



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2021 г. № 250-П
Челябинск

О Порядке предоставления
в 2021-2023 годах субсидий
на поддержку животноводства

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021-2023 годах субсидий на поддержку животноводства.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 23.08.2019 г. № 358-П «О Порядке предоставления в 2020 - 2022 годах субсидий на возмещение части затрат на приобретение семени быков-производителей» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 августа 2019 г.);

2) постановление Правительства Челябинской области от 20.11.2020 г. № 601-П «О Порядке предоставления в 2020-2022 годах субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья крупного рогатого скота» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 ноября 2020 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.06. 2021 г. № 250-П

Порядок
предоставления в 2021-2023 годах субсидий на поддержку животноводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий на поддержку животноводства (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий на поддержку животноводства (далее именуются - субсидии) из областного бюджета, а также порядок возврата вышеуказанных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области.

3. Предоставление субсидий осуществляется при условии прохождения получателями субсидий отбора в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий на поддержку животноводства в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, об объявлении о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок участников отбора, о результатах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал).

4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» на следующие цели:

- 1) финансовое обеспечение части затрат на поддержку молочного и мясного животноводства;
- 2) возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (кроме приобретенного по импорту);
- 3) возмещение части затрат на приобретение семени быков-производителей.

5. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, финансовое обеспечение (возмещение части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты.

6. Результатами предоставления субсидии и показателями, необходимыми для их достижения (далее именуются - результаты предоставления субсидии), являются:

- 1) для целей, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка: поголовье коров молочного и мясного направлений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей:

в 2021 году – 55,0 тыс. голов;

в 2022 году – 55,0 тыс. голов;

в 2023 году – 55,0 тыс. голов;

- 2) для целей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка: поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей:

в 2021 году – 125,0 тыс. голов;

в 2022 году – 125,0 тыс. голов;

в 2023 году – 125,0 тыс. голов;

- 3) для целей, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка:

выход телят на 100 коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей:

в 2021 году – 80 голов;

в 2022 году – 80 голов;

в 2023 году – 80 голов.

Датой достижения результатов, указанных в настоящем пункте, является 31 декабря соответствующего финансового года.

Результаты предоставления субсидии и их значения по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашениях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (далее именуются - Соглашения), заключаемых между Министерством сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство) и получателями субсидий.

Контроль достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в году, следующем за годом предоставления субсидии, по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представляемого получателем субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, к отчету прилагаются документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

Контроль целевого использования средств субсидии, предоставленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляемого получателем субсидии в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения к ним мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление в текущем году регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасные явления), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

8. В целях настоящего Порядка под отчетностью понимается отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области.

9. Отбор получателей субсидий (далее именуется – отбор) осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным соответствующими разделами настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должно быть указано:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

11. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии, форму отчета о достижении результата предоставления субсидии, форму отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий;

- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- 3) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, установленных в объявлении о проведении отбора, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

II. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку молочного и мясного животноводства

15. В соответствии с настоящим разделом субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на поддержку молочного и мясного животноводства по ставке на 1 корову молочного и (или) мясного направления.

16. Условиями предоставления субсидии являются соответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим разделом, заключение в установленный срок Соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, представление отчетности за год, предшествующий году предоставления субсидии, и за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства, а также использование средств субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка.

17. Категория получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли животноводства на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка (далее именуются - участники отбора).

18. Размер субсидии определяется исходя из ставки на 1 корову, имеющуюся у получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Ставка субсидии составляет:

4 000 рублей на 1 корову молочного направления;

1 000 рублей на 1 корову мясного направления.

