



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 г. № 225-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Челябинской области
от 19.09.2013 г. № 316-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 19.09.2013 г. № 316-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Получение квалификационных категорий медицинскими работниками и фармацевтическими работниками» (Южноуральская панорама, 30 сентября 2013 г., № 147, спецвыпуск № 34; 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 декабря 2015 г.; 26 мая 2016 г.; 21 декабря 2018 г.; 27 марта 2020 г.; 30 декабря 2020 г.; 4 июня 2021 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 14.04. 2022 г. № 225-П

Изменения,
которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области
от 19.09.2013 г. № 316-П «Об Административном регламенте предоставления
государственной услуги «Получение квалификационных категорий
медицинскими работниками и фармацевтическими работниками»

1. В преамбуле слова «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории,» исключить.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству здравоохранения Челябинской области (Семенов Ю.А.) при предоставлении государственной услуги «Получение квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Получение квалификационных категорий медицинскими работниками и фармацевтическими работниками», утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе I:

в пункте 1:

слова «, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский областной центр дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения» исключить;

слова «(далее именуются – специалисты)» исключить;

пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на получение государственной услуги являются специалисты, имеющие высшее медицинское и фармацевтическое образование или среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование, а также специалисты, имеющие иное высшее образование и осуществляющие медицинскую и фармацевтическую деятельность (далее именуются – специалисты).»;

2) в разделе II:

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, - Министерство здравоохранения Челябинской области.

Местонахождение Министерства здравоохранения Челябинской области и его почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Кирова, дом 165.

Официальный сайт Министерства здравоохранения Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zdrav74.ru.

Адреса электронной почты Министерства здравоохранения Челябинской области: info@minzdrav74.ru; aku@minzdrav74.ru; konskachestva@minzdrav74.ru.

Структурное подразделение Министерства здравоохранения Челябинской области, осуществляющее непосредственно предоставление государственной услуги, - управление государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Челябинской области.

Контактный телефон управления государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Челябинской области: 8 (351) 240-22-22 (добавочный 330).

При предоставлении государственной услуги Министерство здравоохранения Челябинской области взаимодействует с:

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в части получения сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении (далее именуются - документы об образовании), выданных за период с 1 января 1996 года (с 1 сентября 2023 года - выданных за период с 10 июля 1992 года), внесенных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (далее именуется - федеральный реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Пенсионным фондом Российской Федерации в части получения сведений о трудовой деятельности специалистов за периоды с 1 января 2020 года.

7. Результатом предоставления государственной услуги является направление или выдача специалисту выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.»;

в пункте 9:

подпункт 9 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 1083н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» (далее именуется – приказ № 1083).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Аттестация медицинских и фармацевтических работников проводится в целях реализации права на получение квалификационной категории в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

По результатам аттестации устанавливаются вторая, первая или высшая квалификационная категория.

Специалисты проходят аттестацию раз в пять лет, за исключением аттестации на присвоение более высокой квалификационной категории. Специалисты могут проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня издания акта о присвоении квалификационной категории.

Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны в течение пяти лет со дня издания акта об их присвоении.

При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена, включающего экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста (далее именуется - отчет), тестовый контроль знаний и собеседование.»;

дополнить пунктами 10-1, 10-2 следующего содержания:

«10-1. Специалист, претендующий на присвоение второй квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение

товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

ориентироваться в современной научно-технической информации, владеть навыками анализа количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее трех лет.

Специалист, претендующий на получение первой квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

ориентироваться в современной научно-технической информации, уметь квалифицированно провести анализ количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;

участвовать в решении тактических вопросов организации профессиональной деятельности;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее пяти лет.

Специалист, претендующий на получение высшей квалификационной категории, должен:

иметь высокую теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества

фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

уметь квалифицированно оценить данные специальных методов исследования с целью установления диагноза;

ориентироваться в современной научно-технической информации и использовать ее для решения тактических и стратегических вопросов профессиональной деятельности, составлять отчет о работе;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее семи лет.

10-2. Для проведения аттестации специалистов Министерством здравоохранения Челябинской области создаются областная аттестационная комиссия при Министерстве здравоохранения Челябинской области специалистов с высшим профессиональным образованием и областная аттестационная комиссия при Министерстве здравоохранения Челябинской области специалистов со средним профессиональным образованием (далее именуются – аттестационные комиссии), составы которых актуализируются не реже одного раза в два года.

Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее именуется – Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее именуются – Экспертные группы).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Челябинской области в соответствии с требованиями пунктов 11-13 Порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденных приказом № 1083н (далее именуются – Порядок).

Состав Комитета и состав Экспертной группы утверждаются председателем аттестационной комиссии в соответствии с требованиями пунктов 13-15 Порядка.»;

в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые специалист должен представить самостоятельно в аттестационную комиссию:»;

подпункты 1 - 3 изложить в следующей редакции:

«1) заявление на имя председателя аттестационной комиссии (далее именуется - заявление), в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, личная подпись специалиста и дата составления заявления. Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или

фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (далее именуется - организация), а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком с учетом требований пункта 10-1 настоящего Административного регламента.

Рекомендуемый образец заявления утверждается Министерством здравоохранения Челябинской области;

2) заполненный в печатном виде аттестационный лист специалиста, заверенный отделом кадров организации (далее именуется - аттестационный лист), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку;

3) отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации. Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации, и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию (в случае если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях им могут быть представлены несколько отчетов, которые утверждены руководителями данных организаций на титульных листах отчетов);»;

дополнить подпунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1) письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа в согласовании отчета, указанного в подпункте 3 настоящего пункта (в случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, в согласовании отчета, указанного в подпункте 3 настоящего пункта);»;

подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о которых не подлежат включению в федеральный реестр в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

5) выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный

законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью, за периоды до 1 января 2020 года;»;

после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«8) справку с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности – для педагогических и научных работников.

В случае если подлежащие представлению заявителем документы составлены на иностранном языке, то они представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 11-1:

в подпункте 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

в абзаце четвертом слово «заявитель» заменить словом «специалист»;

дополнить пунктом 11-2 следующего содержания:

«11-2. Документы, указанные в пунктах 11, 11-1 (в случае представления специалистом по собственной инициативе) настоящего Административного регламента (далее именуются – документы), могут быть поданы специалистом в аттестационную комиссию следующими способами:

1) представлены лично специалистом либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, по адресу: 454091, город Челябинск, улица Свободы, дом 155, кабинет № 212;

2) направлены посредством почтовой связи на адрес: 454091, город Челябинск, улица Свободы, дом 155, кабинет № 212;

3) направлены с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты аттестационной комиссии: attest@cdposz.ru посредством преобразования документов в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в адрес аттестационной комиссии не позднее четырех месяцев до окончания ее срока действия.»;

в пункте 12:

в абзаце первом слова «Министерства здравоохранения, учреждения» заменить словами «Министерства здравоохранения Челябинской области»;

в абзаце десятом:

слова «, работника учреждения» исключить;
 слова «, руководителя учреждения» исключить;
 пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: несоблюдение порядка оформления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

После устранения причин отказа в принятии документов, специалист может повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Срок рассмотрения аттестационной комиссией повторно направленных специалистом документов составляет четырнадцать календарных дней и исчисляется со дня повторной регистрации документов в аттестационной комиссии.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) выполнение тестовых заданий менее 70 процентов от общего объема тестовых заданий;»;

в пункте 17 слова «должностным лицом» исключить;

в пункте 18:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прием документов осуществляется в помещении, предусматривающем места для сидения специалистов и раскладки документов;»;

в подпункте 3-1:

в абзаце первом слово «учреждении» заменить словами «государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский областной центр дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения»;

в абзаце третьем слово «учреждения» заменить словами «аттестационной комиссии»;

3) в разделе III:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов;

2) проведение аттестации, принятие решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории;

3) направление или выдача специалисту выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Прием документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление специалистом документов в аттестационную комиссию.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Документы, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем аттестационной комиссии в журнале регистрации документов, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Челябинской области, в день их поступления.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии проверяет зарегистрированные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю Комитета.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии указанных документов с разъяснением причины отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является передача документов председателю Комитета или направление специалисту письма об отказе в принятии документов.»;

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в аттестационную комиссию для подачи документов с использованием федерального портала, регионального портала не осуществляется;

2) документы, поданные в электронной форме, должны соответствовать требованиям пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

3) результат предоставления государственной услуги с использованием федерального портала, регионального портала не предоставляется.

