



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 г. № 204-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, и (или) лизингам, и (или) займам в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 12.11.2020 г. № 577-П «О государственной программе Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, и (или) лизингам, и (или) займам в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 05.04. 2022 г. № 204-П

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам,
и (или) лизингам, и (или) займам в целях создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, и (или) лизингам, и (или) займам в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 12.11.2020 г. № 577-П «О государственной программе Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области», и определяет цели и условия предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуются - СМСП) на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, и (или) займам в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуются - Субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на уплату процентов по действующим кредитам, и (или) лизингам, и (или) займам, выданным СМСП на реализацию проектов по созданию и последующей эксплуатации нового имущественного комплекса либо модернизацию существующего имущественного комплекса в целях создания импортозамещающего производства товаров (работ, услуг) (далее именуются – Проекты) российскими кредитными организациями, и (или) лизинговыми компаниями, и (или) региональной микрофинансовой организацией.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются Субсидии, являются затраты СМСП по уплате:

процентов по действующим кредитам, выданным СМСП российскими кредитными организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

процентов по действующим лизингам, выданным СМСП лизинговыми компаниями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

процентов по займам, выданным СМСП региональной микрофинансовой

организацией в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на 2022 год, является Министерство экономического развития Челябинской области (далее именуется - Министерство).

4. Категорию получателей Субсидий составляют СМСП, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 января 2022 года, соответствующие следующим критериям:

1) СМСП осуществляют свою деятельность на территории Челябинской области не менее 1 года до даты подачи заявки на участие в отборе получателей Субсидий;

2) осуществление одного из следующих экономических видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее именуется - ОК 029-2014):

Класс в соответствии с ОК 029-2014	Вид деятельности в соответствии с ОК 029-2014
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое (за исключением 24.46 Производство ядерного топлива)
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и

	полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
63	Деятельность в области информационных технологий
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

3) наличие у СМСП действующего на день подачи предложений одного или нескольких кредитных договоров, и (или) договоров лизинга, и (или) договоров займов на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг);

4) выполнение СМСП обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

5. Информация, содержащая сведения о Субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

Субсидии предоставляются СМСП по результатам проведения отбора получателей Субсидий (далее именуется – отбор). Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. В целях проведения отбора СМСП для предоставления Субсидий Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) и на официальном сайте Министерства (www.minesopom.gov74.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства) в срок, установленный Министерством, объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий, указанное в пункте 23 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидий, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором участники отбора представляют документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - участника

отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальных предпринимателях - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе СМСП со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, лично либо через представителя представляют в Министерство следующие документы:

заявку на участие в отборе по форме, установленной Министерством (далее именуется – заявка);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии кредитного договора, и (или) договора лизинга, и (или) договора займа;

копии платежных поручений и выписки из ссудного счета СМСП о получении кредита, и (или) лизинга, и (или) или займа или документов, подтверждающих получение кредита или займа, и (или) копии акта приема передачи предмета лизинга;

график погашения участником отбора кредита, и (или) лизинга, и (или) займа и уплаты процентов по ним;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату участником отбора процентов за период, указанный в заявке, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

расчет размера Субсидии за период, указанный в заявке, по форме, установленной Министерством;

документ с указанием номера счета СМСП, открытого ему в кредитной организации для получения средств из областного бюджета;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств или средств займа;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность участника отбора за предыдущий календарный год;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с соответствующим отбором;

согласие на осуществление в отношении участника отбора проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

гарантийное письмо об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором участники отбора представляют документы;

гарантийное письмо об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на 1 число месяца, в котором участники отбора представляют документы;

гарантийное письмо, подтверждающее, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, в котором участники отбора представляют документы;

гарантийное письмо об отсутствии участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, который содержит сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтеров участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах – производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

гарантийное письмо, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1 число месяца, в котором участники отбора представляют документы;

гарантийное письмо, что участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, в котором участники отбора представляют документы.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения Субсидий документов, информации, сведений несут СМСП.

Регистрация поданных заявок осуществляется Министерством в течение 1 рабочего дня, в котором были представлены заявки, в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью Министерства, по форме, установленной Министерством.

9. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок комиссией по проведению отбора, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

10. Заявки, направленные по почте, не принимаются.

11. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СМСП;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

12. Министерство проверяет документы, представленные участником отбора, на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований.

Министерство направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отклонении заявки.