Расчет размера субсидии для участника отбора, имеющего поголовье коров молочного направления ($S_{\text{субмол}}$), осуществляется по формуле:

$$S_{\text{субмол}} = R_{\text{кмол}} \times C_{\text{т}} \times K_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{кмол}}$ - численность поголовья коров молочного направления на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, голов;

$C_{\text{т}}$ - ставка на 1 корову молочного направления, рублей;

$K_{\text{м}}$ - коэффициент молочной продуктивности, который определяется в зависимости от достигнутого получателем субсидии уровня молочной продуктивности коров за год, предшествующий году предоставления субсидии, и составляет:

0,95 - при уровне молочной продуктивности коров до 3500 килограммов;

1,0 - при уровне молочной продуктивности коров от 3501 до 4500 килограммов;

1,1 - при уровне молочной продуктивности коров от 4501 до 5000 килограммов;

1,2 - при уровне молочной продуктивности коров от 5001 до 5500 килограммов;

1,3 - при уровне молочной продуктивности коров от 5501 до 6000 килограммов;

1,5 - при уровне молочной продуктивности коров от 6001 до 7500 килограммов;

2,1 - при уровне молочной продуктивности коров от 7501 и более килограммов.

Расчет размера субсидии для участника отбора, имеющего поголовье коров мясного направления ($S_{\text{субмяс}}$), осуществляется по формуле:

$$S_{\text{субмяс}} = R_{\text{кмяс}} \times C_{\text{т}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{кмяс}}$ - численность поголовья коров мясного направления на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, голов;

$C_{\text{т}}$ - ставка на 1 корову мясного направления, рублей.

19. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) приобретение кормов (сена, сенажа, силоса, соломы, комбикормов, отрубей, жмыхов, шротов, жома, патоки, пивной дробины, кормосмесей, фуражного зерна (пшеница, овес, ячмень), белковых витаминно - минеральных добавок);

2) услуги сторонних организаций (в том числе индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по заготовке и доставке кормов;

3) приобретение нефтепродуктов;

4) приобретение электрической и (или) тепловой энергии;

5) получение ветеринарных услуг, приобретение средств защиты животных, ветеринарных препаратов и инструментов, включая дезинфицирующие и моющие средства для животноводческих помещений и оборудования;

6) приобретение молочных, и (или) мясных коров, и (или) нетелей (кроме племенных);

7) приобретение запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемым в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направления;

8) приобретение строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направления.

20. Критерии отбора получателей субсидий:

1) наличие у участника отбора поголовья коров молочного и (или) мясного направления не менее 20 голов по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

2) сохранение и (или) увеличение поголовья коров молочного и (или) мясного направления по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по сравнению с поголовьем коров молочного и (или) мясного направления по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в текущем году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующему году предоставления субсидии, согласно утвержденному Министерством плану оздоровительных мероприятий неблагополучного хозяйства).

21. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязуется использовать средства субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, до 1 декабря года предоставления субсидии;

6) участник отбора обязуется достигнуть результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком;

7) участник отбора – юридическое лицо обязуется не приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии;

8) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

9) участник отбора обязуется представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство);

10) участник отбора обязуется представить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением, в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

2) информацию об участнике отбора на предоставление субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку молочного и мясного животноводства, составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

4) сведения о наличии поголовья коров молочного и (или) мясного направления в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

5) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

7) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в году предоставления субсидии. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется участниками отбора, которые используют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

8) опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее);

10) утвержденный Министерством план оздоровительных мероприятий неблагополучного хозяйства в случае проведения участником отбора мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота.

Получатели субсидий вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта.

23. Министерство осуществляет рассмотрение заявок участников отбора в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока представления заявок, путем проверки документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, на предмет их соответствия категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 17 и 20 настоящего Порядка соответственно, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию, содержащуюся в них), предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 22 настоящего Порядка, в случае непредставления их участниками отбора.

В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок участников отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора, о необходимости заключения Соглашения, а также о необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации, предназначенного для зачисления средств субсидии (далее именуется - уведомление победителя).

Расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, предназначенный для зачисления средств субсидии (далее именуется – расчетный счет), должен использоваться получателем субсидии исключительно для операций по зачислению и использованию средств субсидии, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя субсидии.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока направления уведомления победителей, составляет сводный реестр получателей субсидий (далее именуется – Сводный реестр) и заключает Соглашения с получателями субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомлений победителей.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет его в кредитную организацию для заключения договора об открытии расчетного счета.

25. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия расчетного счета выписку с расчетного счета с указанием даты его открытия.

26. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств областного бюджета, предусмотренных по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели. В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр.

27. При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – Дополнительный реестр) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка.

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их составления, принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на перечисление средств субсидии и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета.

28. Остатки средств субсидии, находящиеся на расчетных счетах получателей субсидии и не использованные в срок до 1 декабря года

предоставления субсидии включительно, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней.

29. Получатель субсидии вправе проводить операции по расходованию средств субсидии исключительно с согласия Министерства по заявлению о согласовании операций по расходованию средств субсидии согласно приложению 6 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг, заключенных получателем субсидии;

копии счетов на оплату по договорам, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

30. В течение 5 рабочих дней с момента получения заявления о согласовании операций по расходованию средств субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, Министерство рассматривает поступившие документы и направляет получателю субсидии:

уведомление о согласовании списания средств субсидии с отдельного расчетного счета в случае соответствия указанных расходов направлениям расходов, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

уведомление об отказе в согласовании списания средств субсидии с отдельного расчетного счета в случае несоответствия указанных расходов направлениям расходов, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

31. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

32. Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что значение фактически достигнутого результата предоставления субсидии ниже планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также о недостижении планового значения результата

предоставления субсидии, установленного в Соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

34. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

III. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (кроме приобретенного по импорту)

35. В соответствии с настоящим разделом субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесённых получателями субсидии на приобретение в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (далее именуется – отчетный период), племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направления (кроме приобретенного по импорту) (далее именуется – племенные животные) по ставке 45 000 рублей на одну голову, но не более 99 процентов фактически произведенных документально подтвержденных затрат на приобретение племенных животных за отчетный период.

Условиями предоставления субсидии являются соответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидии, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим разделом, заключение Соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, а также представление отчетности за год, предшествующий году предоставления субсидии, и за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства.

36. В целях реализации настоящего Порядка под затратами на приобретение племенных животных понимаются затраты, понесенные и оплаченные участником отбора на приобретение племенных животных.

37. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли животноводства на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка.

38. Критерии отбора получателей субсидий:

1) заключение договора приобретения племенных животных в отчетном периоде;

2) приобретение племенных животных в племенной организации, зарегистрированной в государственном племенном регистре на дату реализации племенных животных.

39. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 40 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязуется достигнуть результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком;

6) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

7) участник отбора обязуется представить отчетность в Министерство за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее).

40. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

2) информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных животных, составленную по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

4) копии племенных свидетельств;

5) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

7) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в году, предшествующему году предоставления субсидии. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется участниками отбора, которые используют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

8) копию свидетельства о регистрации продавца племенных животных в государственном племенном регистре;

9) копии договоров купли-продажи племенных животных, заключенных в отчетном периоде;

10) копии счетов-фактур (копии счетов) на приобретение племенных животных;

11) копии документов, подтверждающих поставку племенных животных (гуртовая ведомость или акт приема-передачи, товарная накладная и (или) универсальный передаточный документ);

12) копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату приобретенного племенного животного в полном объеме;

13) отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее);

14) документ, выданный кредитной организацией, об открытии расчетного счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в 2 экземплярах;

15) опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Представление документов, подтверждающих затраты участников отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

Получатели субсидий вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта.

41. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока представления заявок, путем проверки документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, на предмет их соответствия категории и критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктами 37 и 38 настоящего Порядка соответственно, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию, содержащуюся в них), предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 40 настоящего Порядка, в случае непредставления их участниками отбора.

В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов участников отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление победителя;

составляет Сводный реестр и заключает Соглашения с получателями субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомлений победителей.

42. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

43. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств областного бюджета, предусмотренных по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует Реестр в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр.

При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует Дополнительный реестр получателей субсидий по направлению подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка.

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их составления, принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на перечисление средств субсидии и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях Челябинской области.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

44. В случае увеличения в текущем году на основании постановления Правительства Челябинской области определенных настоящим Порядком ставок субсидий в период после перечисления субсидий в текущем году перерасчет субсидий осуществляется исходя из разницы между первоначальным и увеличенным размером субсидии (далее именуется - Уточненный размер субсидий).

