



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2022 г. № 39-П
Челябинск

О порядке определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения понесенных затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения понесенных затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.01. 2022 г. № 39-П

Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в области государственной молодежной политики, в целях
возмещения понесенных затрат на формирование условий для духовного,
культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации
молодежи

1. Настоящий порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения понесенных затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи (далее именуются соответственно – Порядок, организации) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения понесенных затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Социальная активность» и направлена на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона

Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

2. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется – Управление).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на возмещение понесенных затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи в соответствии с региональным проектом «Социальная активность».

Субсидии предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2022 год, в объеме фактически произведенных затрат.

4. Субсидии предоставляются организациям на возмещение понесенных затрат на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий по формированию условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи (далее именуются – мероприятия) в рамках следующих направлений расходов:

- проведение рекламной кампании;
- оплата авторских и редакторско-режиссерских услуг;
- оплата проезда и проживания для участия в выездных мероприятиях;
- оплата организационных взносов;
- материально-техническое оснащение мероприятий;
- оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата услуг экспертов;
- оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;
- приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;
- организация питания участников мероприятий;
- приобретение канцелярских товаров;
- изготовление полиграфической и печатной продукции;
- приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;
- оплата банковских услуг;
- оплата транспортных услуг и доставки.

5. Предоставление субсидий осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор), проводимого Управлением.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Условиями предоставления субсидий являются соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидий, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком.

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения отбора размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.molod.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Управления) на основании приказа Управления объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Управления, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Критерии отбора организаций для предоставления субсидий:

1) организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация действует не менее одного года со дня ее государственной регистрации;

3) деятельность организации направлена на работу с молодежью в соответствии с уставом организации;

4) мероприятие, в целях возмещения понесенных затрат на проведение которого запрашивается субсидия, проведено организацией в 2022 году не ранее чем за 60 дней до начала проведения отбора и направлено на:

воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

поддержку интеллектуальной и творческой деятельности граждан Российской Федерации;

организацию подготовки повышения квалификации специалистов по работе с молодежью;

обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов;

профессиональное развитие молодых граждан;

поддержку деятельности молодежных общественных объединений;

содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

профилактику и охрану здоровья молодежи.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора зарегистрирован на территории Челябинской области;

2) участник отбора осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее одного года;

3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

Челябинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

5) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Для участия в отборе организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку на участие в отборе (далее именуется – заявка), содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию об организации и подтверждающее соответствие организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию устава организации;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания лицом, замещающим руководителя организации);

документы, подтверждающие статус руководителя организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документы, содержащие сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документ, содержащий сведения о том, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

документ, содержащий сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

описание проведенного мероприятия, содержащее его цели и задачи, а также достигнутые результаты;

документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах либо обязательство об открытии счета в кредитной организации;

копии документов о фактически произведенных затратах организации, связанных с проведением мероприятий, в том числе: сметы расходов на организацию мероприятия; банковских выписок, договоров на оплату работ (услуг); товарных накладных или актов выполненных работ; актов на списание расходных материалов; авансовых отчетов с приложениями в случае расходов, произведенных за наличный расчет;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных;

согласие организации на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или уполномоченного на подписание документов работника организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

10. Рассмотрение заявок осуществляется Управлением путем проверки документов, представленных получателями субсидий, на предмет соответствия организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок Управление в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, принимает решение и направляет организации уведомление:

об отклонении заявки с указанием причин отклонения;

о признании организации победителем отбора, а также о необходимости открытия счета в кредитной организации (в случае отсутствия у организации счета в кредитной организации).

11. Победителем отбора признается организация, соответствующая критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, а также заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

13. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае если всем организациям, подавшим заявки, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае проводится повторный отбор.

Объявление о проведении повторного отбора и информация о сроке приема документов размещаются на официальном сайте Управления не позднее чем за 30 рабочих дней до даты окончания срока приема документов.

Повторный отбор проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Организации, участвующие в повторном отборе, должны соответствовать требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются организацией, участвующей в повторном отборе, по состоянию на 1 число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

14. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Управление утверждает победителя отбора приказом Управления с указанием размера субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Управлению на указанные цели, и заключает с получателем субсидии соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение), в котором устанавливаются значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В Соглашении должно быть указано, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также отражено условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Управлением и органами государственного финансового контроля.

16. Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии.

17. Субсидия перечисляется организации единовременно в размере, указанном в заявке, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

18. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, Управление размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Управления информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является проведение не менее одного мероприятия по состоянию на 31 декабря 2022 года, соответствующего требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка.

21. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

1) общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях (человек);

2) количество публикаций о проведенном мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (единиц).

22. Управление осуществляет в отношении организации проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Организация представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидии, по форме и в срок, установленные в Соглашении.

24. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Управление направляет организации требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

25. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета, привлечении дополнительных средств областного бюджета в 2022 году Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения понесенных затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи

Форма

Дата

Начальнику Главного управления
молодежной политики
Челябинской области

1. Заявление
о предоставлении субсидии

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)

для участия в отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения понесенных затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)
соответствует требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

2. Список
документов, содержащихся в заявке

(наименование организации)
на участие в отборе на предоставление субсидий в 2022 году

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление о предоставлении субсидии	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
3.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
4.	Копия устава организации	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
6.	Документы, подтверждающие статус руководителя организации	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания лицом, замещающим руководителя организации)	
8.	Справка, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
9.	Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области	
10.	Документы, содержащие сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
11.	Документ, содержащий сведения о том, что организация	

	не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные Порядком	
12.	Документ, содержащий сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	
13.	Документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации либо обязательство об открытии счета в кредитной организации	
14.	Согласие на обработку персональных данных	
15.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором	
16.	Согласие на осуществление проверок организации Управлением и органами государственного финансового контроля	
17.	Описание проведенного мероприятия	
18.	Копии документов о фактически произведенных затратах организации, связанных с проведением мероприятий	

3. Информационная карта организации

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Руководитель организации	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
4.	Бухгалтер организации или наименование организации в случае аутсорсинга	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
5.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
6.	Адрес места нахождения организации (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
7.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
8.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
9.	Адрес электронной почты организации	
10.	Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
11.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	

4. Информационная карта проведенного мероприятия

Номер строки	Информация о мероприятии	Описание информации
1.	Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия	
2.	Руководитель мероприятия	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников мероприятия с указанием возраста)	
4.	Цели и задачи мероприятия	
5.	Информация о количестве публикаций о проведенном мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации)	1) 2) ...
6.	Финансирование мероприятия (всего в рублях), в том числе:	
	собственные средства	
	запрашиваемая сумма	
7.	Сроки проведения мероприятия	
	дата начала проведения мероприятия	
	дата окончания проведения мероприятия	

5. Смета

расходов проведенного мероприятия

Тип расходов	Всего затрачено (рублей)	Запрашивается на возмещение (рублей)	Реквизиты подтверждающего документа
1.			
Комментарий:			
2.			
Комментарий:			

Итого (рублей)			
----------------	--	--	--

Бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя
организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)