



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 г. № 125-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), на предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), на предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 10.03. 2022 г. № 125-П

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), на предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), на предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», подпрограммой «Функционирование системы социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат на предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее именуется соответственно – организации (индивидуальные предприниматели), субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в

Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на возмещение затрат на предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее именуются - социальные услуги), по следующим направлениям расходов:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда штатных работников и привлеченных специалистов;

общехозяйственные расходы (коммунальные платежи, аренда помещения, телефонная связь, мобильная связь, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, почтовые расходы, транспортные расходы, канцелярские принадлежности, общехозяйственные расходы, необходимые для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг, материальные затраты);

расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды, инвентаря и иных расходных материалов, необходимых для предоставления социальных услуг.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2022 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - Единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

4. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением областных государственных учреждений), не являющиеся некоммерческими организациями, индивидуальные предприниматели, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющие гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги (далее именуются - получатели социальных услуг).

5. Требования, которым должны соответствовать организации (индивидуальные предприниматели) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка:

1) у организации (индивидуального предпринимателя) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) организации (индивидуальные предприниматели) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у организации (индивидуального предпринимателя) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

6) организации (индивидуальные предприниматели) должны осуществлять свою деятельность на территории Челябинской области.

6. Расчет размера субсидии за одного получателя социальных услуг производится по следующей формуле:

$$R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n)) - P, \text{ где:}$$

R - размер субсидии за одного получателя социальных услуг (рублей);

V_1 - подушевой норматив финансирования первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина (рублей);

N_1 - количество предоставлений первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, за отчетный период;

V_2 - подушевой норматив финансирования второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина (рублей);

N_2 - количество предоставлений второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, за отчетный период;

V_n - подушевой норматив финансирования n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина (рублей);

N_n - количество предоставлений n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, за отчетный период;

P - размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, за отчетный период.

7. Условия предоставления субсидии:

наличие организации (индивидуального предпринимателя) в реестре поставщиков социальных услуг Челябинской области;

предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг;

заключение с организацией (индивидуальным предпринимателем) соглашения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии за январь - ноябрь 2022 года организации (индивидуальные предприниматели) в срок, установленный Министерством, представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием информации об отсутствии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

2) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии по форме, установленной Министерством;

3) реестр лиц, получающих в организации (у индивидуального предпринимателя) социальные услуги, по форме, установленной Министерством;

4) акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг по договорам о предоставлении социальных услуг за отчетный период и их копии;

5) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных

услуг, оказанных в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими право на получение социальных услуг за частичную плату, и их копии;

6) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (для организаций) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

7) справку, подтверждающую отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка;

8) копии документов, заверенных печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии), о фактически произведенных затратах организации (индивидуального предпринимателя), связанных с получением социальных услуг получателем социальных услуг: расчетно-кассовый ордер, платежная ведомость, платежное поручение, авансовый отчет, договор, счет-фактура;

9) согласие на осуществление в отношении организации (индивидуального предпринимателя) проверок Министерством и органами государственного финансового контроля, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

10) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающее, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; организация (индивидуальный предприниматель) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта,

после проверки их соответствия подлинникам заверяются специалистом Министерства, ответственным за прием документов, после чего подлинники документов возвращаются организации (индивидуальному предпринимателю).

Если информация (в том числе документы), предоставляемая в Министерство для получения субсидии, содержит персональные данные, в состав документов должно быть включено согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных.

9. Для получения субсидии за декабрь 2022 года организации (индивидуальные предприниматели) в срок до 10 декабря 2022 года представляют в Министерство документы, указанные в подпунктах 1, 6, 7, 9, 10 пункта 8 настоящего Порядка, а также:

1) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии с указанием планируемого объема затрат в декабре 2022 года;

2) реестр лиц, получающих социальные услуги в организации (у индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

10. В срок до 1 февраля 2023 года организации (индивидуальные предприниматели) направляют в Министерство уточненный расчет размера субсидии за декабрь 2022 года, исходя из фактически понесенных затрат, представив дополнительно документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5, 8 пункта 8 настоящего Порядка.

11. В случае если объем предоставленной за декабрь 2022 года субсидии превышает фактически понесенные затраты, указанные в уточненном расчете размера субсидии за декабрь 2022 года, Министерство в срок до 10 марта 2023 года направляет организации (индивидуальному предпринимателю) уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в декабре 2022 года, в областной бюджет.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией (индивидуальным предпринимателем) документов требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией (индивидуальным предпринимателем) информации;

3) несоответствие организации (индивидуального предпринимателя) категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) запрос организацией (индивидуальным предпринимателем) субсидии на возмещение затрат на предоставление социальных услуг, не

предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации (индивидуальному предпринимателю) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

15. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет перечень получателей субсидий с указанием размера субсидии, который утверждается приказом Министерства, и заключает с организациями (индивидуальными предпринимателями) соглашения о предоставлении субсидии (далее именуются - соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

В соглашении устанавливаются значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, сроки и формы представления организацией (индивидуальным предпринимателем) отчетности о достижении указанных результата и показателя.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Результат предоставления субсидий: доля граждан, получивших социальные услуги за счет предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (кроме некоммерческих), индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в общем количестве граждан, обратившихся за получением социальных услуг у юридических лиц (кроме некоммерческих) или индивидуальных предпринимателей за счет предоставления данных субсидий, по состоянию на 31 декабря 2022 года – 100 процентов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является доля граждан, получивших социальные услуги за счет предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (кроме некоммерческих), индивидуальным предпринимателям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в общем количестве граждан, обратившихся за получением социальных услуг у юридических лиц (кроме некоммерческих), индивидуальных предпринимателей за счет предоставления данных субсидий.

17. Организация (индивидуальный предприниматель) ежеквартально в срок, установленный соглашением, предоставляет в Министерство отчетность о достижении организацией (индивидуальным предпринимателем) значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по формам, установленным соглашением.

18. Для перечисления субсидий организациям (индивидуальным предпринимателям) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует заявку на перечисление субсидий и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

19. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

20. Перечисление средств субсидий организациям (индивидуальным предпринимателям) осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об их предоставлении.

21. Министерство осуществляет в отношении организаций (индивидуальных предпринимателей) проверки соблюдения организациями (индивидуальными предпринимателями) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства;

при недостижении организацией (индивидуальным предпринимателем) значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленных в соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства.

23. Организации (индивидуальные предприниматели), допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.