



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2022 г. № 42-П
Челябинск

О порядках определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям и общественным организациям, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

2) Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки проживающим на территории Челябинской области детям погибших (пропавших без вести) участников войны с Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны с Японией 1945 года;

3) Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки реабилитированным лицам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.01. 2022 г. № 42-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет порядок определения объема и условия предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуются - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуются - организации) по следующим направлениям расходов:

оказание материальной помощи ветеранам (пенсионерам) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, профессиональным праздникам, дням рождения ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

издание печатной продукции;

оплата труда работников организаций;

административно-хозяйственные расходы организаций, связанные с осуществлением поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

расходы организации на оплату услуг связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

командировочные расходы работников организации, связанные с осуществлением поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее именуется - отбор).

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

осуществление организацией не менее 5 лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Челябинской области, связанной с организацией ветеранского движения и направленной на поддержку ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы;

наличие территориальных подразделений в муниципальных образованиях Челябинской области;

соответствие организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Требования, которым должны соответствовать организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Для участия в отборе организация представляет в Министерство следующие документы:

1) предложение (заявку) на участие в отборе (далее именуется - заявка) по форме, утвержденной Министерством, в котором указываются в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

информация о планируемых затратах, на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия;

обязательство об открытии лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации;

3) копию устава организации со всеми изменениями;

4) отчет организации о проведенных мероприятиях по оказанию поддержки проживающим на территории Челябинской области ветеранам (пенсионерам) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуются – мероприятия) и достигнутых результатах в 2021 году;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе;

6) информацию, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

7) согласие на осуществление Министерством в отношении организации проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц), должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным им сотрудником организации.

Заявка и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

Заявка и прилагаемые к заявке документы, направленные по почте на бумажном носителе, должны быть запечатаны в конверт с надписью «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов».

Одна организация может подать только одну заявку.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Представленные на отбор заявки регистрируются в Министерстве в журнале учета в день поступления.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок участников отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 15 настоящего Порядка (далее именуется - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует и утверждает состав комиссии (далее именуется - Комиссия), в который включаются члены Общественного совета при Министерстве, и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. По итогам рассмотрения заявок Комиссия выносит рекомендации об отсутствии оснований для отклонения заявок или об отклонении заявок, которые оформляются протоколом Комиссии не позднее 5 календарных дней с даты рассмотрения заявок.

Министерство с учетом рекомендаций Комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией рекомендаций принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки или решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отсутствии оснований для отклонения заявки или решения об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет

организациям, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

10. Комиссия проводит оценку заявок, в отношении которых принято решение об отсутствии оснований для отклонения, на предмет соответствия организации критериям отбора в течение 5 календарных дней с даты принятия Министерством решения об отсутствии оснований для отклонения заявки.

В отношении отклоненных заявок оценка заявок не проводится.

По результатам оценки заявок Комиссией оформляется протокол с рекомендациями о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство с учетом рекомендаций Комиссии в течение 5 календарных дней с даты принятия рекомендаций Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

По итогам оценки заявок с учетом рекомендаций Комиссии Министерство формирует и утверждает список организаций - получателей субсидии и список организаций, которым отказано в предоставлении субсидии.

Информация об организациях - получателях субсидий и информация об организациях, которым отказано в предоставлении субсидий, размещается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Министерством соответствующих списков на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

12. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка организаций - получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка Министерство готовит и утверждает приказ Министерства о распределении субсидий.

13. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V/N, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

N - количество организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидий.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о распределении субсидий заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которое должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается согласие организации на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Организации, не заключившие Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря 2022 года 100 процентов мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий на 2022 год, по направлениям, определяемым Соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) доля мероприятий, проведенных организацией, от общего числа мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий, предоставляемой организацией;

2) количество участников, принявших участие в проведенных организацией мероприятиях.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Организация представляет в Министерство отчет о достижении организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок, установленный в Соглашении (но не реже 1 раза в квартал), по форме, установленной Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий получателям субсидий в объеме одной четвертой утвержденных размеров субсидий.

