункта 5 слова «в пункте 4 перечня» заменить словами «в пунктах 4, 31 перечня»;

подпункт 7 изложить следующей редакцией:

«7) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);»;

дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) проект организации строительства, правоустанавливающие документы на земельный участок в случае размещения объектов, указанных в пункте 31 перечня;

12) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральный портал.

Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства, в том числе посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале;

путем направления электронного документа на электронную почту Министерства (далее именуется – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты.

Кроме того, в заявлении указывается способ представления разрешения либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги: в форме электронного документа, при личном обращении либо посредством почтового отправления.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), представляется в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала, регионального портала и официального сайта Министерства.

Запись на прием в Министерство, многофункциональные центры для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала, официального сайта Министерства не осуществляется.»;

в пункте 13:

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

абзацы седьмой – девятый признать утратившими силу;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала, регионального портала или официального сайта Министерства, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 16:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные

перечнем или пунктом 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации;»;

подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) на земельном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности иных граждан или юридических лиц, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации;»;

дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«3) на официальном сайте Министерства, федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных;»;

в разделе III:

в пункте 27:

абзацы семнадцатый - девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Разрешение (решение об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется по выбору заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, посредством федерального портала, на бумажном носителе заказным письмом либо выдается при личном обращении:

в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7 перечня;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в случае размещения объектов, за исключением указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7 перечня;»;

после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«в течение трех календарных дней со дня принятия решения в целях, установленных в пункте 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации.»;

после абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«25 календарных дней – для принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) со дня регистрации заявления в целях, установленных в пункте 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«3 календарных дня – для направления заявителю разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) со дня его подписания в целях, установленных в пункте 1 статьи 39¹⁴ Земельного кодекса Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

в абзаце четвертом пункта 36 раздела V слова «(www.imchel.ru)» заменить словами «(www.im.gov74.ru)»;

приложение 1 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

5. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.10.2017 г. № 553-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 октября 2017 г.; 25 мая 2018 г.; 3 декабря 2018 г.; 10 октября 2019 г.; 9 августа 2021 г.):

1) в пункте 4 раздела I:

в абзаце первом слова «Министерства имущества (www.imchel.ru)» заменить словами «Министерства имущества Челябинской области (www.im.gov74.ru)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте Министерства имущества Челябинской области, федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:»;

2) в разделе II:

в абзаце седьмом пункта 7 слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

подпункт 7 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«7) приказ Министерства имущества Челябинской области от 19.10.2021 г. № 175-П «О порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».»;

пункт 12 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральный портал.

Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства, в том числе посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале;

путем направления электронного документа на электронную почту Министерства (далее именуется – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), представляется в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала, регионального портала и официального сайта Министерства.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала, официального сайта Министерства не осуществляется.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала или официального сайта Министерства, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

3) в разделе III:

абзац десятый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, специалист отдела управления и распоряжения земельными участками в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления направляет мотивированный отказ в заключении соглашения об установлении сервитута в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, по выбору заявителя посредством федерального портала или в бумажной форме.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

4) в разделе V:

в абзаце четвертом пункта 36 слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

в абзаце пятом пункта 38 слова «www.imchel.ru» заменить словами «imchel@gov74.ru».

6. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в безвозмездное пользование», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 29.03.2018 г. № 130-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в безвозмездное пользование» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 апреля 2018 г.; 25 мая 2018 г.; 3 декабря 2018 г.; 10 октября 2019 г.; 27 августа 2021 г.):

1) абзацы первый, второй пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (www.im.gov74.ru), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На официальном сайте Министерства, федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:»;

2) в разделе II:

в абзаце седьмом пункта 7 слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

в абзаце первом пункта 11 слова «форма которого установлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «форма которого устанавливается Министерством»;

пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральный портал или региональный портал.

Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства, в том числе посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале или региональном портале;

путем направления электронного документа на электронную почту Министерства (далее именуется – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), представляется в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале или региональном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, региональном портале,

официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном портале, региональном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала, регионального портала и официального сайта Министерства.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала, регионального портала, официального сайта Министерства не осуществляется.»;

пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала, регионального портала или официального сайта Министерства, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале или региональном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала, регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) на официальном сайте Министерства, федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале и региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных;»;

3) в разделе III:

абзац двенадцатый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов,

принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем делается соответствующая запись в электронной базе данных по учету документов, и в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления направляет мотивированный отказ в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка по выбору заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, посредством федерального портала или регионального портала или на бумажном носителе.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

4) в разделе V:

в абзаце пятом пункта 37 слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

в абзаце пятом пункта 39 слова «www.imchel.ru» заменить словами «imchel@gov74.ru»;

5) приложение к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.

7. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 24.07.2019 г. № 331-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 августа 2019 г.; 10 октября 2019 г.; 20 октября 2021 г.):

1) в абзаце первом пункта 4 раздела I слова «(www.imchel.ru)» заменить словами «(www.im.gov74.ru)»;

2) в разделе II:

пункт 8 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)»;

в абзаце первом пункта 11 слова «примерная форма которого приведена в приложении к настоящему Административному регламенту» заменить словами «примерная форма которого устанавливается Министерством»;

пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральный портал.

Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства, в том числе посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале;

путем направления электронного документа на электронную почту Министерства (далее именуется – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты.

Кроме того, в заявлении указывается способ представления решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Челябинской области, либо мотивированного письменного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Челябинской области: в электронной форме, при личном обращении либо посредством почтового отправления.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), представляется в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданному им заявлению в

течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала, регионального портала и официального сайта Министерства.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала, официального сайта Министерства не осуществляется.»;

пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала или официального сайта Министерства, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

3) в разделе III:

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Особенности организации работы по приему документов через федеральный портал.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала специалист управления и распоряжения земельными участками, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

1) просматривает электронный образ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) фиксирует дату получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) в случае если запрос на предоставление государственной услуги, представленный в электронной форме, не заверен электронной подписью в соответствии с законодательством, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос на предоставление государственной услуги, подписанный электронной подписью;

4) в случае если запрос на предоставление государственной услуги в электронной форме подписан электронной подписью в соответствии с законодательством, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса на предоставление государственной услуги.»;

абзац двадцать пятый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Челябинской области, или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Челябинской области, и направление (выдача) принятого решения по выбору заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, посредством федерального портала или на бумажном носителе.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

4) в абзаце четвертом пункта 36 раздела V слова «www.imchel.ru» заменить словами «www.im.gov74.ru»;

5) приложение к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.

8. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях, предусмотренных статьей 39³⁷ Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 31.01.2020 г. № 35-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных

целях, предусмотренных статьей 39³⁷ Земельного кодекса Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 февраля 2020 г.):

1) в разделе I:

в абзаце первом пункта 4 слова «(www.imchel.ru)» заменить словами «(www.im.gov74.ru)»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

2) в разделе II:

в пункте 10:

подпункты 9, 10 признать утратившими силу;

дополнить подпунктами 11-1, 11-2 следующего содержания:

«11-1) приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

11-2) приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 января 2021 г. № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения» (далее именуется – приказ Ростреестра № П/004);»;

в подпункте 2 пункта 11 слова «установлены приказом Минэкономразвития РФ № 541» заменить словами «утверждены приказом Ростреестра № П/004»;

пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральный портал.

Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства, в том числе посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале;

путем направления электронного документа на электронную почту Министерства (далее именуется – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты.

Кроме того, в заявлении указывается способ предоставления решения об установлении публичного сервитута либо мотивированного письменного отказа в установлении публичного сервитута: в электронной форме, при личном обращении либо посредством почтового отправления.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), представляется в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на федеральном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного

поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала и официального сайта Министерства.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала, официального сайта Министерства не осуществляется.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

в пункте 13:

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

абзацы седьмой – девятый признать утратившими силу;

пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала или официального сайта Министерства, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

3) в разделе III:

дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. Особенности организации работы по приему документов через федеральный портал.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала специалист отдела управления и распоряжения земельными участками, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, осуществляет следующие действия:

1) просматривает электронный образ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) фиксирует дату получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) в случае если запрос о предоставлении государственной услуги, представленный в электронной форме, не заверен электронной подписью в соответствии с законодательством, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении государственной услуги, подписанный электронной подписью;

4) в случае если запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписан электронной подписью в соответствии с законодательством, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении государственной услуги.»;

пункт 26 после абзаца пятьдесят первого дополнить абзацем следующего содержания:

«при подаче заявления через федеральный портал решение об установлении публичного сервитута, решение об отказе в установлении публичного сервитута также направляются в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, посредством федерального портала в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, которые вносятся в
некоторые постановления Правительства
Челябинской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Челябинской области, за
исключением земельных участков,
предоставленных гражданам или
юридическим лицам, без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Информация
о местах нахождения, номерах справочных телефонов,
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный	Территориальный отдел областного	Челябинская область, Агаповский район,	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

	район	государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном районе	село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение 1		
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11б	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский	Территориальный отдел	Челябинская область,	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru

	муниципальный район	ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а		
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40а, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru

		городском округе			
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru

		Катав-Ивановском муниципальном районе			
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском муниципальном районе	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10б,	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

			помещение 1		
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск,		

			улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский	Территориальный отдел	Челябинская область,	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru

	муниципальный район	ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40		
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru

		муниципальном районе			
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru
34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский,	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru

		Увельском муниципальном районе	улица Кирова, дом 2		
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru
41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc- 74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова,		

			дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118в		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34а	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru».