



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 г. № 23-П
Челябинск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 24.01. 2022 г. № 23-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным
организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по
обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной
грамотности

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет объем, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности (далее именуются соответственно – организации, субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на возмещение затрат организаций, связанных с осуществлением доступного качественного обучения граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, с использованием методик и технологий, адаптированных для граждан пожилого возраста, по следующим направлениям расходов:

оплата труда привлеченных специалистов, включая начисления на оплату труда (расчетная и платежная ведомости, платежное поручение и другое);

издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн (платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек, акт выполненных работ и другое);

аренда помещения (договор аренды, платежное поручение, акт оказанных услуг и другое);

аренда оборудования (договор аренды, платежное поручение, акт оказанных услуг и другое);

приобретение оборудования (платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек и другое);

расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (договор, счет-фактура, платежное поручение и другое);

расходы на канцелярские принадлежности (платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек и другое).

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2022 году, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, представленных организациями для участия в отборе (далее именуются соответственно – отбор, заявки, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 3 рабочих дня до начала приема заявок и должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, телефон для получения консультаций по вопросу подготовки заявки;

4) результат предоставления субсидии;

5) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка;

12) условия признания организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня со дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Требования, которым должна соответствовать организация - участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

4) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

1) организация осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

2) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) организация в соответствии с уставом оказывает услуги по обучению граждан пожилого возраста (далее именуются – услуги по обучению) не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка;

4) наличие у организации:
лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию;

преподавательского состава с квалификацией, соответствующей направлению проводимых образовательных мероприятий;

помещений для проведения занятий, отвечающих санитарным и техническим требованиям, оснащенных необходимой мебелью (столами, стульями, партами), техническим оборудованием (компьютерами, учебными досками, выдвижными проекционными экранами, мультимедийным проектором, видеоаппаратурой, аудиоаппаратурой), литературой и пособиями в печатном и электронном виде;

программы обучения граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, с использованием методик и технологий, адаптированных для граждан пожилого возраста (далее именуется – программа обучения);

5) организация соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе организация представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством, с указанием согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копии учредительных документов организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при наличии));

5) копию лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности по дополнительному образованию;

6) документы, подтверждающие квалификацию преподавателей;

7) информацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии), о наличии помещений для проведения занятий, отвечающих санитарным и техническим требованиям, оснащенных необходимой мебелью (столами, стульями, партами), техническим оборудованием (компьютерами, учебными досками, выдвижными проекционными экранами, мультимедийным проектором, видеоаппаратурой, аудиоаппаратурой), литературой и пособиями в печатном и электронном виде;

8) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) информацию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

11) согласие на осуществление в отношении организации проверок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

12) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что:

организация не находится в состоянии банкротства, в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

13) программу обучения. Требования к программе обучения устанавливаются Министерством.

Если информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные, организация представляет согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются организацией на бумажном носителе. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляемые по почте, запечатываются в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности».

10. Одна организация может подать только одну заявку.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при рассмотрении заявок, представленных на участие в отборе.

12. Заявки регистрируются в Министерстве в день их поступления.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего

Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

14. Основания для отклонения заявок:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организация признается прошедшей отбор. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организация признается не прошедшей отбор.

16. По итогам рассмотрения заявок Министерство формирует и утверждает приказом Министерства список организаций, прошедших отбор, рассчитывает размер субсидий указанным организациям и список организаций, не прошедших отбор.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, не прошедших отбор, направляет таким организациям соответствующие уведомления с указанием причин отклонения заявок посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказом Министерства списка организаций, прошедших отбор, и списка организаций, не прошедших отбор, размещается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

список организаций, прошедших отбор, с указанием размеров субсидий.

17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на указанные цели в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

P_i - объем запрашиваемых организацией средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем средств, запрашиваемых организациями, прошедшими отбор.

18. Условия предоставления субсидии:

прохождение организацией отбора;

заключение соглашения, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

19. Организации, прошедшие отбор, для получения субсидии в срок до 1 ноября 2022 года представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии по форме, установленной Министерством;

3) документы о фактически понесенных затратах в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии), предполагаемых к возмещению, по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

4) документы о получении услуг по обучению по программам обучения:

утвержденный организацией список граждан пожилого возраста, получивших услуги по обучению по программе обучения, по форме, установленной Министерством (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

договоры о предоставлении услуг, заключенные между гражданами и организацией, и акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные гражданами и организацией (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

ведомость выдачи документов об обучении по итогам оказания услуги по обучению по программе обучения (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

фотоотчет, отражающий формы и методы работы с гражданами пожилого возраста, получившими услуги по обучению по программе обучения (не менее 5 фотографий с четкими изображениями).

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах для получения субсидии, указанных в пункте 19 настоящего

Порядка;

3) несоблюдение организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

22. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

23. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения определяет перечень получателей субсидии и утверждает его приказом Министерства. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии Министерство заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

24. Организация ежемесячно представляет в Министерство отчет о достижении организацией значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является обучение не менее 190 граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, по состоянию на 1 ноября 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обученных граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, за счет предоставления субсидии общественным организациям.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

26. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий.

27. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

28. Субсидии не могут быть использованы на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

29. Министерство осуществляет в отношении организаций проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организаций проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при недостижении организацией значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

31. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные в пункте 30 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.