



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022 г. № 38
Челябинск

О проведении в 2022 году
областных конкурсов в сфере
культуры и кинематографии среди
муниципальных учреждений
культуры

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2020 г. № 684-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о проведении в 2022 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года»;
- 2) Положение о проведении в 2022 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года»;
- 3) Положение о проведении в 2022 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года».

2. Министерству культуры Челябинской области (Бетехтин А.В.) организовать и провести в 2022 году областные конкурсы в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры на присвоение званий «Лучшая библиотека года», «Лучший библиотекарь года», «Лучший библиотечный проект года».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 01.03. 2022 г. № 38

Положение
о проведении в 2022 году областного конкурса на присвоение звания
«Лучшая библиотека года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2022 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – Положение) определяет цели, номинации, порядок организации и проведения в 2022 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях стимулирования деятельности муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются – библиотеки) по внедрению инновационных форм библиотечной работы.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) выявление и поддержка лучших библиотек;
- 2) изучение и распространение новых эффективных форм работы библиотек;
- 3) поощрение лучших библиотек, наиболее эффективно работающих по продвижению книги и чтения;
- 4) повышение престижа библиотечной профессии.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшая центральная городская библиотека»;
- 2) «Лучшая городская библиотека»;
- 3) «Библиотека – территория равных возможностей».

II. Организатор конкурса и конкурсная комиссия

5. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

6. Полномочиями организатора конкурса являются:

- 1) осуществление организационно-методического обеспечения конкурса;
- 2) размещение на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт организатора конкурса) информации о проведении конкурса, в том числе о сроках проведения конкурса, сроках начала приема заявок на участие в конкурсе, итогах конкурса;
- 3) создание конкурсной комиссии и утверждение ее состава;

4) утверждение показателей и величин значимости критериев, а также методики оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;

5) утверждение победителей конкурса в каждой номинации конкурса;

6) извещение победителей и призеров конкурса о результатах конкурса;

7) предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса в порядке, установленном Правительством Челябинской области;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

7. В целях объективной оценки участников конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждаются организатором конкурса.

8. В полномочия конкурсной комиссии входит:

1) прием и учет заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

2) оценка соответствия заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов требованиям настоящего Положения;

3) рассмотрение и оценка конкурсных материалов по критериям, установленным настоящим Положением;

4) определение победителей конкурса в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурсной комиссией обеспечивается сохранность заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, а также конфиденциальность полученной информации, в том числе результатов рассмотрения и оценки конкурсных материалов до их размещения на официальном сайте организатора конкурса.

9. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек, включать председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

III. Участники конкурса

11. Участниками конкурса являются библиотеки:

1) в номинации «Лучшая центральная городская библиотека» – муниципальные центральные городские общедоступные библиотеки Челябинской области;

2) в номинации «Лучшая городская библиотека» – муниципальные общедоступные городские библиотеки Челябинской области;

3) в номинации «Библиотека – территория равных возможностей» - муниципальные общедоступные библиотеки Челябинской области, осуществляющие работу с инвалидами и другими маломобильными группами населения.

12. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

13. Принимая участие в конкурсе, участники конкурса соглашаются с тем, что представленные конкурсные материалы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

14. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурса конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

15. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не редактируются и не возвращаются библиотекам.

IV. Порядок и условия проведения конкурса

16. Участие в конкурсе является добровольным.

17. Конкурс проводится с 1 по 15 апреля 2022 года.

18. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

19. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия в конкурсе;
- 3) срок и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

20. Для участия в конкурсе библиотеки представляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе с указанием соответствующей номинации и следующие конкурсные материалы:

1) количественные и качественные показатели деятельности библиотеки за год, предшествующий году проведения конкурса, согласно форме федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 октября 2021 г. № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха

(городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»;

2) справку-характеристику, освещающую достижения библиотеки в году, предшествующему году проведения конкурса;

3) копии публикаций в печатных изданиях, отзывы читателей, результаты опросов и другие материалы о деятельности библиотеки;

4) информационную справку о проекте особой социальной значимости, реализуемом библиотекой, отмеченном на региональном и всероссийском уровнях.

21. Не допускаются до участия в конкурсе библиотеки, заявка на участие в конкурсе и конкурсные материалы которых:

1) представлены не в полном объеме;

2) содержат недостоверную информацию;

3) оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

4) представлены за пределами срока, установленного организатором конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов.

