



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 г. № 578-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2021 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых культур

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых культур.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.11. 2021 г. № 578-п

Порядок
предоставления в 2021 году субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного
характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на
приобретение семян зерновых, зернобобовых культур

1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых культур (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, цели и условия предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян (за исключением элитных) зерновых, зернобобовых культур (за исключением кукурузы) (далее именуются соответственно – семена, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и требований, установленных при ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2021 год на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляет Министерство финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

отчетность – отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, представляемая по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – Минсельхоз России) и Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство);

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян (без учета налога на добавленную стоимость).

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 год, является Министерство.

4. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на 2021 год, доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии категории и критерию отбора получателей субсидий, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

6. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли растениеводства (выращивающие зерновые, зернобобовые культуры) на территории муниципальных образований Челябинской области, на которых был введен режим чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, соответствующие критерию отбора, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области.

7. Размер субсидии определяется исходя из ставки на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами (за исключением кукурузы), имеющейся у участника отбора в 2021 году.

Ставка субсидии составляет 750,00 рубля на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами (за исключением кукурузы).

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на приобретение семян (за исключением элитных) зерновых, зернобобовых культур (за исключением кукурузы).

8. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сайт Министерства) на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

- срок проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;

- категория получателей субсидий и критерии отбора, указанные в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка соответственно;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка;

- дата размещения результатов отбора на Едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критерием отбора получателей субсидий является наличие у участника отбора посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми культурами (за исключением кукурузы), пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году.

10. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) участник отбора обязуется представить в Министерство отчетность за 2021 и 2022 годы по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства;

4) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

6) участник отбора обязуется использовать средства субсидии и семена, приобретенные за счет средств субсидии, на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами (за исключением кукурузы), имеющихся у участника отбора, до 30 июня 2022 года включительно. Использование семян, приобретенных за счет средств субсидии, подтверждается актом расхода семян и посадочного материала под урожай 2022 года, который представляется в Министерство в срок до 1 августа 2022 года;

7) участник отбора обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения установленное соглашением, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, в срок до 1 апреля 2023 года;

8) участник отбора обязуется представлять отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее именуется – отчет о расходах), по форме, определенной соглашением, не реже одного раза в квартал (до 30 декабря 2021 года, до 30 марта 2022 года, до 30 июня 2022 года);

9) участник отбора - юридическое лицо обязуется соблюдать запрет приобретения участником отбора - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с участником отбора - юридическим лицом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в одном экземпляре и информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

2) справку-расчет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых культур, составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее именуется – справка-расчет) в 2 экземплярах;

3) сведения о наличии посевных площадей зерновых и зернобобовых культур (за исключением кукурузы) в 2021 году, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

6) копию сведений о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения (при наличии);

7) опись документов, прилагаемых к заявке участника отбора, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

8) копию акта обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, и (или) акта, подтверждающего перевод посевов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, в кормовую группу культур, подписанных членами комиссии (рабочей группой) органа местного самоуправления муниципального образования;

9) копию документа о введении в 2021 году режима чрезвычайной ситуации природного характера в муниципальном образовании Челябинской области, на территории которого участник отбора осуществляет деятельность в отрасли растениеводства (выращивание зерновых, зернобобовых культур), заверенную органом, принявшим указанный документ.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта.

12. Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков их рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора получателей субсидий, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, установленных в объявлении о проведении отбора, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) уклонение победителя отбора от заключения соглашения или уклонение от открытия отдельного счета;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение), в котором устанавливаются значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, а также форма отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также отражено условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

16. В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, на предмет соответствия участников отбора категории и критерию отбора, предусмотренным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию, содержащуюся в них), предусмотренные подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка, в случае непредставления их участниками отбора.

В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок участников отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидии. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, направляет получателям субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора, о необходимости заключения соглашения, а также о необходимости открытия отдельного расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, предназначенного для зачисления средств субсидии (далее именуется - уведомление победителя).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления победителя представляет его в учреждения Центрального банка Российской Федерации или в кредитную организацию для заключения договора об открытии расчетного счета и в течение 3 рабочих дней со дня открытия расчетного счета предоставляет в Министерство выписку с расчетного счета с указанием даты его открытия для заключения соглашения.

Расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, предназначенный для зачисления средств субсидии (далее именуется - расчетный счет), должен использоваться получателем субсидии исключительно для операций по зачислению и использованию средств субсидии, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя субсидии.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления выписки с расчетного счета, составляет сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - Сводный реестр).

Министерство заключает соглашения с получателями субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока составления Сводного реестра.

19. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

20. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств областного бюджета Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока заключения соглашений, формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр, с отражением окончательных сумм субсидий в Реестре.

21. При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения производит перерасчет субсидий пропорционально для всех получателей субсидий и формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется - Дополнительный реестр).

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его составления, принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов на перечисление средств субсидии и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета.

22. Проведение операций по расходованию средств субсидии осуществляется получателем субсидии исключительно с согласия Министерства на основании заявления о согласовании операций по расходованию средств субсидии согласно приложению 6 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии договора (договоров) купли-продажи семян, заключенного получателем субсидии;

копии счетов на оплату по договорам, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

23. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о согласовании операций по расходованию средств субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство рассматривает поступившие документы и направляет получателю субсидии:

уведомление о согласовании списания средств субсидии с отдельного расчетного счета;

уведомление об отказе в согласовании списания средств субсидии с отдельного расчетного счета.

