



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 г. № 606-П
Челябинск

О региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии с Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Челябинской области
от 30.11. 2021 г. № 606-П

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее именуется – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее именуется – контроль) в Челябинской области.

2. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях регионального значения в Челябинской области и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее именуются – обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;
особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

3. Контроль осуществляют в пределах своей компетенции Министерство экологии Челябинской области и областное государственное учреждение «Особо охраняемые природные территории Челябинской области» (далее именуются – надзорные органы):

Министерство экологии Челябинской области (далее именуется – Министерство) – на особо охраняемых природных территориях регионального значения и в границах их охранных зон, которые не находятся под управлением областного государственного учреждения «Особо охраняемые природные территории Челябинской области» (далее именуется – Учреждение);

Учреждение – в отношении управляемых им особо охраняемых природных территорий регионального значения и их охранных зон.

Организационная структура Министерства соответствует структуре Министерства экологии Челябинской области, утвержденной постановлением

Губернатора Челябинской области от 20.07.2004 г. № 366 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства экологии Челябинской области».

Учреждение реализует полномочия по контролю в пределах штатной численности его работников.

4. От имени надзорных органов контроль вправе осуществлять должностные лица Министерства, указанные в пункте 5 настоящего Положения, и должностные лица Учреждения, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

Полномочия должностных лиц надзорных органов установлены Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее именуется – Закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее именуется – Закон № 33-ФЗ), а также настоящим Положением.

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля (далее именуются – должностные лица Министерства), являются:

1) Министр экологии Челябинской области (далее именуется – Министр), являющийся главным государственным инспектором в области охраны окружающей среды Челябинской области;

2) первый заместитель Министра и заместители Министра, курирующие вопросы осуществления контроля, являющиеся заместителями главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Челябинской области (далее именуются соответственно – первый заместитель Министра и заместители Министра);

3) должностные лица Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий:

начальник управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющийся старшим государственным инспектором в области охраны окружающей среды Челябинской области;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся старшими государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты Златоустовского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся старшими государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты

Магнитогорского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся старшими государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты Миасского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся старшими государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

ведущие специалисты, государственные инспекторы отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

ведущие специалисты, государственные инспекторы Златоустовского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

ведущие специалисты, государственные инспекторы Магнитогорского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

ведущие специалисты, государственные инспекторы Миасского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области.

6. Должностными лицами Учреждения, уполномоченными на осуществление контроля (далее именуются – должностные лица Учреждения), являются:

1) директор Учреждения, являющийся главным государственным инспектором в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях Челябинской области;

2) заместитель директора Учреждения, являющийся заместителем главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях Челябинской области;

3) должностные лица Учреждения, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий:

начальник службы охраны и государственного экологического надзора,

начальник отдела по административной практике Учреждения – старшие государственные инспекторы в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях Челябинской области (далее именуются – старшие государственные инспекторы);

начальники участков, эксперты первой категории и специалисты службы охраны и государственного экологического надзора, эксперты первой категории и специалисты отдела по административной практике Учреждения – государственные инспекторы в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях Челябинской области (далее именуются – государственные инспекторы);

старшие государственные инспекторы Учреждения, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях Челябинской области.

7. Должностными лицами надзорных органов, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) в Министерстве: Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра;

2) в Учреждении: директор Учреждения, заместитель директора Учреждения.

8. Перечень должностных лиц надзорных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее именуется – КоАП РФ), за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частями 1 и 20.1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, при осуществлении контроля определен в приложении 1 к настоящему Положению.

9. Надзорными органами обеспечивается учет объектов регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее именуются - объекты контроля) в соответствии с Законом № 248-ФЗ, настоящим Положением.

Сведения об объектах контроля вносятся должностными лицами Министерства и должностными лицами Учреждения в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее именуется – государственная информационная система).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

10. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Надзорные органы при осуществлении контроля относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям (далее именуются – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется путем сопоставления характеристик объектов контроля с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска оформляется приказами надзорных органов.

13. В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, значительного, среднего и умеренного рисков, устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- 2) для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- 3) для категории среднего риска – один раз в 4 года;
- 4) для категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. В рамках осуществления контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит;
- 5) консультирование.

