



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 г. № 167-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2022 - 2024 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сферах культуры, искусства и военно-исторической деятельности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 - 2024 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сферах культуры, искусства и военно-исторической деятельности.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 25.03. 2022 г. № 167-П

Порядок
предоставления в 2022 - 2024 годах грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сферах
культуры, искусства и военно-исторической деятельности

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 - 2024 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сферах культуры, искусства и военно-исторической деятельности (далее именуется соответственно - Порядок, гранты, организации) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2020 г. № 684-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа).

2. Гранты предоставляются в целях реализации государственной программы организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением мероприятий в сферах культуры, искусства и военно-исторической деятельности (далее именуется - мероприятия).

3. Гранты предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат организаций на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- материально-техническое оснащение мероприятий;
- оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата услуг экспертов;
- оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;
- приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;
- организация транспортировки, питания и проживания участников, организаторов и иных лиц, задействованных в проведении мероприятий;
- приобретение канцелярских товаров;
- изготовление полиграфической и печатной продукции;
- приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;
- оплата банковских услуг.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется - Министерство).

5. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных на указанные цели Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) (в разделе указанного единого портала) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

6. Гранты предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого Министерством в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее именуется – отбор).

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней до начала отбора и должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления грантов;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок организаций для участия в отборе (далее именуются - заявки) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, предусмотренное пунктом 18 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, указанного в пункте 18 настоящего Порядка;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Критериями отбора получателей грантов являются:

1) организация является юридическим лицом и действует не менее трех лет со дня ее государственной регистрации;

2) организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами деятельность одновременно в сферах культуры, искусства и военно-исторической деятельности на территории Челябинской области;

3) организация не должна являться государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом;

4) своевременное представление организацией достоверных отчетов по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) осуществление организацией на территории Челябинской области следующих видов деятельности:

проведение тематических военно-исторических мероприятий (фестивалей, кинопросмотров, семинаров, лекций и иных мероприятий информационно-просветительской направленности);

проведение мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию исторического и культурного военно-исторического наследия России, объектов культурного наследия, архивных, музейных и библиотечных фондов, относящихся к военно-исторической тематике;

развитие военно-исторического туризма, привлечение широкого внимания российской и международной общественности к уникальным историко-культурным и историко-военным объектам и памятникам Российской Федерации для интенсивного развития военно-исторического туризма в России и за рубежом;

деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по поиску и сохранению исторической памяти о погибших при защите Отечества;

6) наличие у организации собственных информационных и кадровых ресурсов на подготовку, организацию и проведение мероприятий одновременно в сферах культуры, искусства и военно-исторической деятельности;

7) наличие у организации положительного опыта в организации и проведении крупных массовых мероприятий с численностью участников до 3000 человек.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление о предоставлении грантов в произвольной форме с указанием планируемых к осуществлению мероприятий, объема средств, расчета расходов, необходимых для финансового обеспечения указанных мероприятий, а также согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с отбором;

2) заверенные руководителем организации копии устава организации, свидетельства о государственной регистрации организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление ее интересов (далее именуется - уполномоченное лицо организации);

5) справку об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

8) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

9) сведения, подписанные уполномоченным лицом организации, подтверждающие, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

11) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую, что организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами деятельность одновременно в сферах культуры, искусства и военно-исторической деятельности на территории Челябинской области;

13) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую, что организация осуществляет на территории Челябинской области следующие виды деятельности:

проведение тематических военно-исторических мероприятий (фестивалей, кинопросмотров, семинаров, лекций и иных мероприятий информационно-просветительской направленности);

проведение мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию исторического и культурного военно-исторического наследия России, объектов культурного наследия, архивных, музейных и библиотечных фондов, относящихся к военно-исторической тематике;

развитие военно-исторического туризма, привлечение широкого внимания российской и международной общественности к уникальным историко-культурным и историко-военным объектам и памятникам Российской Федерации для интенсивного развития военно-исторического туризма в России и за рубежом;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов по поиску и сохранению исторической памяти о погибших при защите Отечества;

14) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую наличие у организации собственных информационных и кадровых ресурсов на подготовку, организацию и проведение мероприятий одновременно в сферах культуры, искусства и военно-исторической деятельности;

15) справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую наличие у организации положительного опыта в организации и проведении крупных массовых мероприятий с численностью участников

до 3000 человек.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных.

Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в Министерство для участия в отборе, в соответствии с действующим законодательством.

Заявки, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

Заявка организации может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство письменного обращения руководителя организации об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок письменного обращения руководителя организации о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

11. Если в период срока приема заявок подана только одна заявка в целях получения гранта, то грант предоставляется организации, представившей единственную заявку, при условии, если она соответствует всем критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения заявки:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в настоящем пункте, Министерство принимает решение о предоставлении грантов.

13. В случае наличия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

14. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определяемым в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных

документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении грантов.

15. Размер грантов определяется по следующей формуле:

$$C_i = K \times A_i, \text{ где:}$$

C_i – размер гранта, предоставляемого организации;

A_i – размер гранта, запрашиваемого организацией, в отношении которой в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении гранта;

K – коэффициент для организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении гранта, определяемый по следующей формуле:

$$K = S / \sum A_{i1} + A_{i2} + A_{in}, \text{ где:}$$

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году;

A_i – размер гранта, запрашиваемого организацией, в отношении которой в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении гранта.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов издает приказ о распределении грантов.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о распределении грантов размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, указанное в пункте 18 настоящего Порядка, и размер предоставляемого ему гранта.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о распределении грантов заключает с организациями соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной

Министерством финансов Челябинской области (далее именуются – Соглашения).

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включаются положения о согласии организации на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления грантов является проведение организациями не менее 6 мероприятий по направлениям деятельности, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантов, является количество проведенных организациями мероприятий по направлениям деятельности, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления грантов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, устанавливаются в Соглашении.

20. Министерство в соответствии с заключенным Соглашением в течение 3 рабочих дней со дня открытия получателем гранта лицевого счета формирует заявку на перечисление гранта получателю и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

21. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, организует перечисление гранта на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

22. Проведение перечислений с лицевого счета организации, открытого в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

23. Организация, получившая грант, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной Соглашением;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта,

по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении срок и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

24. Организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организациями, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых являются гранты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

25. Министерство осуществляет в отношении организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С 1 января 2023 года проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Организации несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения организацией значений результата предоставления грантов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, установленных Соглашением.

В случаях недостижения организацией значений результата предоставления грантов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, а также нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, Министерство направляет организации в течение 5 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно об этом, письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с организациями, с указанием причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств. Возврат средств

грантов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией указанного уведомления.

28. Остатки грантов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

29. При невозврате гранта получателем гранта в сроки, установленные в пунктах 27 и 28 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.