Решение о недопуске библиотеки до участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией по итогам оценки заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе и конкурсных материалов организатору конкурса.

На основании указанного решения конкурсной комиссии организатор конкурса уведомляет библиотеку о недопуске до участия в конкурсе с обоснованием причины принятия такого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письмом организатора конкурса.

22. Конкурсные материалы участников конкурса рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 23 настоящего Положения.

23. Критерии оценки конкурсных материалов:

1) участие библиотеки в социально значимых программах (мероприятиях) муниципального образования Челябинской области, на территории которого находится библиотека;

2) обеспечение библиотекой доступности информационных и культурно-досуговых услуг (выполнение качественных и количественных показателей доступности муниципального задания);

3) использование библиотекой новаторских и лучших традиционных форм и методов работы для повышения качества предоставления информационно-библиотечных услуг, продвижения чтения, повышения престижа библиотеки в местном сообществе;

4) использование информационных технологий для повышения качества информационно-библиотечного обслуживания населения;

5) создание на базе библиотеки информационно-просветительских центров по вопросам местного самоуправления, правовых знаний, краеведения;

6) участие в мероприятиях, направленных на патриотическое,

экологическое и эстетическое просвещение пользователей;

7) участие библиотеки в областных мероприятиях в сфере культуры;

8) проведение на базе библиотеки круглых столов, семинаров, конференций и других мероприятий местного и (или) регионального значения.

24. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией в каждой номинации в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса.

V. Подведение итогов конкурса и выплата денежного вознаграждения победителям конкурса

25. На основании решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса организатор конкурса утверждает список победителей конкурса.

26. Утверждение победителей конкурса с присвоением им звания «Лучшая библиотека года» осуществляется приказом организатора конкурса.

27. Информация об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса.

28. Победителям конкурса выплачиваются денежные вознаграждения в следующих размерах:

1) в номинации «Лучшая центральная городская библиотека» победителю конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 80 000 рублей;

2) в номинации «Лучшая городская библиотека» победителю конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 60 000 рублей;

3) в номинации «Библиотека – территория равных возможностей» победителю конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 60 000 рублей.

29. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 01.03. 2022 г. № 38

Положение
о проведении в 2022 году областного конкурса на присвоение звания
«Лучший библиотекарь года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2022 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – Положение) определяет цели, номинации, порядок организации и проведения в 2022 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях повышения уровня профессионального мастерства сотрудников муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются соответственно – библиотекари, библиотеки), привлечения внимания общественности к библиотечной профессии и укрепления ее социального престижа.

3. Основные задачи конкурса:

1) выявление и поддержка ярких, творческих библиотекарей, стремящихся к самореализации и саморазвитию, готовых делиться идеями для развития своей библиотеки и библиотечного сообщества в целом;

2) раскрытие профессиональных качеств, творческого потенциала и деловой активности библиотекарей;

3) поддержка и стимулирование инновационной деятельности библиотекарей;

4) использование технологий, позволяющих оценить и реализовать лидерский потенциал библиотекарей;

5) расширение диапазона профессионального общения библиотекарей;

6) изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотекарей.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «За верность профессии»;

2) «Лидер»;

3) «Штурман детского чтения»;

4) «Перспектива».

II. Организатор конкурса и конкурсная комиссия

5. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

6. Полномочиями организатора конкурса являются:

- 1) осуществление организационно-методического обеспечения конкурса;
- 2) размещение на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт организатора конкурса) информации о проведении конкурса, в том числе о сроках проведения конкурса, сроках начала приема заявок на участие в конкурсе, итогах конкурса;
- 3) создание конкурсной комиссии и утверждение ее состава;
- 4) утверждение показателей и величин значимости критериев, а также методики оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;
- 5) утверждение победителей конкурса в каждой номинации конкурса;
- 6) извещение победителей и призеров конкурса о результатах конкурса;
- 7) предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса в порядке, установленном Правительством Челябинской области;
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

7. В целях объективной оценки участников конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждаются организатором конкурса.

8. В полномочия конкурсной комиссии входит:

- 1) прием и учет заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;
- 2) оценка соответствия заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения;
- 3) рассмотрение и оценка конкурсных материалов по критериям, установленным настоящим Положением;
- 4) определение победителей конкурса в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;
- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурсной комиссией обеспечивается сохранность заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, а также конфиденциальность полученной информации, в том числе результатов рассмотрения и оценки конкурсных материалов до их размещения на официальном сайте организатора конкурса.

9. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек, включать председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

III. Участники конкурса

11. Участниками конкурса являются:

- 1) в номинации «За верность профессии» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 20 лет;
- 2) в номинации «Лидер» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 10 лет;
- 3) в номинации «Штурман детского чтения» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет;
- 4) в номинации «Перспектива» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет и в возрасте не более 35 лет включительно.

12. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

13. Принимая участие в конкурсе, участники конкурса соглашаются с тем, что представленные конкурсные материалы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

14. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурса конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

15. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не редактируются и не возвращаются участникам конкурса.

IV. Порядок и условия проведения конкурса

16. Участие в конкурсе является добровольным.

17. Конкурс проводится с 1 по 15 апреля 2022 года.

18. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

19. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия в конкурсе;
- 3) срок и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

20. Для участия в конкурсе библиотеки представляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе с указанием соответствующей номинации и следующие конкурсные материалы:

- 1) заявку на участие в конкурсе с указанием номинации в соответствии с настоящим Положением;
- 2) характеристику-рекомендацию, содержащую сведения о библиотекаре, его профессиональной деятельности, заверенную руководителем библиотеки;

3) письменное согласие библиотекаря на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) документы, материалы, публикации в печати, сведения об участии в профессиональных конкурсах, характеризующие высокие профессиональные качества библиотекаря, активное участие в жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

5) видеопредставление об участнике конкурса, подготовленное библиотекой, выдвигающей своего представителя, фотографию участника конкурса на электронном носителе.

21. Не допускаются до участия в конкурсе библиотекари, заявка на участие в конкурсе и конкурсные материалы которых:

1) представлены не в полном объеме;
 2) содержат недостоверную информацию;
 3) оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

4) представлены за пределами срока, установленного организатором конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов.

Решение о недопуске библиотекаря до участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией по итогам оценки заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе и конкурсных материалов организатору конкурса.

На основании указанного решения конкурсной комиссии организатор конкурса уведомляет библиотеку о недопуске до участия в конкурсе с обоснованием причины принятия такого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письмом организатора конкурса.

22. Конкурсные материалы участников конкурса рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 23 настоящего Положения.

23. Критерии оценки конкурсных материалов:

1) в номинации «За верность профессии»:
 высокий уровень профессиональной компетентности;
 создание собственных программ, проектов, разработка новаций и (или) активное участие в партнерских проектах, исследованиях;
 наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;
 2) в номинации «Лидер»:
 применение эффективных управленческих технологий;
 создание условий для повышения качества работы библиотеки;
 внедрение авторских идей, проектов с привлечением партнеров, направленных на решение задач оказания качественных библиотечных услуг населению;
 внедрение новых технологий;
 проведение областных мероприятий системы непрерывного образования

и участие в них;

3) в номинации «Штурман детского чтения»:

профессионализм, качество и результативность работы с читателем-ребенком;

внедрение инновационных форм и методов работы с читателем-ребенком в деятельность библиотеки;

высокая эрудиция, постоянное повышение профессионального уровня;

участие в конкурсах, жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

наличие положительных отзывов о работе библиотекаря от детей и руководителей детского чтения;

4) в номинации «Перспектива»:

профессиональная компетентность, неординарность, творческая активность;

наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

внедрение авторских идей в библиотечную практику.

24. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией в каждой номинации в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса.

V. Подведение итогов конкурса

и выплата денежного вознаграждения победителям конкурса

25. На основании решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса организатор конкурса утверждает список победителей конкурса в каждой номинации.

26. Утверждение победителей конкурса с присвоением им звания «Лучший библиотекарь года» осуществляется приказом организатора конкурса.

27. Информация об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса.

28. Победителям конкурса выплачиваются денежные вознаграждения в размере 25 000 рублей каждому.

29. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 01.03.2022 г. № 38

Положение
о проведении в 2022 году областного конкурса
«Лучший библиотечный проект года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2022 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года» (далее именуется – Положение) определяет цели, порядок организации и проведения в 2022 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях поддержки и развития проектной деятельности муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) активизация проектной деятельности библиотек;
- 2) реализация проектов, повышающих качество информационно-библиотечного обслуживания населения;
- 3) реализация проектов, направленных на создание доступных общественных пространств, социокультурных центров местного сообщества для развития творчества населения;
- 4) повышение профессионализма библиотечных специалистов в сфере организации, управления и реализации проектов;
- 5) совершенствование и поиск новых форм поддержки и развития чтения;
- 6) стимулирование партнерских связей библиотек с органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, общественными организациями и другими учреждениями Челябинской области.

