



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2021 г. № 549-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2021-2023 годах субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021-2023 годах субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 02.11. 2021 г. № 549-П

Порядок
предоставления в 2021 – 2023 годах субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 – 2023 годах субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления в 2021 – 2023 годах субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее именуются – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители);

2) создание объектов агропромышленного комплекса (в том числе поэтапное) (далее именуется – создание объектов АПК) – строительство зданий, строений и (или) сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренных проектно-сметной документацией;

3) модернизация объектов агропромышленного комплекса (в том числе поэтапная) (далее именуется – модернизация объектов АПК) – работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

4) хранилище - здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки различных видов плодов и ягод, овощей и картофеля и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием;

5) селекционно-семеноводческий центр в растениеводстве - комплекс зданий, строений и (или) сооружений, предназначенный для создания отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных растений и (или) подработки, подготовки и хранения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции и включающий складские помещения с технологическим оборудованием и лабораторию с комплектом оборудования по оценке качества сортов (гибридов) и семян, а также имеющий собственные и (или) арендованные земли сельскохозяйственного назначения, используемые для выращивания и (или) размножения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции;

6) тепличный комплекс для производства овощей в защищенном грунте - комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенный необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающих при необходимости теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения, включая объекты электросетевого хозяйства (подстанции, распределительные пункты, распределительные трансформаторные подстанции, линии электропередачи);

7) подработка сельскохозяйственной продукции - технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации без последующей промышленной переработки потребителям (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и дозревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции;

8) животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота и (или) коз молочных пород, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-

бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

9) рыбоводческий комплекс (рыбоводческая ферма) - комплекс зданий, строений и (или) сооружений, предназначенных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов аквакультуры, оснащенных специальной техникой и оборудованием, необходимыми для разведения и (или) содержания, выращивания объектов аквакультуры;

10) комплекс по выращиванию грибов – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенный для круглогодичного промышленного производства культивируемых грибов, в том числе компоста для их выращивания, оснащенный необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающий в том числе теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения;

11) прямые понесенные затраты – фактически понесенные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, непосредственно связанные с созданием объектов АПК и (или) модернизацией объектов АПК (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренные сводным сметным расчетом или уточненным сводным сметным расчетом, и оплаченные сельскохозяйственным товаропроизводителем. К прямым понесенным затратам на создание объектов АПК и (или) модернизацию объектов АПК не относятся затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной и (или) негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости указанных объектов.

3. Целями предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» являются:

1) возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на создание и (или) модернизацию хранилищ, принадлежащих им на праве собственности, в размере 49,9 процента фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию хранилищ;

2) возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих им на праве собственности, в размере 49,9 процента фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

3) возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте, принадлежащих им на праве собственности, в размере 49,9 процента фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте;

4) возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих им на праве собственности, в размере 49,9 процента фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

5) возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на создание и (или) модернизацию рыбоводческих комплексов (рыбоводческих ферм), принадлежащих им на праве собственности, в размере 49,9 процента фактически понесенных прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию рыбоводческих комплексов (рыбоводческих ферм);

6) возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на создание и (или) модернизацию комплексов по выращиванию грибов, принадлежащих им на праве собственности, в размере 49,9 процента фактически понесенных прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию комплексов по выращиванию грибов.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание объектов АПК и (или) модернизацию объектов АПК, принадлежащих им на праве собственности, по следующим направлениям:

1) создание и (или) модернизация хранилищ;

2) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

3) создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте;

4) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

5) создание и (или) модернизация рыбоводческих комплексов (рыбоводческих ферм);

6) создание и (или) модернизация комплексов по выращиванию грибов.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника отбора категории и критериям отбора, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

2) заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка;

3) создание объектов АПК (или) модернизация объектов АПК (этап строительства объекта агропромышленного комплекса (далее именуется – объект АПК) и (или) этап модернизации объекта АПК) должны быть начаты не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, объекты АПК должны быть введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления заявки на участие в отборе на соответствующий финансовый год.

7. Категория получателей субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность на территории Челябинской области.

8. Предоставление субсидий осуществляется по итогам отбора в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год, доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные участнику отбора при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

9. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора условиям отбора, категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сайт Министерства) на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанное в пункте 20 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Критерии отбора получателей субсидий:

1) наличие у участника отбора разрешения на строительство объекта АПК (разрешения на этап строительства объекта АПК) (в случае если участник отбора обратился за возмещением затрат на создание объектов АПК);

2) наличие у участника отбора проектно-сметной документации на создаваемый (модернизируемый) объект АПК в ценах, действующих в период выполнения работ;

3) наличие у участника отбора правоустанавливающих документов на модернизируемый объект АПК (в случае если участник отбора обратился за возмещением затрат на модернизацию объектов АПК);

4) строительство и (или) модернизация объекта АПК по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

5) ввод созданного и (или) модернизированного объекта АПК в эксплуатацию.

12. Требования к участникам отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области;

3) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) представление в Министерство заявки участника отбора с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

6) участник отбора обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, в соответствии с соглашением, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком;

7) участник отбора обязуется представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и Министерства.

13. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в одном экземпляре и информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) документы, выданные налоговым органом и Фондом социального страхования Российской Федерации, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) копию разрешения на строительство объекта АПК (разрешения на этап строительства объекта АПК) (в случае если получатель субсидии обратился за возмещением затрат на создание объектов АПК);

4) копии проектно-сметной документации на созданный (модернизированный) объект в ценах, действующих в период выполнения работ. В проектно-сметной документации могут предусматриваться отдельные этапы строительства и (или) модернизации, подтвержденные положительным заключением государственной или негосударственной экспертизы на проектную документацию;

5) копии правоустанавливающих документов на модернизируемые объекты АПК (в случае если участник отбора обратился за возмещением затрат на модернизацию объектов АПК);

6) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта АПК, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением, или копию положительного заключения негосударственной

экспертизы на проектную документацию объекта АПК, выданного юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по месту расположения земельного участка, или копию письма указанных органов (юридических лиц) об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной (либо негосударственной) экспертизы проектной документации;

8) опись прилагаемых к заявке документов, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области (далее именуется – отчетность) за год, предшествующий году предоставления субсидии, утвержденную приказами Минсельхоза России и (или) Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее);

10) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

11) копию документа, подтверждающего факт ввода созданного и (или) модернизированного объекта АПК в эксплуатацию.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта АПК при создании является наличие разрешения на ввод объекта АПК в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки объекта АПК и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования;

12) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

13) реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, в том числе затраты на создание и (или) модернизацию объектов АПК, оплаченные участником отбора (далее именуется – реестр документов), согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий договоров (контрактов, соглашений), на основании которых осуществлялось приобретение оборудования, комплекса оборудования, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, указанных в сводном сметном расчете или уточненном сводном сметном расчете;

копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, комплекса оборудования, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов (платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа») (далее именуются – платежные документы);

копий документов, подтверждающих поставку оборудования, комплекса оборудования, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) акты расхода, и (или) акты на списание, и (или) акты об использовании);

копий документов, подтверждающих затраты на услуги сторонних организаций, в случае, если работы по созданию и (или) модернизации объектов АПК осуществлялись:

подрядным способом (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг и (или) акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее именуется – постановление Госкомстата РФ № 100), копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг сторонних организаций);

хозяйственным способом выполнения работ (акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ № 100, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ № 100, первичные расчетные (платежные) документы для подтверждения прямых понесенных затрат, приказ о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом, с указанием объема и даты завершения работ по созданию объектов АПК);

14) копию сводного сметного расчета или уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов АПК отличается от представленного в сводном сметном расчете;

15) опись прилагаемых к заявке документов, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта.

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 и 7 настоящего пункта.

14. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия

показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть проставлена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на участие в отборе руководителем участника отбора – юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (далее именуется – ГОСТ Р 7.0.97-2016) (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем участника отбора – индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию указанной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения и дополнительные соглашения к ним, предоставлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Заявитель вправе отозвать пакет документов до окончания срока рассмотрения документов на основании письменного заявления. В указанном случае документы подлежат возвращению заявителю.

Заявки участников отбора, представленные после окончания срока подачи указанных заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема указанных заявок, не принимаются.

15. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 7 и 11 настоящего Порядка соответственно;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

4) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством путем проверки документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на предмет их соответствия категории и критериям, предусмотренным пунктами 7 и 11 настоящего Порядка соответственно, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока представления заявок.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 6 пункта 13 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них).

В случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок участников отбора.

17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) уклонение победителя отбора от заключения соглашения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

18. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов направляет участникам отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора – получателями субсидии и необходимости заключения соглашения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, производит расчет сумм субсидии по каждому получателю субсидии и формирует сводный реестр получателей субсидии (далее именуется – Сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели, и заключает с получателем субсидии соглашение, указанное в пункте 20 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителям отбора Министерство заключает с победителями отбора соглашения, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

19. В случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, и на бумажном носителе.