Заявки на организацию перечисления субсидий получателям субсидий направляются Министерством в Министерство финансов Челябинской области ежеквартально в размере одной четвертой части общего объема годовых бюджетных ассигнований в срок до 20 числа второго месяца квартала.

18. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, организует перечисление субсидий на лицевые счета получателей субсидий, открытые в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Проведение перечислений с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

20. В случае выделения дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидий представление организациями документов в Министерство для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение Соглашений с организациями и перечисление субсидий осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

21. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Организации несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

23. Субсидия подлежит возврату в случаях:

1) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Министерство в течение 14 рабочих дней со дня установления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет уведомление о необходимости возврата суммы субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, с указанием причины, послужившей основанием для такого возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств.

В случае если основанием для возврата субсидии стало недостижение организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство направляет уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в течение 14 рабочих дней с даты выявления факта недостижения указанных значений.

В случае невозврата организацией субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления о возврате субсидии.

24. Остатки субсидий, не использованные в 2022 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.01. 2022 г. № 42-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным
организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по оказанию поддержки проживающим на территории
Челябинской области детям погибших (пропавших без вести) участников
войны с Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны
с Японией 1945 года

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки проживающим на территории Челябинской области детям погибших (пропавших без вести) участников войны с Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны с Японией 1945 года (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет правила определения объема и предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета общественным организациям, осуществляющим деятельность по оказанию поддержки проживающим на территории Челябинской области детям погибших (пропавших без вести) участников войны с Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны с Японией 1945 года (далее именуются соответственно - субсидии, организации).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки проживающим на территории Челябинской области детям погибших (пропавших без вести) участников войны с Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны с Японией 1945 года по следующим направлениям расходов:

материальная помощь проживающим на территории Челябинской области детям погибших (пропавших без вести) участников войны с

Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны с Японией 1945 года;

административно-хозяйственные расходы;

услуги связи, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

командировочные расходы;

организация посещения детьми (внуками) детей погибших участников войны мест захоронения их погибших родителей.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2022 год, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее именуется - отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

4. Критериями отбора организаций для предоставления субсидий являются:

осуществление организацией не менее 5 лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Челябинской области, связанной с организацией ветеранского движения и направленной на поддержку ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы;

наличие территориальных подразделений в муниципальных образованиях Челябинской области.

5. Требования, которым должны соответствовать организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими

учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация является юридическим лицом и на день размещения объявления о проведении отбора действует не менее 5 лет;

3) организация своевременно представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

4) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

6) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

8) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе организации представляют следующие документы:

1) заявку на участие в отборе с указанием планируемых к осуществлению работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения указанных работ (услуг), обязательства об открытии лицевого счета в

Министерстве финансов Челябинской области, а также информации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (далее именуется – заявка);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

3) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

4) отчет организации о проведенных в 2021 году мероприятиях по осуществлению поддержки проживающих на территории Челябинской области детей погибших (пропавших без вести) участников войны с Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны с Японией 1945 года (далее именуются – мероприятия) и достигнутых результатах;

5) смету планируемых мероприятий на 2022 год;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе;

7) информацию, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

9) согласие на осуществление Министерством в отношении организации проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц), должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным им сотрудником организации.

Заявка и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

Заявка, направленная по почте на бумажном носителе, запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки проживающим на территории Челябинской области детям погибших (пропавших без вести) участников войны с Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны с Японией 1945 года».

Одна организация может подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 5 рабочих дней до начала приема документов на предоставление субсидий и должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

4) результаты предоставления субсидии;

5) указатели страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует и утверждает состав комиссии (далее именуется - Комиссия), в который включаются члены Общественного совета при Министерстве, и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. По итогам рассмотрения заявок Комиссия выносит рекомендации об отсутствии оснований для отклонения заявок или об отклонении заявок, которые оформляются протоколом Комиссии не позднее 5 календарных дней с даты рассмотрения заявок.

