

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

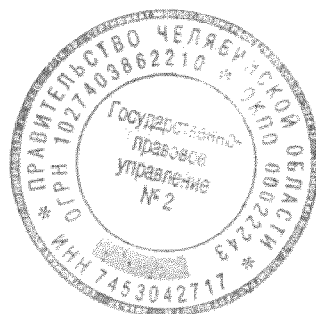
от 05.10.2021 г. № 466-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2021 году субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 05.10. 2021 г. № 466-П

Порядок
предоставления в 2021 году субсидий на возмещение производителям
зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых
культур

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;
производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности

осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства урожая 2020 года, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур.

Средства субсидий могут быть использованы для возмещения затрат по следующим направлениям:

- 1) затраты на транспортные услуги (в том числе услуги экспедитора);
- 2) затраты по доставке зерновых культур до места назначения собственным транспортом производителя зерновых культур.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

5. Категория получателей субсидий – производители зерновых культур, осуществляющие производство зерновых культур на территории Челябинской области и реализацию в 2021 году зерновых культур собственного производства урожая 2020 года.

6. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление участником отбора деятельности по производству зерновых культур на территории Челябинской области и реализации зерновых культур.

7. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидий в целях предоставления субсидий (далее именуется - Отбор) осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направляемых участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия участника Отбора категории и критерию Отбора, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

9. В целях проведения Отбора Министерство не позднее чем за три календарных дня до дня подачи участниками Отбора заявок на участие в Отборе размещает на основании соответствующего приказа Министерства на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении Отбора с указанием:

1) сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидий;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

5) требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

10. Участники Отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника Отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи соответствующим участником Отбора заявки на участие в Отборе должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника Отбора по состоянию на первое число месяца, в котором соответствующий участник Отбора подает заявку на участие в Отборе, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

3) участники Отбора по состоянию на первое число месяца, в котором соответствующий участник Отбора подает заявку на участие в Отборе, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники Отбора по состоянию на первое число месяца, в котором соответствующий участник Отбора подает заявку на участие в Отборе, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники Отбора по состоянию на первое число месяца, в котором соответствующий участник Отбора подает заявку на участие в Отборе, не должны получать средства из бюджета Челябинской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. В целях участия в Отборе производители зерновых культур в срок, определяемый в соответствии с положениями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в Отборе (далее именуется - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе информацию о соответствии данного производителя зерновых культур требованиям подпунктов 2, 4, 5 пункта 10 настоящего Порядка;

2) заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

3) справку об исполнении соответствующим производителем зерновых культур обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов по форме согласно приказу Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи соответствующим производителем зерновых культур заявки на участие в Отборе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, в котором соответствующий участник Отбора подает заявку на участие в Отборе (в отношении производителей зерновых культур – юридических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее первого числа месяца, в котором соответствующий участник Отбора подает заявку на участие в Отборе (в отношении производителей зерновых культур – индивидуальных предпринимателей);

6) информацию об участнике отбора на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) сведения об объеме произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства в 2021 году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) справку-расчет субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

9) отчетность по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 г. № 119 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2020 год и сроков его представления» и приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области от 28.12.2020 г. № 942 «О приемке отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК Челябинской области за 2020 год», за 2020 год (в случае если данная отчетность ранее не представлялась соответствующими производителями зерновых культур в Министерство);

10) документы, подтверждающие факт реализации соответствующим производителем зерновых культур в 2021 году зерновых культур собственного производства урожая 2020 года (реестр товарно-транспортных накладных на зерновые культуры, реализованные соответствующим производителем зерновых культур, с приложением копий соответствующих товарно-транспортных накладных);

11) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов соответствующей кредитной организации для зачисления средств субсидии – в двух экземплярах;

12) реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах 13 и 14 настоящего пункта. При этом не допускается представление документов из числа указанных в подпунктах 13 и 14 настоящего пункта, подтверждающих затраты производителя зерновых культур, в случае если данные документы ранее представлялись в Министерство в целях получения иных субсидий на возмещение соответствующих затрат;

13) в случае оказания транспортных услуг, возмещение затрат на которые планируется осуществить за счет средств субсидии, сторонними организациями производитель зерновых культур представляет следующие документы:

копии договоров на оказание соответствующих транспортных услуг (выполнение работ), в том числе договоров на оказание услуг экспедитора;

копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), расходные кассовые ордера и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру), подтверждающих оплату оказанных транспортных услуг, в том числе услуг экспедитора;

копии документов, подтверждающих факт оказания транспортных услуг, в том числе услуг экспедитора (акт (сводный) выполненных работ или акт оказания услуг);

14) в случае доставки зерновых культур до места назначения собственным транспортом производителя зерновых культур соответствующий производитель зерновых культур представляет следующие документы:

копии договоров на приобретение горюче-смазочных материалов (далее именуются – ГСМ);

копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), расходные кассовые ордера и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру), подтверждающих оплату ГСМ;

копии документов, подтверждающих факт поставки ГСМ соответствующему производителю зерновых культур (товарные накладные, и (или) накладные, и (или) товарно-транспортные накладные, и (или) универсальные передаточные документы);

копии документов, подтверждающих использование производителем зерновых культур ГСМ для доставки зерновых культур от места их производства до места реализации (путевые листы и (или) учетные листы);

15) опись документов, прилагаемых к Заявке, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Производители зерновых культур вправе не представлять документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта.

12. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленных производителем зерновых культур в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя соответствующего производителя зерновых культур и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя соответствующего производителя зерновых культур на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в соответствующих графах ставятся прочерки. Изменение форм документов не допускается.

Любые исправления в представленных документах не допускаются.

Подпись руководителя производителя зерновых культур должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем производителя зерновых культур им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени соответствующего производителя зерновых культур (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени соответствующего производителя зерновых культур без доверенности). В случае если от имени производителя зерновых культур действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени производителя зерновых культур, заверенной печатью производителя зерновых культур (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагаются к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем производителя зерновых культур – индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы соответствующего производителя зерновых культур в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут производители зерновых культур, представившие соответствующие документы, информацию.

Заявитель вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению заявителю.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

13. Рассмотрение Заявок участников Отбора осуществляется Министерством путем проверки документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, которая проводится путем сопоставления информации, содержащейся в указанных документах, с информацией, находящейся в распоряжении Министерства, и (или) путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

Целью указанной проверки является установление соответствия участников Отбора, подавших Заявки, категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, критерию Отбора, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка, а также требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Указанная проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, определяемого в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае если участником Отбора не представлен документ, указанный в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в рамках срока проведения проверки Заявки и прилагаемых к ней документов, поданных соответствующим участником Отбора, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

14. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство не позднее 16 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, определяемого в соответствии с подпунктом 1

пункта 9 настоящего Порядка, принимает решение о признании участника Отбора получателем субсидии либо решение об отклонении Заявки на стадии рассмотрения и оценки Заявок.

15. Основаниями для отклонения Заявок на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником Отбора Заявок и прилагаемых к ним документов требованиям к Заявкам участников Отбора, устанавливаемым в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника Отбора – юридического лица;

4) подача участником Отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

5) несоответствие участника Отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, критерию Отбора, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка;

6) представление участником Отбора документов, оформленных с нарушением требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и (или) выявление в представленных участником Отбора документах противоречащих друг другу сведений;

7) выявление информации о реализации участником Отбора зерновых культур не собственного производства.

Отклонение Заявки участника Отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, определяемого в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, производит расчет размера субсидии в отношении каждого получателя субсидии и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется – сводный реестр).

В течение 5 рабочих дней со дня формирования сводного реестра Министерство направляет получателям субсидий уведомления о признании их победителями Отбора и необходимости заключить Соглашения (далее именуется – уведомление победителя) посредством электронной почты на адреса, указанные в поданной соответствующими получателями субсидий в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 настоящего Порядка информации.

В течение 15 рабочих дней со дня формирования сводного реестра Министерство заключает с получателями субсидий Соглашения.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном Соглашением, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

17. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

- 1) уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. В случае выявления Министерством одного или нескольких оснований из числа оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет посредством электронной почты на адрес, указанный в поданной соответствующим получателем субсидий в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 настоящего Порядка информации, уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

19. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t, \text{ где:}$$

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета всех уровней, рублей;

V_i – объем реализованных зерновых культур, тонн;

C_t – ставка субсидии из расчета на одну тонну реализованных зерновых культур, равная 1000 рублей на 1 тонну реализованных зерновых культур.

Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе с использованием средств, поступивших из федерального бюджета, не может превышать 50 процентов документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства урожая 2020 года, понесенных и оплаченных получателем субсидии в первом полугодии 2021 года из расчета на одну тонну реализованных зерновых культур.

20. Министерство в течение 90 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- 2) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, которым не соответствуют такие Заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

21. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств на текущий год на указанные цели Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.

На основании сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) с учетом доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для предоставления субсидий всем получателям субсидий, включенным в сводный реестр, Министерство производит уменьшение сумм подлежащих выплате субсидий пропорционально в отношении всех получателей субсидий, включенных в сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – Дополнительный реестр) в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления Реестра (Дополнительного реестра) принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, предусмотренном подпунктом 11 пункта 10 настоящего Порядка.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

22. Основаниями для формирования Дополнительного реестра являются:

1) увеличение в 2021 году на основании постановления Правительства Челябинской области ставки субсидии из расчета на одну тонну реализованных зерновых культур;

2) увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в 2021 году в целях финансового обеспечения субсидий, произведенное в период после перечисления субсидий получателям субсидий в 2021 году.

23. В случае увеличения в 2021 году на основании постановления Правительства Челябинской области ставки субсидии из расчета на одну тонну реализованных зерновых культур получатели субсидий вправе обратиться в Министерство путем направления письменного заявления на перерасчет субсидий, подготовленного с учетом требований пункта 12 настоящего Порядка и подписанного руководителем соответствующего получателя субсидий либо иным лицом, действующим от имени соответствующего получателя субсидий.

Перерасчет субсидии осуществляется исходя из разницы между первоначальным размером субсидии и размером субсидии, рассчитанным исходя из применения увеличенной ставки субсидии из расчета на одну тонну реализованных зерновых культур (далее именуется – уточненный размер субсидии). При этом уточненный размер субсидии не должен превышать 50 процентов документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства урожая 2020 года, понесенных и оплаченных получателем субсидии в первом полугодии 2021 года из расчета на одну тонну реализованных зерновых культур.

Информация об увеличении в 2021 году на основании постановления Правительства Челябинской области ставки субсидии из расчета на одну тонну реализованных зерновых культур, а также о начале приема заявлений на перерасчет субсидий размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Челябинской области, предусматривающего увеличение ставки субсидий.

Письменное заявление на перерасчет субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, с приложением справки-расчета субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку представляется получателями субсидий в Министерство в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Челябинской области, предусматривающего увеличение ставки субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, составляет Дополнительный реестр и в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидий.

24. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в 2021 году в целях финансового обеспечения субсидий, произведенного в период после перечисления субсидий получателям субсидий в 2021 году, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня доведения до Министерства соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Распределение дополнительно доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств распределяется пропорционально суммам, указанным в представленных получателями субсидий в Министерство в соответствии с подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка справках-расчетах.

Размер субсидий с учетом распределения дополнительно доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств не должен превышать 50 процентов документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства урожая 2020 года, понесенных и оплаченных получателем субсидии в первом полугодии 2021 года из расчета на одну тонну реализованных зерновых культур.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий в отношении каждого получателя субсидии, составляет Дополнительный реестр, заключает дополнительные соглашения с получателями субсидий о внесении изменений в Соглашения и в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидий.

25. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленные субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, готовит и направляет соответствующему получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования, а в случае неисполнения указанного требования – в судебном порядке.

26. Результатом предоставления субсидий является реализация зерновых культур собственного производства в 2021 году в объеме 400,0 тыс. тонн по состоянию на 31 декабря 2021 года.

27. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является объем реализованных получателем субсидии в 2021 году зерновых культур собственного производства. Значения

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, применительно к каждому получателю субсидии устанавливаются в Соглашениях.

28. Получатели субсидий в срок до 1 июля 2022 года направляют в Министерство отчеты о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

29. Контроль достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством в 2022 году, в отношении каждого получателя субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, выявлено, что фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, ниже плановых значений указанных результата и показателя, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое получателем субсидии значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

S_i - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное в отношении соответствующего получателя субсидии в Соглашении.

30. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году

наименование участника отбора, ИНН

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Обязуюсь достигнуть указанные в Соглашении, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, результаты предоставления субсидии и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Обязуюсь представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства.

Обязуюсь представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства.

« ____ » _____ 2021 г.

Руководитель организации - участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2021 году годах субсидий на
возмещение производителям
зерновых культур части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на возмещение производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году

(наименование участника отбора, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.2021 года), процесса реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.2021 года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом (данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения мирового соглашения (имеется/отсутствует)	

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году)

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.2021 года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.2021 года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на _____.2021 года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.2021 года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области	
По состоянию на _____.2021 года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации - участника отбора

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)	

Главный бухгалтер организации - участника отбора

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Сведения об объеме произведенных и реализованных зерновых культур
собственного производства в 20__ году

(наименование участника отбора)
Район _____ ИНН _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Произведено зерновых культур в 2020 году, тонн *	Реализовано зерновых культур собственного производства в 2021 году, тонн **	Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами на реализацию зерновых культур собственного производства, рублей ***
1	2	3	4
зерновые			
в том числе:			
пшеница			
рожь			
кукуруза			
ячмень кормовой			

* Производство зерновых культур указывается в соответствии с данными отчетности за год, предшествующий году предоставления субсидий.

** Объем реализации зерновых культур собственного производства урожая года, предшествующего году предоставления субсидии, указывается по документам, подтверждающим факт реализации в первом полугодии года предоставления субсидии.

*** Сумма затрат указывается в соответствии с графой 5 приложения 5.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского
хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на
производство и реализацию зерновых культур в 2021 году

(наименование участника отбора)

Район _____ ИНН _____

Заполняется претендентом на получение субсидии							Заполняется Министерством***				
№ п/п	наименование сельскохозяй- ственных культур	фактически реализовано зерновых культур в первом полугодии года предоставления субсидии, тонн*	ставка субсидии на 1 тонну реализован- ных зерно- вых культур, рублей (без учета НДС)	сумма затрат в соответ- ствии с подтвер- ждающими докумен- тами, рублей **	макси- мальный размер субсидии (50 процен- тов х графу 5), рублей	сумма причита- ющейся субсидии, рублей (графа 7 = графа 3 х графу 4)	сумма субси- дии (мень- шее из граф 6, 7), рублей	сумма субсидии к выплате за счет средств федерально- го бюджета (фактичес- кий уровень софинанси- рования расходов за счет средств федераль-	сумма субсидии к выплате за счет средств областного бюджета (фактичес- кий уровень софинанси- рования расходов за счет средств областного	сумма субси- дии к выплате, всего (графа 9 + графа 10), рублей	расчет- ная ставка субсидии на 1 тонну реализован- ных зерновых культур (графа 11/ графа 3), рублей

								ного бюджета х графу 8), рублей	бюджета х графу 8), рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Зерновые										
	Итого:		х								

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году)

* Согласно графе 3 приложения 4 к настоящему Порядку.

** Согласно графе 4 приложения 4 к настоящему Порядку.

*** Заполняется отделом финансирования целевых программ.

«___» _____ 20___ года

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии) _____
подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
подпись (Ф.И.О.)

Согласовано:

Служба растениеводства
Министерства
сельского хозяйства
Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Служба государственной поддержки
агропромышленного комплекса
и бюджетного финансирования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур
собственного производства за период, заявленный для предоставления средств

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат на реализацию зерновых культур собственного производства	Номер и дата документа поставки	Номер и дата платежного документа	Сумма затрат в соответствии с документами, подтверждающими затраты, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого затрат: (равно значению графы 3 приложения 5 к настоящему Порядку)		х	х	(строка 1 + строка 2+ строка ...)

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора за первое полугодие года предоставления субсидии, ранее не были представлены в Министерство для получения субсидий.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации - участника отбора

(подпись)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Опись
документов, прилагаемых к заявке участника отбора
Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

по _____
(наименование организации, район)
представил(а) следующие документы *:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство и
реализацию зерновых культур в 2021 году

Прошу перечислить в 2021 году субсидию на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

наименование участника отбора, ИНН

по реквизитам, указанным в документе об открытии банковского счета,
выданном кредитной организацией.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации - участника отбора

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)