20. Предоставление субсидии производится на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии, форму отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. В течение 60 календарных дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено Соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

22. В случае если между Министерством и получателем субсидии не заключено Соглашение в срок, указанный в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, по не зависящим от Министерства причинам, Министерство направляет получателю субсидии отказ в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

23. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств на текущий финансовый год на указанные цели Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока заключения соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – Дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его составления, принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям на расчетные счета, открытые получателями субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Министерство информирует участников отбора о предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании их победителями отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

24. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий год в период после перечисления в текущем году субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Информация о дополнительных лимитах бюджетных обязательств должна быть размещена на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Дополнительное распределение выделенных средств осуществляется пропорционально суммам, указанным в справке-расчете субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов АПК, на основании документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 49,9 процента от суммы документально подтвержденных фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, произведенных получателем субсидии за период, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий по каждому получателю субсидии, составляет дополнительный сводный реестр получателей субсидий для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий и заключает дополнительное соглашение с получателями субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра получателей субсидии формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

25. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 6 пункта 5 настоящего Порядка, – ввод в действие построенных и модернизированных мощностей объектов АПК, тыс. тонн;

по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, – производство (выращивание) рыбопосадочного материала на модернизированных и построенных объектах АПК, млн. штук.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

Результат предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии:

по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 6 пункта 5 настоящего Порядка, – ввод в действие построенных и модернизированных мощностей объектов АПК:

в 2021 году – 0,2 тыс. тонн;

в 2022 году – 1,2 тыс. тонн;

по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, – производство (выращивание) рыбопосадочного материала на модернизированных и построенных объектах АПК:

в 2021 году – 1 млн. штук;

в 2022 году – 1 млн. штук;

в 2023 году – 1 млн. штук.

Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливается в Соглашении.

Контроль достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется Министерством на основании документа, подтверждающего право собственности на законченный созданием и (или) модернизированный объект, а также отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, предусмотренного Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении и выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленные субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что значение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, ниже планового значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, установленного в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате

части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, части предоставленной субсидии.

28. Возврат предоставленной субсидии, части предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения – в судебном порядке.

29. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в 20__ году

Наименование участника отбора _____

_____ по реквизитам, указанным в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Обязуюсь представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства, и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

Обязуюсь достигнуть значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, в соответствии с Соглашением и представить отчет о результате предоставления субсидии в срок, установленный Порядком.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации - участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на возмещение части прямых понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса
в 20__ году

(наименование участника отбора, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором предоставляются документы (на 01.__.20__ года), процесса реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании	

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на возмещение части затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в 20__ году)

вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом (данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения мирового соглашения) (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на __.__.20__ года (на день, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области	
По состоянию на __.__.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

С нормативными правовыми актами Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации - участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления в 2021-2023 годах
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование	Краткое наименование документа, подтверждающего затраты на поставку, выполнение работ, оказание услуг, номер и дата документа	Краткое наименование платежного документа, подтверждающего затраты, номер и дата платежного документа	Фактически понесенные и оплаченные затраты в соответствии с платежными документами, рублей	Краткое наименование затрат в соответствии с документом, подтверждающим затраты на поставку, выполнение работ, оказание услуг
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого затрат		x	x	(строка 1 + строка 2+ строка ...)	x

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, ранее не были представлены в Министерство для получения иных субсидий.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации - участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или)
модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

(наименование участника отбора)

Муниципальный район _____ ИНН _____

на цели:*

(наименование объекта)

Мощность объектов агропромышленного комплекса в соответствии с положительным заключением государственной (негосударственной) экспертизы и /или с проектно-сметной документацией по состоянию на _____ 20__ года (указывается с единицами измерения по объекту)	Фактическая стоимость объекта в соответствии со сводным сметным расчетом или уточненным сводным сметным расчетом, рублей	Фактически понесенные и оплаченные затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, рублей	49,9 процента фактически понесенных и оплаченных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, рублей (графа 3х49,9 процента) **	Размер субсидии за счет средств областного бюджета к выплате в пределах выделенных средств, рублей **

Управление по развитию
сельскохозяйственного производства
Министерства
сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Опись
документов, прилагаемых к заявке участника отбора
Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

по _____
(наименование организации, район)

представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).