При поступлении документов в аттестационную комиссию в электронной

форме ответственный секретарь аттестационной комиссии распечатывает и регистрирует их в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов на электронный адрес аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.»;

пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23. Проведение аттестации, принятие решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов председателю Комитета.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

председатель Комитета в части определения Экспертной группы для проведения аттестации, направления председателю Экспертной группы поступивших документов, определения способа проведения аттестации;

председатель Экспертной группы в части проведения аттестации и принятия решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Председатель Комитета не позднее 14 календарных дней со дня регистрации документов определяет Экспертную группу для проведения аттестации, направляет председателю Экспертной группы поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).

Не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации в аттестационной комиссии документов Экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.

Заключение на отчет должно содержать оценку теоретической подготовки и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

владение современными методами диагностики, профилактики, лечения, реабилитации, лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

участие в работе научного общества и профессиональной ассоциации;
формы самообразования, используемые специалистом;
наличие публикаций.

Решение Экспертной группы о назначении даты и места проведения выездного заседания или даты проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на информационных стендах Министерства здравоохранения Челябинской области.

Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации квалификационной документации в аттестационной комиссии.

Тестовый контроль знаний проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого специалиста автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий, с учетом специальности, по которой проводится аттестация, формируемых аттестационной комиссией.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аттестуемому на их решение, устанавливаются аттестационной комиссией.

Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70 процентов от общего объема тестовых заданий.

Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

По результатам аттестации специалиста Экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

При принятии решения о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой не позднее восьмидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

Решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы (далее именуется – Протокол), рекомендуемый образец,

которого приведен в приложении № 2 к Порядку, и заносится в аттестационный лист секретарем Экспертной группы.

При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в Протоколе указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

Протокол Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, в течение пяти календарных дней со дня его подписания Экспертной группой направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

Комитет не позднее девяноста календарных дней со дня регистрации документов подготавливает и представляет в Министерство здравоохранения Челябинской области:

проект приказа о присвоении квалификационных категорий (в отношении специалистов, прошедших аттестацию);

проект уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории с указанием оснований принятия указанного решения (в отношении специалистов, не прошедших аттестацию).

Министр здравоохранения Челябинской области не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов:

издает приказ о присвоении квалификационной категории (в отношении специалистов, прошедших аттестацию);

подписывает уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории (в отношении специалистов, не прошедших аттестацию).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 103 календарных дня со дня поступления документов, представленных специалистом, председателю Комитета.

Результатом выполнения административной процедуры является приказ Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории.

25. Направление или выдача специалисту выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.

Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством здравоохранения Челябинской области приказа о присвоении квалификационной категории или подписание уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.

Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии не позднее 120 календарных дней с даты регистрации документов направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту выписку из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении

квалификационной категории или уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории.

Выдача специалисту на руки выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории осуществляется по адресу: город Челябинск, улица Свободы, дом 155, кабинет № 212, с 10.00 до 16.00, перерыв - с 12.30 до 13.00.

Факт направления почтовой связью или выдачи на руки выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории регистрируется в журнале регистрации документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 10 календарных дней с даты издания приказа Министерством здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или подписания уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.

Результат выполнения административной процедуры: направление посредством почтовой связи или выдача на руки специалисту выписки из приказа Министерства здравоохранения Челябинской области о присвоении квалификационной категории или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.»;

4) в разделе V:

в пункте 29:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«29. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства здравоохранения Челябинской области, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце втором слова «либо учреждением, его работниками» исключить;

в пункте 31:

в абзаце первом слово «, учреждения» исключить;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в пункте 32:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства здравоохранения Челябинской области, государственных служащих подаются первому заместителю Министра здравоохранения Челябинской области, жалобы на решения и действия (бездействие) первого заместителя Министра здравоохранения Челябинской области - Министру здравоохранения Челябинской области, жалобы на

решения и действия (бездействие) Министра здравоохранения Челябинской области – в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства здравоохранения Челябинской области, должностного лица Министерства здравоохранения Челябинской области, государственного служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства здравоохранения Челябинской области, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1-1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 34:

в подпункте 1 слова «, должностного лица учреждения» исключить;

в подпункте 3 слова «, должностного лица учреждения» исключить;

в подпункте 4 слова «, должностного лица учреждения» исключить;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов специалиста либо обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

в пункте 38 слово «, учреждением» исключить;

5) приложения 1 - 5 признать утратившими силу.