Информация об увеличении в текущем году на основании постановления Правительства Челябинской области определенных настоящим Порядком ставок субсидий, а также информация о начале приема документов на перерасчет субсидий размещается на официальном сайте Министерства в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу постановления Правительства Челябинской области, предусматривающего увеличение ставок субсидий.

Справки-расчеты субсидий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку представляются получателями субсидий в Министерство в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Челябинской области, предусматривающего увеличение ставок субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания представления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, составляет уточненные реестры для перечисления Уточненного размера субсидий, принимает решение о перечислении Уточненного размера субсидий путем формирования заявок на перечисление средств Уточненного размера субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств Уточненного размера субсидий получателям субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об их перечислении.

45. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

46. Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что значение фактически достигнутого результата предоставления субсидии ниже планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

47. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также о недостижении планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

48. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования о возврате - в судебном порядке.

IV. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение семени быков-производителей

49. В соответствии с настоящим разделом субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесённых получателями субсидии на приобретение в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (далее именуется – отчетный период), семени быков-производителей, но не более 90 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Условиями предоставления субсидии являются соответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим разделом, заключение Соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, а также представление отчетности за год, предшествующий году предоставления субсидии, и за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства.

50. В целях реализации настоящего Порядка под затратами на приобретение семени быков - производителей понимаются затраты, понесенные и оплаченные получателем субсидии на приобретение семени быков - производителей в отчетном периоде.

51. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли животноводства на территории Челябинской области.

52. Критерии отбора получателей субсидий:

1) заключение договора приобретения семени - быков производителей в отчетном периоде;

2) регистрация продавца семени быков - производителей в государственном племенном регистре на дату реализации семени.

53. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 54 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязуется достигнуть результат предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком;

6) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

7) участник отбора обязуется представить отчетность в Министерство за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее).

54. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

2) информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение семени быков - производителей, составленную по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

4) копию свидетельства о регистрации продавца семени быков - производителей в государственном племенном регистре;

5) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

7) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в году, предшествующему году предоставления субсидии. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется участниками отбора, которые используют право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

8) копии договоров купли-продажи семени быков - производителей, заключенных в отчетном периоде;

9) копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату семени быков-производителей в полном объеме;

10) копии документов, подтверждающих факт поставки семени быков-производителей (товарная накладная, накладная, универсальный передаточный документ);

11) отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее);

12) документ, выданный кредитной организацией, об открытии расчетного счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в 2 экземплярах;

13) опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Представление документов, подтверждающих затраты участников отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

Получатели субсидий вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта.

55. Министерство осуществляет рассмотрение заявок участников отбора в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока представления заявок об участии в отборе, путем проверки документов, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка, на предмет их соответствия категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 51 и 52 настоящего Порядка соответственно, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию, содержащуюся в них), предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 54 настоящего Порядка, в случае непредставления их участниками отбора.

В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов участников отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление победителя;

составляет Сводный реестр и заключает Соглашения с получателями субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомлений победителей.

56. В случае, предусмотренном пунктом 13 Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

57. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств областного бюджета, предусмотренных по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует Реестр в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр.

При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует Дополнительный реестр по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка.

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их составления, принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на перечисление средств субсидии и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях Челябинской области.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

58. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением

Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

59. Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что значение фактически достигнутого результата предоставления субсидии ниже планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

60. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также о недостижении планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

61. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования о возврате - в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку молочного и мясного животноводства _____

(наименование участника отбора)

Обязуюсь достигнуть результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в установленный срок.

Обязуюсь представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

Обязуюсь представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

Обязуюсь представить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в установленный срок.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством сельского хозяйства Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Приложение: опись документов на _____ л. в 1 экз.

«_____» _____ 20__ года

Руководитель участника отбора
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на предоставление субсидии на поддержку
животноводства в 20__ году

ИНН _____

(наименование участника отбора, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01.__.20__ года), процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя - прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01.__.20__ года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, неисполнение (ненадлежащее исполнение) мирового соглашения) (имеется/отсутствует)	

На первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01.____.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
--	--

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на предоставление субсидии на поддержку животноводства в 20__ году)

На первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01.____.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на __.__.20__ года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
<u>ОКТМО</u>	

Гарантирую, что информация, изложенная в заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна, оформлена правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

«__» _____ 20__ года

Руководитель участника отбора
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Справка-расчет субсидии на
финансовое обеспечение части затрат на поддержку молочного и мясного животноводства

по _____
(наименование участника отбора, район, ИНН)

Направление продуктивности коров	Поголовье коров, голов	Уровень молочной продуктивности коров в году, предшествующем году предоставления субсидии	Ставка субсидии, рублей	Коэффициент молочной продуктивности	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (графа 2 x графа 4 x графа 5)	Сумма субсидии к перечислению*
	на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии					
1	2	3	4	5	6	7
Молочные			4 000			
Мясные		х	1 000	х		
Итого			Х			

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель участника отбора _____
 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Управление финансирования государственных программ
 Министерства сельского хозяйства
 Челябинской области _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Управление по развитию
 сельскохозяйственного производства
 Министерства сельского хозяйства
 Челябинской области _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Сведения о наличии поголовья коров молочного и (или) мясного направления
по _____
(наименование участника отбора, район)

Направление продуктивности	Поголовье коров на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, голов	Поголовье коров на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, голов
Молочное		
Мясное		
Итого		

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Сверено:

Управление по развитию
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Опись
документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

по _____

(наименование участника отбора, район, ИНН)

представил(а) следующие документы *:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

Руководитель участника отбора

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер участника отбора
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявление
о согласовании операций по расходованию средств субсидии
по _____
(наименование организации, район, ИНН)

Прошу согласовать списание с расчетного счета
№ _____ сумму в размере _____ рублей
по направлению расходов:
1. ...
2. ...
3. ...
...

Приложения:

1. Заверенная получателем субсидии копия договора купли - продажи и
(или) копия договора об оказании услуг от сторонних организаций.

(реквизиты договора, №, дата, сумма)

2. Заверенная получателем субсидии копия счета

(реквизиты счета, №, дата, сумма)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Управление финансирования государственных программ
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Управление по развитию
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ года

Отдел по развитию малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (кроме приобретенного по импорту)

(наименование участника отбора)

Обязуюсь достигнуть результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в установленный срок.

Обязуюсь представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

Обязуюсь представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством сельского хозяйства Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Приложение: опись документов на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель участника отбора
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Справка-расчет субсидии
на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота
(кроме приобретенного по импорту)

по _____
(наименование участника отбора, район, ИНН)

Направление деятельности продавца племенных животных	Количество голов	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с подтверждающими документами на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, рублей	Ставка субсидии на одну голову, рублей	Сумма причитающейся субсидии к выплате (графа 2 x графу 4), рублей	Максимальный размер субсидии (графа 3 x 99 процентов), рублей	Сумма субсидии (меньшее из граф 5, 6), рублей	Сумма к перечислению, рублей *
1	2	3	4	5	6	7	8
Молочное			45000,00				
Мясное			45000,00				
Итого			X				

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Управление финансирования государственных программ

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Управление по развитию

сельскохозяйственного производства

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение семени быков - производителей

(наименование участника отбора)

Обязуюсь достигнуть результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в установленный срок.

Обязуюсь представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

Обязуюсь представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством сельского хозяйства Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Приложение: опись документов на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель участника отбора
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку предоставления
в 2021-2023 годах субсидии
на поддержку животноводства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Справка-расчет субсидии
на возмещение части затрат на приобретение семени быков - производителей

по _____
(наименование участника отбора, район, ИНН)

Наименование продавца семени	Направление продавца семени (молочное, мясное)	Количество доз, штук	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с подтверждающими документами на приобретение семени быков – производителей, рублей	Максимальный размер субсидии, рублей (графа 4×90 процентов)*	Сумма к перечислению, рублей *
1	2	3	4	5	6

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Управление финансирования государственных программ

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Управление по развитию

сельскохозяйственного производства

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)