



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.05.2021 г. № 324-рп
Челябинск

Об утверждении Порядка осуществления Правительством Челябинской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Правительством Челябинской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Челябинской области
от 28.05. 2021 г. № 324-рп

Порядок

осуществления Правительством Челябинской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях

1. Настоящий Порядок осуществления Правительством Челябинской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее именуется - Порядок) определяет порядок организации и проведения Правительством Челябинской области плановых и внеплановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, порядок оформления акта проверки и его типовую форму, а также порядок составления и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) ведомственный контроль - деятельность, осуществляемая Правительством Челябинской области в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;

2) подведомственная организация - организация, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Правительство Челябинской области;

3) проверка - совокупность мероприятий по ведомственному контролю, проводимых Правительством Челябинской области в отношении подведомственной организации для оценки соответствия осуществляемой ею деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4) мероприятия по ведомственному контролю - действия должностных лиц Правительства Челябинской области по проверке соблюдения в подведомственной организации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформлению результатов проверки и принятию мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений трудового законодательства.

3. Ведомственный контроль осуществляется Отделом внутреннего финансового аудита Правительства Челябинской области (далее именуется –

Отдел внутреннего финансового аудита) посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в подведомственных организациях.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее именуется - план проверок), утверждаемым распоряжением Правительства Челябинской области в срок до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и размещаемым на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

5. Проект плана проверок разрабатывается Отделом внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями Закона Челябинской области от 02.07.2020 г. № 189-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

6. Основанием для проведения плановой и внеплановой проверок является распоряжение Правительства Челябинской области о проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит проверке, место ее нахождения;

2) дата начала проведения проверки и срок ее проведения;

3) вид проверки (плановая или внеплановая), форма проверки (документарная и (или) выездная);

4) основания проведения проверки;

5) должностные лица Отдела внутреннего финансового аудита, уполномоченные на проведение мероприятий по ведомственному контролю (далее именуются – должностные лица).

7. Руководитель подведомственной организации уведомляется о проведении проверки не позднее 5 рабочих дней до даты начала проверки уведомлением о проведении проверки за подписью начальника Отдела внутреннего финансового аудита.

Уведомление о проведении проверки направляется должностным лицом почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается нарочным с отметкой о получении либо осуществляется иным способом, позволяющим доставить уведомление о проведении проверки в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, и обеспечивающим фиксирование его вручения руководителю подведомственной организации.

8. По результатам проверки должностными лицами в соответствии с требованиями Закона Челябинской области от 02.07.2020 г. № 189-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» составляется акт проверки, отражающий сведения о ее результатах, по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

В случае выявления в результате проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в акте проверки отражаются сведения о характере таких нарушений, допустивших их лицах, а также обязательное для исполнения требование об устранении указанных нарушений и срок для их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления
Правительством Челябинской
области ведомственного контроля
за соблюдением трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового
права, в подведомственных
организациях

Правительство Челябинской области

Акт проверки № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Челябинск

Акт составлен _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица (лиц) Правительства
Челябинской области)

по результатам плановой/внеплановой документарной/выездной проверки
Правительства Челябинской области в 20__ году, проведенной на основании

_____ (дата, номер распоряжения о проведении проверки)

в отношении _____
(наименование юридического лица – подведомственной организации)

по адресу (адресам): _____
(место проведения проверки)

Срок проведения поверки: _____ рабочих дней.

В ходе проведения проверки установлено:

_____ (сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях трудового законодательства с
указанием наименования, даты и номера нормативного правового
акта, требования которого нарушены, сведения о характере таких нарушений,
допустивших их лицах либо сведения об отсутствии выявленных нарушений)

Рекомендации по устранению выявленных нарушений: _____

Срок устранения выявленных нарушений: _____

Должностные лица (лицо) Правительства Челябинской области:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.		

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта проверки со всеми приложениями получил(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.		

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного лица (лиц),
проводившего проверку)