15. Надзорный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Закона № 248-ФЗ.

16. По итогам обобщения правоприменительной практики надзорный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики надзорного органа (далее именуется – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится один раз в год.

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя надзорного органа и размещается на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в

срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

18. В случае наличия у надзорного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, надзорный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется в порядке, предусмотренном статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

20. Контролируемое лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – возражение) подается в надзорный орган, объявивший предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты надзорного органа либо иными указанными в предостережении способами.

21. Возражение должно содержать:

1) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, которым объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

22. Возражение подлежит рассмотрению надзорным органом в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

23. По результатам рассмотрения возражения надзорным органом принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в силе;

2) об отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

24. Результат рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, в бумажном виде почтовым отправлением не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 23 настоящего Положения.

25. Профилактический визит проводится должностными лицами надзорного органа в порядке, предусмотренном статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

26. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении: объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, - 1 раз в 3 года;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, являющейся объектом контроля, - в течение года с даты начала осуществления такой деятельности.

27. Порядок проведения обязательного профилактического визита предусматривает проведение должностным лицом надзорного органа следующих действий:

уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

уведомление контролируемого лица о форме проведения профилактического визита, который может проводиться по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи;

проведение профилактического визита.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом надзорный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

28. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется руководителем надзорного органа, но не может превышать трех календарных дней.

29. Должностные лица надзорного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц в устной и (или) письменной формах.

Консультирование в устной форме могут осуществлять должностные лица надзорных органов, указанные в подпункте 3 пункта 5 и в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения.

Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, на личном приеме, на основании устного обращения контролируемого лица и (или) его представителя.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется.

Контролируемое лицо и его представитель, в том числе контролируемое лицо и его представитель, которым предоставлено устное консультирование, вправе направить в надзорный орган обращение в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении консультирования в письменной форме.

Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Результатом письменного консультирования является направление контролируемому лицу и (или) его представителю письменного ответа, подписанного уполномоченным должностным лицом надзорного органа.

30. Информация о перечне должностных лиц надзорного органа, осуществляющих личный прием, и о времени осуществления ими личного приема размещается в помещениях надзорного органа на информационных стендах и на официальном сайте надзорного органа.

31. В случае поступления в надзорный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте надзорного органа письменного разъяснения.

32. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам;
- 2) осуществление контроля;
- 3) отнесение объектов контроля к категориям риска;
- 4) обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа при осуществлении контроля.

IV. Осуществление контроля

33. При осуществлении контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные настоящим пунктом, проводятся надзорным органом на плановой и внеплановой основе.

34. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

35. Основанием для проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия является наступление сроков проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, включенного в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Формирование плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования

с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

37. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 33 настоящего Положения, проводятся надзорным органом по следующим основаниям:

1) наличие у надзорного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении проверки в отношении объекта контроля;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания надзорного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц надзорного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы надзорного органа.

38. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия надзорным органом применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приведенные в приложении 3 к настоящему Положению.

39. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

40. В случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 33 настоящего Положения, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

41. Способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

42. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

43. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований

могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

44. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

45. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

46. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

47. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

48. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

49. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется на основании решения надзорного органа с учетом положений пункта 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

50. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации надзорному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

51. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в надзорный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на территории Российской Федерации, на которой введен режим повышенной готовности;

- 2) болезни;
- 3) командировки;
- 4) нахождения за пределами Российской Федерации (в том числе связанного с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);
- 5) административного ареста;
- 6) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

По результатам рассмотрения указанной в настоящем пункте информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится надзорным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

52. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона № 248-ФЗ.

53. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 5) инструментальное обследование.

54. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

55. Рейдовый осмотр проводится в порядке, предусмотренном статьей 71 Закона № 248-ФЗ.

56. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

57. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать

10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

58. Документарная проверка проводится по месту нахождения надзорного органа в порядке, предусмотренном статьей 72 Закона № 248-ФЗ.

59. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

60. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления надзорным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в надзорный орган, а также период со дня направления контролируемому лицу информации надзорного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа документах и (или) полученным при осуществлении контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в надзорный орган.

61. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Закона № 248-ФЗ.

62. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

63. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

64. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке, предусмотренном статьей 74 Закона № 248-ФЗ.

65. Выездное обследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

66. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для

посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

67. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

68. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Закона № 248-ФЗ.

69. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения, предусмотренное статьей 90 Закона № 248-ФЗ, выдается надзорным органом в соответствии с главой 16 Закона № 248-ФЗ.

VI. Досудебное обжалование решений, действий (бездействия) надзорного органа, должностных лиц надзорного органа

70. Решения и действия (бездействие) надзорного органа, должностных лиц надзорного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

71. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

72. Жалоба на решение и действие (бездействие) должностных лиц надзорного органа (далее именуется – жалоба) может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

73. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, определяемым в соответствии с пунктом 76 настоящего Положения.

74. Жалоба подается контролируемым лицом в надзорный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется - единый портал государственных и

муниципальных услуг) и (или) через автоматизированную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – региональный портал государственных и муниципальных услуг), за исключением случая, предусмотренного пунктом 75 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в форме документа на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

76. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, рассматривается Министром.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Положения, рассматривается Губернатором Челябинской области.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, рассматривается директором Учреждения.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, рассматривается Министром.

77. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

78. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

79. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

80. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

проведения в отношении должностного лица надзорного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствия должностного лица надзорного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

81. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении

дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

82. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

83. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

84. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение надзорного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение надзорного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

85. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий
от 30.11. 2021 г. № 606-П

Перечень должностных лиц надзорных органов,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, за исключением
административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4,
статьей 19.4¹, частями 1 и 20.1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, при
осуществлении контроля

1. Должностными лицами Министерства, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частями 1 и 20.1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, при осуществлении контроля являются:

1) Министр, являющийся главным государственным инспектором в области охраны окружающей среды Челябинской области;

2) первый заместитель Министра и заместители Министра, курирующие вопросы осуществления контроля, являющиеся заместителями главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Челябинской области;

3) должностные лица Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий:

начальник управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющийся старшим государственным инспектором в области охраны окружающей среды Челябинской области;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся старшими государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты Златоустовского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся старшими государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты

Магнитогорского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся старшими государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты Миасского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся старшими государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

ведущие специалисты, государственные инспекторы отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

ведущие специалисты, государственные инспекторы Златоустовского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

ведущие специалисты, государственные инспекторы Магнитогорского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области;

ведущие специалисты, государственные инспекторы Миасского территориального отдела регионального государственного экологического надзора управления регионального государственного экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Челябинской области.

2. Должностными лицами Учреждения, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частями 1 и 20.1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, при осуществлении контроля являются:

1) директор Учреждения, являющийся главным государственным инспектором в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях Челябинской области;

2) заместитель директора Учреждения, являющийся заместителем главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий
от 30.11. 2021 г. № 606-П

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных
территорий к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям

1. Объекты контроля относятся:

- 1) к категории среднего риска - в случае, если деятельность контролируемого лица осуществляется в границах государственных природных заказников;
- 2) к категории умеренного риска - в случае, если деятельность контролируемого лица осуществляется в границах памятников природы;
- 3) к категории низкого риска - в случае, если деятельность контролируемого лица осуществляется в границах охранный зоны памятников природы.

2. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения к категории среднего, умеренного, низкого риска, относятся к категориям высокого, значительного и среднего риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

1) постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах административного правонарушения, предусмотренного статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, указанными в части 1 статьи 23.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного должностными лицами надзорного органа или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами надзорного органа;

2) обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица организации, индивидуального предпринимателя, гражданина виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250-252, 254-262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

3. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения к категориям среднего, умеренного, низкого

риска, относятся к категориям высокого, значительного, среднего риска соответственно при наличии двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных надзорным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий
от 30.11. 2021 г. № 606-П

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области
охраны и использования особо охраняемых природных территорий

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие трех и более сообщений (обращений, заявлений), поступивших (полученных) от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, средств массовой информации в надзорные органы в течение года, содержащих сведения о возможном нарушении обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их охранных зон;

2) осуществление в рамках разрешенного использования земельных участков в границах особо охраняемой природной территории строительства и реконструкции объектов капитального строительства и объектов, не относящихся к объектам капитального строительства.