



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2021 г. № 552-П  
Челябинск

О Порядке оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 08.11. 2021 г. № 552-П

Порядок оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее именуется - Порядок) определяет правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее именуется - Паспорт) на территории Челябинской области.

2. Паспорт оформляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, на каждую пасеку независимо от формы собственности пасеки.

3. Оформление и ведение Паспорта осуществляется областными государственными бюджетными учреждениями - ветеринарными станциями по борьбе с болезнями животных, подведомственными Министерству сельского хозяйства Челябинской области (далее именуются - Учреждения). Перечень Учреждений размещен на сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

4. Для оформления Паспорта владелец пасеки представляет в Учреждение по месту нахождения пасеки заявление об оформлении Паспорта.

5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об оформлении Паспорта специалист Учреждения осуществляет выезд на пасеку для ее обследования.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования специалистами Учреждений принадлежащей ему пасеки.

Специалистом Учреждения проводится обследование пасеки с отбором из ульев образцов (проб) патологического материала для лабораторного исследования с целью исключения инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Отобранные образцы (пробы) патологического материала упаковываются и направляются в лабораторию (испытательный центр), входящую (входящий) в систему органов и учреждений государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

6. По результатам обследования и на основании результатов проведенных лабораторных исследований пасеки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения обследования, специалист Учреждения составляет акт обследования пасеки по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку. Акт обследования пасеки подписывает специалист Учреждения, проводивший обследование, и владелец пасеки.

7. Основаниями для отказа в выдаче Паспорта являются:  
несоблюдение собственником пасеки зоотехнических, ветеринарно-санитарных норм и правил, выявленное в ходе обследования пасеки;

несоответствие результатов проведенных лабораторных исследований установленным законодательством Российской Федерации нормам.

Об отказе в выдаче Паспорта владелец пасеки уведомляется в письменной форме с указанием оснований для отказа в выдаче Паспорта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки.

8. При отсутствии оснований для отказа в выдаче Паспорта в течение 10 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом Учреждения оформляется Паспорт.

Специалист Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня оформления Паспорта направляет в адрес владельца пасеки способом, позволяющим подтвердить факт отправки, уведомление о готовности Паспорта и возможности его получения.

9. Паспорт является учетным документом, регистрируется в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек, в котором указываются порядковый номер паспорта, фамилия, имя и отчество владельца пасеки, адрес пасеки, дата проведения обследования, количество пчелиных семей, санитарная оценка состояния пасеки, ее эпизоотическое состояние и рекомендованные мероприятия, дата аннулирования паспорта.

10. Паспорт заверяется печатью Учреждения, подписывается руководителем Учреждения либо лицом, его замещающим, и владельцем пасеки.

11. Паспорт хранится у владельца пасеки.

12. Паспорт подлежит обмену на новый после полного заполнения страниц или граф Паспорта.

13. Изменения в Паспорт вносятся при проведении на пасеке лечебно-профилактических и диагностических мероприятий.

14. Ведение Паспорта осуществляется специалистом Учреждения по результатам обследования пасеки, проводимого не реже одного раза в год (весной или осенью) на основании заявления, представленного владельцем пасеки.

Внесение в Паспорт сведений по результатам обследования пасеки, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется специалистом Учреждения в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку оформления  
и ведения ветеринарно-санитарного  
паспорта пасеки

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйства, Ф.И.О. владельца)

и подтверждает, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_\_ пчелиных  
семей расположена \_\_\_\_\_  
(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание пасеки возлагается на \_\_\_\_\_

(наименование областного государственного бюджетного учреждения - ветеринарной  
станции по борьбе с болезнями животных)

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель (главный ветеринарный врач) \_\_\_\_\_

(наименование областного государственного бюджетного учреждения - ветеринарной  
станции по борьбе с болезнями животных)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Руководитель хозяйства (владелец пасеки) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

В произвольной форме описываются:

интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и другое;

санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и другое;

наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов

санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода);

сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел.

\_\_\_\_\_

Должность специалиста, \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
проводившего обследование

Дата обследования	Результаты обследования пасеки

### 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории.

Дата возникновения болезни и возможный источник заражения.

Дата введения и снятия карантина (ограничения) и решением какого государственного органа наложен (снят).

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата введения или снятия карантина

\_\_\_\_\_

Должность специалиста, \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
проводившего обследование

### 4. Лабораторные исследования

Объект исследования патологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и другое) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

Наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности

штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия

\_\_\_\_\_  
Должность специалиста,  
проводившего обследование

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### 5. Лечебно-профилактические мероприятия

Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакариационные мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем государственной ветеринарной службы.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция

\_\_\_\_\_  
Должность специалиста,  
проводившего обследование

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### 6. Особые отметки

---



---



---

\_\_\_\_\_  
Должность специалиста,  
проводившего обследование

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки

Акт обследования пасеки  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. владельца пасеки)

провели обследование пасеки, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_.

В ходе проведения обследования установлено:

Наименование показателя	Сведения о пасеке
Месторасположение пасеки	
Ограждение территории пасеки	
Вид пасеки (стационарная, кочевая)	
Количество пчелиных семей	
Расстояние между ульями	
Расстояние между рядами ульев	
Состояние ульев	
Состояние территории пасеки	
Обустройство пасеки	
Наличие зимовника на пасеке	
Наличие складского помещения	
Наличие инвентаря	
Кормление пчел	
Поение пчел	
Наличие дезинфицирующих средств	
Наличие спецодежды	
Наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	
Комплектование пасеки	
Информирование о заболевании или гибели пчел	
Эпизоотическое благополучие пасеки	

Сведения о профилактических обработках	
Сведения о последних лабораторных исследованиях	
Сведения о профилактической дезинфекции	
Сведения о профилактической дератизации	
Осуществление реализации меда и продуктов пчеловодства с пасеки	
Сведения о последних лабораторных исследованиях меда	

\_\_\_\_\_  
Должность специалиста,  
проводившего обследование

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Владелец пасеки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.