Уведомление об отказе в согласовании списания средств субсидии с отдельного расчетного счета направляется получателю субсидии в случае:

1) несоответствия документов направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;

2) установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;

3) представления документов, содержащих сведения, противоречащие друг другу.

24. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2021 году остатки субсидии, осуществляется при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Челябинской области решения о наличии потребности в указанных средствах с включением таких положений в соглашение.

При отсутствии потребности в указанных средствах не использованные в 2021 году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 30 рабочих дней 2022 года.

Остатки средств субсидии, находящиеся на расчетных счетах получателей субсидии и не использованные в срок до 30 июня 2022 года включительно, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней.

25. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

26. Результатом предоставления субсидии является достижение объема засыпки семян, зерновых, зернобобовых культур (за исключением кукурузы) под урожай 2022 года в размере 246,20 тыс. тонн.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем засыпки семян, зерновых, зернобобовых культур (за исключением кукурузы) под урожай 2022 года.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашениях.

Контроль достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется Министерством до 1 августа 2023 года по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, представляемого получателем субсидии по форме, предусмотренной соглашением, в срок до 1 апреля 2023 года.

Контроль целевого использования средств субсидии осуществляется Министерством в 2022 году на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляемого получателем субсидии не реже 1 раза в квартал: до 30 июня 2022 года.

27. Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) ниже планового значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленного в соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления получателю субсидии требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также о недостижении планового значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленного в соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

29. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня

получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

30. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления в 2021 году
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, пострадавшим от
чрезвычайной ситуации природного
характера в 2021 году, на финансовое
обеспечение части затрат на
приобретение семян зерновых,
зернобобовых культур

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление в 2021 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых культур _____

(наименование участника отбора)

Обязуюсь достигнуть значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в установленный срок.

Обязуюсь представить отчетность за 2021 и 2022 годы по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства.

Обязуюсь представить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в установленный срок.

Обязуюсь не приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии (для юридических лиц).

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Приложение: опись документов на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель участника отбора

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)	

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления в 2021 году
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, пострадавшим от
чрезвычайной ситуации природного
характера в 2021 году, на финансовое
обеспечение части затрат на
приобретение семян зерновых,
зернобобовых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на предоставление субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от
чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое
обеспечение части затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых
культур

(наименование участника отбора, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01.____.20__ года), процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя отсутствует прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляется пакет документов	

(на 01.____.20__ года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, неисполнение (ненадлежащее исполнение) мирового соглашения) (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01.____.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых культур)

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых культур (да/нет)	
Наличие на _____.20__ года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе) (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
По состоянию на _____.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в представленных мной документах, выданных налоговым органом и фондом социального страхования, по состоянию на _____.20__ года не являюсь	

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)	

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--------------------	-------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления в 2021 году
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям, пострадавшим от
чрезвычайной ситуации природного
характера в 2021 году, на финансовое
обеспечение части затрат на приобретение
семян зерновых, зернобобовых культур

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Справка-расчет субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от чрезвычайной
ситуации природного характера в 2021 году, на финансовое обеспечение части
затрат на приобретение семян зерновых, зернобобовых культур
по _____
(наименование организации, район)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь в 2021 году, гектаров	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (графа 2 x графу 3), рублей	Сумма субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5
Зерновые, зернобобовые культуры (за исключением кукурузы)		750,00		
Итого		X		

*Заполняется Министерством.

«__» _____ 2021 г.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Проверено:

Служба государственной поддержки
агропромышленного комплекса
и бюджетного финансирования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) (дата)

Управление по развитию растениеводства
и малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления в 2021 году
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, пострадавшим от
чрезвычайной ситуации природного
характера в 2021 году, на финансовое
обеспечение части затрат на
приобретение семян зерновых,
зернобобовых культур

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Сведения о наличии посевных площадей зерновых, зернобобовых культур
(за исключением кукурузы)

по _____
(наименование организации, район)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь в 2021 году, гектаров	Планируемый объем засыпки семян зерновых, зернобобовых культур (за исключением кукурузы) под урожай 2022 года, тонн
Зерновые, зернобобовые культуры (за исключением кукурузы)		

« ____ » _____ 2021 г.

Руководитель участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Проверено:

Управление по развитию растениеводства
и малых форм хозяйствования

Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления в 2021 году
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, пострадавшим от
чрезвычайной ситуации природного
характера в 2021 году, на финансовое
обеспечение части затрат на
приобретение семян зерновых,
зернобобовых культур

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Опись
документов, прилагаемых к заявке участника отбора

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

по _____

(наименование организации, район)

представил(а) следующие документы *:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления в 2021 году
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, пострадавшим
от чрезвычайной ситуации
природного характера в 2021 году, на
финансовое обеспечение части затрат
на приобретение семян зерновых,
зернобобовых культур

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявление
о согласовании операций по расходованию средств субсидии
по _____
(наименование организации, район)

Прошу согласовать списание с расчетного счета
№ _____ сумму в размере _____ рублей
по направлению расходов:

1. ...
2. ...
3. ...
...

Приложения:

1. Заверенная получателем субсидии копия договора купли-продажи
семян зерновых, зернобобовых культур (за исключением кукурузы)

(реквизиты договора, номер, дата, сумма)

2. Заверенная получателем субсидии копия счета

(реквизиты счета, номер, дата, сумма)

«___» _____ 2021 г.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Проверено:

Служба государственной поддержки
агропромышленного комплекса
и бюджетного финансирования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) (дата)

Управление по развитию растениеводства
и малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) (дата)