13. Министерство создает комиссию по проведению отбора (далее именуется - Комиссия), в состав которой входят представители органов исполнительной власти Челябинской области и общественных объединений предпринимателей Челябинской области. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

14. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующей заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям пунктов 7, 8 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности содержащихся в предложениях и прилагаемых к ним документах сведений путем сопоставления указанных сведений с информацией, находящейся в распоряжении членов Комиссии.

15. По итогам рассмотрения заявок Комиссия выносит рекомендации о предоставлении Субсидий СМСП и оформляет указанные рекомендации протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней в соответствии со следующими критериями:

1) соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей, фактически уплаченных СМСП в 2021 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера Субсидии:

свыше 300 процентов - 10 баллов;

251 - 300 процентов - 8 баллов;

201 - 250 процентов - 6 баллов;

151 - 200 процентов - 4 балла;

100 - 150 процентов - 2 балла;

менее 100 процентов - 0 баллов;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП по состоянию на последнюю отчетную дату по сравнению с 01.01.2022 г.:

создание более 10 новых рабочих мест - 10 баллов;

создание от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов;

создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов;

создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла;

сохранение рабочих мест - 2 балла;

сокращение рабочих мест - 0 баллов;

3) срок кредита или займа, полученного СМСП в кредитной или региональной микрофинансовой организации:

свыше 5 лет - 10 баллов;

от 4 до 5 лет включительно - 8 баллов;

от 3 до 4 лет включительно - 6 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 4 балла;

от 1 до 2 лет включительно - 2 балла;

до 1 года - 0 баллов.

Документы оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию и суммируются по всем критериям.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Субсидии предоставляются СМСП, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество СМСП, отбираемых для предоставления Субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО

«Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

16. После рассмотрения заявок СМСП Министерство на основании рекомендаций Комиссии в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидий
- 2) об отказе в предоставлении Субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии извещает СМСП о принятом решении путем направления уведомления по электронной почте в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения извещает СМСП о принятом решении путем направления уведомления по электронной почте в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с указанием информации об основаниях принятия соответствующего решения.

17. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям к документам, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

18. СМСП в случае принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении Субсидии вправе после устранения замечаний, ставших основаниями для принятия данного решения, повторно представить в Министерство заявку и прилагаемые к ней документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19. Субсидии предоставляются из расчета 50 процентов затрат, произведенных СМСП на уплату процентов по кредиту, и (или) лизингу, и (или) займу.

Максимальный размер Субсидии, предоставляемой одному СМСП, не должен превышать 10 миллионов рублей по кредитам, и (или) лизингам, и (или) займам.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, и (или) лизингам, и (или) займам, полученным после 1 марта 2022 года. Также Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату после 1 марта 2022 года процентов по кредитам, и (или) лизингам, и (или) займам, выданным до 1 марта 2022 года, у которых процентная ставка зависит от ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные в соответствии с иными нормативными правовыми актами или

муниципальными правовыми актами за счет средств бюджетов любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

20. Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня получателей Субсидий, заключает с получателями Субсидий соглашения, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации. Субсидии СМСП перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

Министерство не позднее 2-го рабочего дня, со дня следующего за днем заключения соглашения, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, с получателями Субсидий, формирует реестр получателей Субсидий (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

На основании реестра Министерство не позднее 2-го рабочего дня, со дня, следующего за днем составления реестра, формирует заявки на перечисление Субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств получателям Субсидий.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей Субсидий размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, а также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей Субсидий, с которыми заключаются соглашения, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, и размер предоставляемой им Субсидии.

23. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых Министерством с получателями Субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуются – Соглашения).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение должно содержать согласие получателя Субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

24. Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня, следующего за

днем издания приказа об утверждении перечня получателей Субсидий, заключает с получателями Субсидий Соглашения.

25. В случае уклонения от заключения Соглашения Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении Субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

26. Результатом предоставления Субсидий является объем реализации мероприятий Проектов не менее 30 процентов по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является доля выполненных мероприятий Проекта от общего количества мероприятий Проектов.

Плановое значение результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются Соглашением.

27. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель Субсидии представляет в Министерство в срок до 31 декабря 2022 года отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, устанавливаемой Соглашением.

28. Все копии документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Субсидии, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя Субсидии с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества.

29. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет при нарушении получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также при недостижении получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате Субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении требования о возврате Субсидии направляет получателю Субсидии вышеуказанное требование с указанием причин возврата. Возврат средств Субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем Субсидии указанного требования о возврате Субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

30. В случае наличия остатков средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, Министерство проводит повторный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

31. Министерство осуществляет в отношении получателя Субсидии проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.