Министерство с учетом рекомендаций Комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией рекомендаций принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки или решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отсутствии оснований для отклонения заявки или решения об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

9. Комиссия проводит оценку заявок, в отношении которых принято решение об отсутствии оснований для отклонения, на предмет соответствия организации критериям отбора в течение 5 календарных дней с даты принятия Министерством решения об отсутствии оснований для отклонения заявки.

В отношении отклоненных заявок оценка заявок не проводится.

По результатам оценки заявок Комиссией оформляется протокол с рекомендациями о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство с учетом рекомендаций Комиссии в течение 5 календарных дней с даты принятия рекомендаций Комиссии принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

По итогам оценки заявок с учетом рекомендаций Комиссии Министерство формирует и утверждает список организаций - получателей субсидии и список организаций, которым отказано в предоставлении субсидии.

Информация об организациях - получателях субсидий и информация об организациях, которым отказано в предоставлении субсидий, размещается в

течение 3 рабочих дней со дня утверждения Министерством соответствующих списков на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

11. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит и утверждает приказ Министерства о распределении субсидий.

12. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V/N, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

N - количество организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидий.

13. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, и размер предоставляемой им субсидии.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о распределении субсидий заключает с организациями соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуются - Соглашения).

Соглашение должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается согласие организации на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок,

предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Организации, не заключившие Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

15. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря 2022 года 100 процентов мероприятий по осуществлению поддержки проживающих на территории Челябинской области детей погибших (пропавших без вести) участников войны с Финляндией 1939 - 1940 годов, Великой Отечественной войны, войны с Японией 1945 года от общего количества указанных мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий на 2022 год.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) доля мероприятий, проведенных организацией, от общего числа мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий, представляемой организацией;

2) количество участников, принявших участие в проведенных организацией мероприятиях.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Организация представляет в Министерство отчет о достижении организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок, установленный в Соглашении (но не реже 1 раза в квартал), по форме, установленной Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий.

17. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление субсидий на лицевые счета получателей субсидий, открытые в Министерстве финансов Челябинской области.

18. Проведение перечислений с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

19. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Организации несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

21. Субсидия подлежит возврату:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

2) в случае недостижения организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, - в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство в течение 14 рабочих дней со дня установления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет уведомление о необходимости возврата суммы субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, с указанием причины, послужившей основанием для такого возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств.

В случае если основанием для возврата субсидии стало недостижение организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,

установленных Соглашением, Министерство направляет уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в течение 14 рабочих дней с даты выявления факта недостижения указанных значений.

В случае невозврата организацией субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления о возврате субсидии.

22. Остатки субсидий, не использованные в 2022 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.01. 2022 г. № 42-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным
организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по оказанию поддержки реабилитированным лицам

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки реабилитированным лицам (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет правила определения объема и предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета общественным организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки реабилитированным лицам (далее именуются соответственно - субсидии, организации).

2. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки реабилитированным лицам по следующим направлениям расходов:

материальная помощь реабилитированным лицам;
административно-хозяйственные расходы;
услуги связи, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;
командировочные расходы.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Законе Челябинской

области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее именуется - отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

4. Критериями отбора организаций для предоставления субсидий являются:

осуществление организацией не менее 5 лет, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Челябинской области, связанной с оказанием поддержки проживающим на территории Челябинской области реабилитированным лицам;

наличие территориальных подразделений в муниципальных образованиях Челябинской области.

