



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 г. № 696-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановления Правительства
Челябинской области
от 22.10.2013 г. № 414-П,
от 16.12.2015 г. № 648-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 414-П, от 16.12.2015 г. № 648-П.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 24.12. 2021 г. № 696-П

Изменения,
которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области
от 22.10.2013 г. № 414-П, от 16.12.2015 г. № 648-П

1. В постановлении Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 414-П «Об административных регламентах предоставления государственных услуг «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Челябинской области», «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области, предоставляемых по договорам социального найма» (Южноуральская панорама, 2 декабря 2013 г., № 183, спецвыпуск № 43; 2 октября 2014 г., № 152, спецвыпуск № 41; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 февраля 2016 г.; 26 декабря 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 30 августа 2019 г.; 28 ноября 2019 г.):

1) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 5 раздела I:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

в абзаце двенадцатом пункта 7 слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – многофункциональные центры)» заменить словами «территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры)»;

в пункте 11:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о

заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);»;

абзацы десятый – двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в части свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи), 6, 7 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы либо сведения, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных на территории Российской Федерации), 4, 5, 8 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в органах записи актов гражданского состояния, территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в органах, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных на территории Российской Федерации), 4, 5, 8 настоящего пункта.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

в пункте 14:

в абзаце девятом слова «Министра имущества Челябинской области» заменить словами «заместителя Губернатора Челябинской области – Министра имущества Челябинской области (далее именуется – Министр)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в разделе III:

пункт 24-1 изложить в следующей редакции:

«24-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления (при наличии), объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется – опись);

передает в Министерство по защищенным каналам связи заверенный

усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, без дублирования на бумажном носителе.»;

абзац пятый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель по собственной инициативе самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных на территории Российской Федерации), 4, 5, 8 пункта 11 настоящего Административного регламента, они запрашиваются Министерством в органах записи актов гражданского состояния, территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце четвертом пункта 27 слова «Министру имущества Челябинской области (далее именуется – Министр)» заменить словом «Министру»;

пункт 29-1 изложить в следующей редакции:

«29-1. Выдача заявителю решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Челябинской области (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр).

Курьер многофункционального центра получает от должностного лица Министерства на бумажном носителе решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Челябинской области.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов:

вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении результата предоставления государственной услуги;

информирует в течение одного рабочего дня заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и возможности их получения в многофункциональном центре;

при обращении заявителя за получением результата предоставления государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

выдает результат предоставления государственной услуги заявителю под подпись.»;

приложение 8 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденном указанным постановлением:

пункт 5 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

в абзаце четырнадцатом пункта 7 слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – многофункциональные центры)» заменить словами «территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры)»;

абзацы одиннадцатый – тринадцатый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в части свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи), 6 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы либо сведения, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных на территории Российской Федерации), 4, 5, 7, 8, 9 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в органах записи актов гражданского состояния, органах, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, Министерстве строительства и инфраструктуры Челябинской области, Управлении земельных отношений Министерства, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных на территории Российской Федерации), 4, 5, 7, 8, 9 настоящего пункта.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

в пункте 14:

в абзаце девятом слова «Министра имущества Челябинской области» заменить словами «заместителя Губернатора Челябинской области – Министра имущества Челябинской области (далее именуется – Министр)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в разделе III:

пункт 24-1 изложить в следующей редакции:

«24-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления (при наличии), объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется – опись);

передает в Министерство по защищенным каналам связи заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, без дублирования на бумажном носителе.»;

абзац пятый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель по собственной инициативе самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных на территории Российской Федерации), 4, 5, 7, 8, 10 пункта 11 настоящего Административного регламента, они запрашиваются Министерством в органах записи актов гражданского состояния, территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, Министерстве строительства и инфраструктуры Челябинской области, Управлении земельных отношений Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце четвертом пункта 27 слова «Министру имущества Челябинской области (далее именуется – Министр)» заменить словом «Министру»;

пункт 29-1 изложить в следующей редакции:

«29-1. Выдача заявителю решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр).

Курьер многофункционального центра получает от должностного лица Министерства на бумажном носителе решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Челябинской области.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов:

вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении результата предоставления государственной услуги;

информирует в течение одного рабочего дня заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и возможности их получения в многофункциональном центре;

при обращении заявителя за получением результата предоставления государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

выдает результат предоставления государственной услуги заявителю под подпись.»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

приложение 8 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан жилых помещений, занимаемых ими на условиях социального найма и находящихся в государственной казне Челябинской области», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2015 г. № 648-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан жилых помещений, занимаемых ими на условиях социального найма и находящихся в государственной казне Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 декабря 2015 г.; 28 февраля 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 28 ноября 2019 г.):

1) пункт 5 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

2) в разделе II:

пункт 7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) органы опеки и попечительства.»;

в пункте 11:

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5 (за исключением договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является

Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 7 – 10 настоящего пункта, представляются заявителем.»;

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и разрешение органов опеки и попечительства на заключение договора запрашиваются Министерством в органах опеки и попечительства. В случае отсутствия в распоряжении органов опеки и попечительства разрешения, указанного в настоящем абзаце, оно представляется заявителем самостоятельно.»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4, 5 (в отношении договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 6, 11, 12 настоящего пункта.»;

в пункте 12:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5, 7 (за исключением договоров социального найма жилых помещений, стороной по которым является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 9 – 11, 12 (за исключением свидетельств о смерти гражданина, выданных на территории Российской Федерации), 14 настоящего пункта, представляются заявителем.»;

после абзаца восемнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, согласие органов опеки и попечительства на заключение договора запрашиваются Министерством в органах опеки и попечительства. В случае отсутствия в распоряжении органов опеки и попечительства согласия, указанного в настоящем абзаце, оно представляется заявителем самостоятельно.

Свидетельство о смерти гражданина, выданное на территории Российской Федерации, запрашивается Министерством в органах записи актов гражданского состояния.»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 (в отношении договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 8, 12 (в части свидетельств о смерти гражданина, выданных на территории Российской Федерации), 13 настоящего пункта.»;

в пункте 13:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (за исключением договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 5 – 7, 8 (за исключением свидетельств о смерти гражданина, выданных на территории Российской Федерации), 11 настоящего пункта, представляются заявителем.»;

после абзаца пятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Свидетельство о смерти гражданина, выданное на территории Российской Федерации, запрашивается Министерством в органах записи актов гражданского состояния.

Разрешение органов опеки и попечительства на заключение договора запрашивается Министерством в органах опеки и попечительства. В случае отсутствия в распоряжении органов опеки и попечительства разрешения, указанного в настоящем абзаце, оно представляется заявителем самостоятельно.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 3 (в отношении договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 4, 8 (в части свидетельств о смерти гражданина, выданных на территории Российской Федерации), 9, 10 настоящего пункта.»;

в пункте 14:

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5 (за исключением договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 7 – 9, 10 (за исключением свидетельств о смерти гражданина, выданных на территории Российской Федерации), 12 настоящего пункта, представляются заявителем.»;

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Согласие органов опеки и попечительства на заключение договора запрашивается Министерством в органах опеки и попечительства. В случае отсутствия в распоряжении органов опеки и попечительства согласия, указанного в настоящем абзаце, оно представляется заявителем самостоятельно.

Свидетельство о смерти гражданина, выданное на территории Российской Федерации, запрашивается Министерством в органах записи актов гражданского состояния.»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4, 5 (в отношении договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 6, 10 (в части свидетельств о смерти гражданина, выданных на территории Российской Федерации), 11 настоящего пункта.»;

в пункте 15:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в отношении договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 5 – 7, 12, 14 настоящего пункта, представляются заявителем.»;

после абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение органа опеки и попечительства и согласие органа опеки и попечительства запрашиваются Министерством в органах опеки и попечительства. В случае отсутствия в распоряжении органов опеки и попечительства разрешения и согласия, указанных в настоящем абзаце, они представляются заявителем самостоятельно.»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 3 (в отношении договоров социального найма жилых помещений, стороной которых является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области или Министерство), 4, 8 – 11, 13 настоящего пункта.»;

в пункте 16:

в абзаце девятом слова «Министра имущества Челябинской области» заменить словами «заместителя Губернатора Челябинской области – Министра имущества Челябинской области (далее именуется – Министр)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

в подпункте 3 пункта 26 слова «имущества Челябинской области (далее именуется – Министр)» исключить;

3) пункт 31 раздела III после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«решения, согласия, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства, – запрашиваются Министерством в органах опеки и попечительства Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

свидетельства о смерти гражданина – сведения из указанного свидетельства запрашиваются Министерством в органах записи актов гражданского состояния.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного
фонда Челябинской области»
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 24.12. 2021 г. №696-П)

Информация
о местонахождении, контактных телефонах,
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном районе	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцина, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru

9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru

14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском муниципальном районе	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение № 1	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область,		

			город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Озерск,	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru

		Озерском городском округе	проспект Ленина, дом 62		
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru
34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина,	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru

			дом 19		
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru
41.	Челябинский городской округ с	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru

	внутригородским делением	городе Челябинск			
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие граждан на учет в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях государственного
жилищного фонда Челябинской
области, предоставляемых по
договорам социального найма»
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 24.12. 2021 г. № 696-П)

Информация
о местонахождении, контактных телефонах,
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

		Агаповском муниципальном районе			
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцина, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru

	муниципальный район	«МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5		
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru

	муниципальный район	«МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1		
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское,	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

		муниципальном районе	улица Советская, дом 10Б, помещение № 1		
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск,		

			улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru

		муниципальном районе			
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru

34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru

41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru