

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2021 г. № 240-П
Челябинск

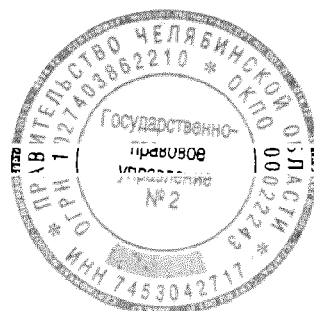
О Порядке определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 16.06. 2021 г. № 240-П

Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи (далее именуются соответственно – Порядок, организации) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок, цели и условия предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в Законе Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Социальная активность» и направлена на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал).

2. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется – Управление).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на возмещение затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи в соответствии с региональным проектом «Социальная активность».

Субсидии, указанные в настоящем пункте, предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2021 год, в объеме фактически произведенных затрат.

4. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат организаций на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий по формированию условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи в рамках следующих направлений расходов:

- проведение рекламной кампании;
- оплата авторских и редакторско-режиссерских услуг;
- оплата проезда и проживания для участия в выездных мероприятиях;
- оплата организационных взносов;
- материально-техническое оснащение мероприятий;
- оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата услуг экспертов;
- оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;
- приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;
- организация питания участников мероприятий;
- приобретение канцелярских товаров;
- изготовление полиграфической и печатной продукции;
- приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;
- оплата банковских услуг.

5. Предоставление субсидий осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор), проводимого Управлением.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений на получение субсидии с приложением документов, направленных участниками отбора (далее именуется – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Условием предоставления субсидий является соответствие участника отбора критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком.

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения отбора размещает на Едином портале, а также на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сайт Управления) на основании приказа Управления объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

1) дата и время начала (окончания) приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии отбора, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале и сайте Управления, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

6. Критерии отбора организаций для предоставления субсидий:

1) организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация действует не менее одного года со дня ее государственной регистрации;

3) деятельность организации направлена на работу с молодежью в соответствии с уставом организации;

4) мероприятие, в целях возмещения затрат на проведение которого запрашивается субсидия, проведено организацией не ранее чем за 60 дней до начала проведения отбора, зарегистрировано в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» и направлено на:

воспитание гражданственности, патриотизма;

содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

поддержку интеллектуальной и творческой деятельности граждан Российской Федерации;

организацию подготовки повышения квалификации специалистов по работе с молодежью;

обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;

поддержку деятельности молодежных общественных объединений;

содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора зарегистрирован на территории Челябинской области;

2) участник отбора осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на день подачи заявки;

3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

6) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора не должен получать средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, содержащую следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию об организации и подтверждающее соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- банковские реквизиты организации;

- копию устава организации, подтверждающего, что организация осуществляет виды деятельности, предусмотренные подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на 1 февраля 2021 года;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем организации);

- документы, подтверждающие статус руководителя организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- документы, содержащие сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документ, содержащий сведения о том, что организация не получает средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

документ, содержащий сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

описание проведенного мероприятия, содержащее его цели и задачи, а также достигнутые результаты;

документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

копии документов о фактически произведенных затратах организации, связанных с проведением мероприятий, в том числе: сметы расходов на организацию мероприятия; договоров на оплату работ (услуг); товарных накладных или актов выполненных работ; актов на списание расходных материалов; авансовых отчетов с приложениями в случае расходов, произведенных за наличный расчет;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных.

Все прилагаемые к заявке на получение субсидии документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или уполномоченного на подписание документов работника организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявлений, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

10. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Управлением путем проверки документов, представленных участником отбора, на предмет соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора Управление принимает решение и направляет уведомление:

об отклонении заявки с указанием причин отклонения;

о признании организации победителем отбора, а также о необходимости открытия счета в кредитной организации.

11. Победителем отбора признается организация, соответствующая критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Отбор организаций признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае, если всем организациям, подавшим документы на получение субсидии, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае проводится повторный отбор организаций.

Объявление о проведении повторного отбора и о сроке приема документов размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 30 рабочих дней до даты окончания срока приема документов.

Повторный отбор организаций проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Организации, участвующие в повторном отборе, должны соответствовать критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются организацией, участвующей в повторном отборе, по состоянию на 1 число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

14. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения по результату рассмотрения заявок участников отбора Управление утверждает победителя отбора приказом Управления с указанием размера субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Управлению на указанные цели, и заключает с получателем субсидии соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение), в котором устанавливаются значения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и форма отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В Соглашении должно быть указано, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также отражено условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области.

16. Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в размере, указанном в заявке, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

18. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, Управление размещает на Едином портале, а также на сайте Управления информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является проведение не менее одного мероприятия по состоянию на 31 декабря 2021 года, соответствующего требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка.

21. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- 1) общее количество молодежи, участвующей в мероприятиях (человек);
- 2) количество публикаций о проведенном мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (единиц).

22. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

23. Организация представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, не позднее 15 января 2022 года.

24. Порядок возврата субсидий:

- 1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Управление направляет организации требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

25. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета, привлечении дополнительных средств областного бюджета в 2021 году Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области государственной
молодежной политики, в целях
возмещения затрат на формирование
условий для духовного, культурного,
интеллектуального, физического
развития и самореализации
молодежи

Форма

Дата

Начальнику Главного управления
молодежной политики
Челябинской области

**1. Заявление
о предоставлении субсидии**

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)

на участие в отборе на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, в целях возмещения затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

2. Список документов, содержащихся в заявке

(наименование организации)

на участие в отборе на получение субсидии в 2021 году

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
3.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
4.	Копия устава организации	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
6.	Документы, подтверждающие статус руководителя организации	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем организации)	
8.	Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
9.	Документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью	
10.	Документы, содержащие сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
11.	Банковские реквизиты организации	
12.	Согласие на обработку персональных данных	
13.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора	
14.	Копии документов о фактически понесенных расходах организации на организацию и проведение мероприятий	

15.	Документ, содержащий сведения о том, что организация не получает средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка	
16.	Документ, содержащий сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	

3. Информационная карта организации

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Руководитель организации	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
4.	Бухгалтер организации или наименование организации в случае аутсорсинга	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
5.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
6.	Адрес места нахождения юридического лица (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	

7.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
8.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
9.	Адрес электронной почты организации	
10.	Адрес сайта организации (при наличии)	
11.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
12.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями)	
13.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
14.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации мероприятий за предыдущий календарный год (если имеются)	
	физические лица	
	юридические лица	
15.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией мероприятий	1) название мероприятия; 2) источник и объем финансирования; 3) сроки реализации; 4) результат
16.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации)	1) 2) ...

4. Информационная карта проведенного мероприятия

Номер строки	Информация о мероприятии	Описание информации
1.	Наименование мероприятия, на которое	

	запрашивается субсидия	
2.	Руководитель мероприятия	
	должность	
	фамилия, имя, отчество	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны	
	адрес электронной почты	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников мероприятия с указанием возраста)	
4.	Цели и задачи мероприятия	
5.	Информация о количестве публикаций о проведенном мероприятии в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации)	1) 2) ...
6.	Финансирование мероприятия (всего в рублях), в том числе:	
	собственные средства	
	запрашиваемая сумма	
7.	Сроки проведения мероприятия	
	дата начала проведения мероприятия	
	дата окончания проведения мероприятия	

5. Смета
расходов проведенного мероприятия

Тип расходов	Всего затрачено (рублей)	Требуется на возмещение (рублей)
1.		
Комментарий:		
2.		
Комментарий:		
Итого (рублей)		

Бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя
организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)