5. Требования, которым должны соответствовать организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация является юридическим лицом и на день размещения объявления о проведении отбора действует не менее 5 лет;

3) организация осуществляет деятельность на территории Челябинской области;

4) организация своевременно представляет достоверные отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) организация не является государственным или муниципальным учреждением, публично-правовой компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственной корпорацией, государственной компанией и иной некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами и (или) органами местного самоуправления;

6) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания о наименовании политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

7) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

9) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

11) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

12) организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе организации представляют следующие документы:

1) заявку на участие в отборе с указанием планируемых к осуществлению работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения указанных работ (услуг), обязательства об открытии лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области, а также информации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев,

установленных Правительством Челябинской области (далее именуется – заявка);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

3) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

4) отчет организации о проведенных мероприятиях по оказанию поддержки проживающим на территории Челябинской области реабилитированным лицам (далее именуются - мероприятия) в 2021 году и достигнутых результатах;

5) смету планируемых мероприятий на 2022 год;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе;

7) информацию, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

9) согласие на осуществление Министерством в отношении организации проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного сотрудника организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации.

Заявка и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

Заявка, направленная по почте на бумажном носителе, запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе общественных организаций на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию поддержки реабилитированным лицам».

Одна организация может подать только одну заявку.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на отбор.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 5 рабочих дней до начала приема документов на предоставление субсидий и должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления субсидии;

5) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует и утверждает состав комиссии (далее именуется - Комиссия), в который включаются члены Общественного совета при Министерстве, и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. По итогам рассмотрения заявок Комиссия выносит рекомендации об отсутствии оснований для отклонения заявок или об отклонении заявок, которые оформляются протоколом Комиссии не позднее 5 календарных дней с даты рассмотрения заявок.

Министерство с учетом рекомендаций Комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией рекомендаций принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки или решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отсутствии оснований для отклонения заявки или решения об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

9. Комиссия проводит оценку заявок, в отношении которых принято решение об отсутствии оснований для отклонения, на предмет соответствия организации критериям отбора в течение 5 календарных дней с даты принятия Министерством решения об отсутствии оснований для отклонения заявки.

В отношении отклоненных заявок оценка заявок не проводится.

По результатам оценки заявок Комиссией оформляется протокол с рекомендациями о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство с учетом рекомендаций Комиссии в течение 5 календарных дней с даты принятия рекомендаций Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

По итогам оценки заявок с учетом рекомендаций Комиссии Министерство формирует и утверждает список организаций - получателей субсидии и список организаций, которым отказано в предоставлении субсидии.

Информация об организациях - получателях субсидий и информация об организациях, которым отказано в предоставлении субсидий, размещается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Министерством соответствующих списков на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит и утверждает приказ Министерства о распределении субсидий.

12. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V/N, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

N - количество организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидий.

13. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о распределении субсидий заключает с организациями соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуются - Соглашения).

Соглашение должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается согласие организации на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

Организации, не заключившие Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

15. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря 2022 года 100 процентов мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий на 2022 год, по направлениям, определяемым Соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) доля мероприятий, проведенных организацией, от общего числа мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий, представляемой организацией;

2) количество участников, принявших участие в проведенных организацией мероприятиях.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Организация представляет в Министерство отчет о достижении организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок, установленный в Соглашении (но не реже 1 раза в квартал), по форме, установленной Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий.

17. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление субсидий на лицевые счета получателей субсидий, открытые в Министерстве финансов Челябинской области.

18. Проведение перечислений с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

19. В случае выделения дополнительных средств областного бюджета на предоставление субсидий представление организациями документов в Министерство для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение Соглашений с организациями

и перечисление субсидий осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

20. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Организации несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

22. Субсидия подлежит возврату:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

2) в случае недостижения организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, - в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство в течение 14 рабочих дней со дня установления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет уведомление о необходимости возврата суммы субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, с указанием причины, послужившей основанием для такого возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств.

В случае если основанием для возврата субсидии стало недостижение организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство направляет уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления

субсидии, установленных Соглашением, в течение 14 рабочих дней с даты выявления факта недостижения указанных значений.

В случае невозврата организацией субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления о возврате субсидии.

23. Остатки субсидий, не использованные в 2022 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.