II. Организатор конкурса и конкурсная комиссия

5. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

6. Полномочиями организатора конкурса являются:

- 1) осуществление организационно-методического обеспечения конкурса;
- 2) размещение на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт организатора конкурса) информации о проведении конкурса, в том числе о сроках проведения конкурса, сроках начала приема заявок на участие в конкурсе, итогах конкурса;
- 3) создание конкурсной комиссии и утверждение ее состава;
- 4) утверждение показателей и величин значимости критериев, а также

методики оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;

5) утверждение победителей конкурса;

6) извещение победителей конкурса о результатах конкурса;

7) предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса в порядке, установленном Правительством Челябинской области;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

7. В целях объективной оценки участников конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждаются организатором конкурса.

8. В полномочия конкурсной комиссии входит:

1) прием и учет заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

2) оценка соответствия заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов требованиям настоящего Положения;

3) рассмотрение и оценка конкурсных материалов по критериям, установленным настоящим Положением;

4) определение победителей конкурса в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурсной комиссией обеспечивается сохранность заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, а также конфиденциальность полученной информации, в том числе результатов рассмотрения и оценки конкурсных материалов до их размещения на официальном сайте организатора конкурса;

9. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек, включать председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

III. Участники конкурса

11. Участниками конкурса являются муниципальные общедоступные библиотеки Челябинской области (далее именуются – библиотеки).

12. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

13. Принимая участие в конкурсе, участники конкурса соглашаются с тем, что представленные конкурсные материалы могут быть включены в

материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

14. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурса конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

15. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не редактируются и не возвращаются участникам конкурса.

IV. Порядок и условия проведения конкурса

16. Участие в конкурсе является добровольным.

17. Конкурс проводится с 1 по 15 апреля 2022 года.

18. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

19. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия в конкурсе;
- 3) срок и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

20. Для участия в конкурсе библиотеки представляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе и следующие конкурсные материалы - информационную справку о библиотечном проекте, заверенную руководителем библиотеки.

Библиотечный проект должен быть реализован библиотекой в течение трех лет, предшествовавших году проведения конкурса.

21. Не допускаются до участия в конкурсе библиотеки, заявка на участие в конкурсе и конкурсные материалы которых:

- 1) представлены не в полном объеме;
- 2) содержат недостоверную информацию;
- 3) оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

4) представлены за пределами срока, установленного организатором конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов.

Решение о недопуске библиотеки до участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией по итогам оценки заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе и конкурсных материалов организатору конкурса.

На основании указанного решения конкурсной комиссии организатор конкурса уведомляет библиотеку о недопуске до участия в конкурсе с

обоснованием причины принятия такого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письмом организатора конкурса.

22. Конкурсные материалы участников конкурса рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 23 настоящего Положения.

23. Критерии оценки конкурсных материалов:

- 1) реализация библиотечного проекта на территории Челябинской области;
- 2) оригинальность, инновационность библиотечного проекта;
- 3) использование современных подходов к реализации библиотечного проекта;
- 4) детальная проработка библиотечного проекта (детально проработанные этапы библиотечного проекта);
- 5) наличие партнеров библиотечного проекта, готовых обеспечить его успешную реализацию;
- 6) социальная значимость библиотечного проекта;
- 7) перспективность библиотечного проекта (возможность внедрения библиотечного проекта в практику работы библиотек Челябинской области);
- 8) PR-эффект библиотечного проекта (наличие информационного сопровождения библиотечного проекта и способов его информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы библиотечного проекта);
- 9) успешность библиотечного проекта (конкретные результаты, цифры, признание на региональном и всероссийском уровнях).

24. Конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса определяются четыре лучших библиотечных проекта, библиотеки-авторы которых становятся победителями конкурса.

VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного вознаграждения победителям конкурса

25. На основании решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса организатор конкурса утверждает список победителей.

26. Утверждение победителей конкурса с присвоением им звания «Лучший библиотечный проект года» осуществляется приказом организатора конкурса.

27. Информация об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса.

28. Победителям конкурса выплачиваются денежные вознаграждения в размере 100 000 рублей каждой библиотеке.

29. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.