



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 26.04.2021 г. № 152-П  
Челябинск

О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 23.07.2020 г. № 373-П и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 23.07.2020 г. № 373-П «О Порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 июля 2020 г.) следующие изменения:

1) в наименовании слова «О Порядке предоставления» заменить словами «О Порядке предоставления в 2021 – 2023 годах»;

2) в пункте 1 слова «Порядок предоставления» заменить словами «Порядок предоставления в 2021 – 2023 годах»;

3) Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 02.02.2018 г. № 38-П «О Порядке предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством продукции растениеводства» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2 февраля 2018 г.);

2) пункт 2 постановления Правительства Челябинской области от 24.04.2018 г. № 176-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 01.02.2017 г. № 25-П, от 02.02.2018 г. № 38-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 апреля 2018 г.);

3) пункт 2 постановления Правительства Челябинской области от 23.01.2019 г. № 9-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 01.02.2017 г. № 25-П, от 02.02.2018 г. № 38-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 23 января 2019 г.);

4) постановление Правительства Челябинской области от 20.02.2019 г. № 77-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 02.02.2018 г. № 38-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25 февраля 2019 г.);

5) пункт 2 постановления Правительства Челябинской области от 03.04.2019 г. № 161-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 11.04.2017 г. № 174-П, от 02.02.2018 г. № 38-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 5 апреля 2019 г.);

6) постановление Правительства Челябинской области от 06.04.2020 г. № 135-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 02.02.2018 г. № 38-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 7 апреля 2020 г.);

7) пункт 1 постановления Правительства Челябинской области от 23.04.2020 г. № 154-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 02.02.2018 г. № 38-П, от 09.04.2020 г. № 136-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 апреля 2020 г.);

8) постановление Правительства Челябинской области от 30.09.2020 г. № 480-П «О Порядке предоставления в 2020 - 2022 годах субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 9 октября 2020 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 23.07.2020 г. № 373-П  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 26.04. 2021 г. № 152-П)

Порядок  
предоставления в 2021 – 2023 годах субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение  
мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель  
сельскохозяйственного назначения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 – 2023 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления в 2021 – 2023 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения (далее именуется – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и требований, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» в части возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

1) на приобретение минеральных удобрений в размере 20 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на приобретение минеральных удобрений;

2) на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения в размере 30 процентов от суммы

документально подтвержденных затрат на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения.

Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные получателю субсидии при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на год предоставления субсидии, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Предоставление субсидии осуществляется по итогам прохождения получателями субсидий отбора, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Условиями предоставления субсидии являются соответствие участника отбора категории участников отбора, критериям отбора, требованиям к участникам отбора, а также заключение участником отбора в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал).

5. Категория участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области, соответствующие

критериям отбора и требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком.

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области.

6. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;

категория участников отбора и критерии отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Критерии отбора - приобретение минеральных удобрений во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии и (или) проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии.

8. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

3) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) количество внесенных минеральных удобрений (NPKS) в расчете на один гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, которая была удобрена, должно составлять:

не менее двадцати килограммов действующего вещества при внесении в почву;

не менее пяти килограммов действующего вещества при проведении подкормки растений в период вегетации;

6) внесение удобрений под сельскохозяйственные культуры открытого грунта;

7) участник отбора обязуется достигнуть определенное соглашением, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, значение результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии);

8) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

9. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

3) сведения об объемах внесения минеральных удобрений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляются участниками отбора, осуществившими приобретение минеральных удобрений);

4) справку-расчет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

5) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, понесенные участником

отбора на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения (далее именуется – реестр документов), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При возмещении части затрат на приобретение минеральных удобрений к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение минеральных удобрений (договор на приобретение минеральных удобрений, свидетельство о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката, выданное специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим организацию регистрационных испытаний и государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов);

копии документов, подтверждающих поставку минеральных удобрений (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ);

копии платежных документов, подтверждающих оплату участником отбора минеральных удобрений (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) приходные и расходные кассовые ордера, и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру).

При возмещении части затрат на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактические затраты на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения (договор на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения);

копии документов, подтверждающих факт оказания услуг по агрохимическому обследованию почв (акт выполненных работ и (или) акт оказания услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату участником отбора проведения агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) приходные и расходные кассовые ордера, и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру);

6) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,



подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

8) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии (представляется получателями субсидии, которые использовали во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), и (или) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в первом полугодии года предоставления субсидии (представляется получателями субсидии, которые использовали в первом полугодии года предоставления субсидии право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области по форме, утвержденной приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и (или) Министерства, за год, предшествующий году предоставления субсидии (далее именуется – Отчетность), в случае если Отчетность не была представлена в Министерство ранее;

10) опись прилагаемых к заявке документов, составленную по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта.

Представление документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

#### 10. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов для участия в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Заявитель вправе отозвать пакет документов до окончания сроков их рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению заявителю.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

11. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, указанным в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, представление документов, содержащих сведения, противоречащие друг другу, в том числе Отчетности, а также недостоверных, неполных документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление или представление не в полном объеме документов.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

уклонение победителя отбора от заключения соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

13. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, представленных участниками отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов участников отбора направляет участнику отбора посредством

электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения.

14. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется – сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В случае превышения общего объема средств, указанного в справках-расчетах получателей субсидии, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в году предоставления субсидии, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.

В течение 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра Министерство направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора (далее именуется – уведомление победителя) и необходимости заключения соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора соглашения.

15. В случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

16. На основании сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока заключения соглашения формирует реестр получателей субсидий в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования (далее именуется – реестр).

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра (дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидий и направления их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документах, выданных кредитными организациями, об открытии банковских счетов.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения об их предоставлении.

17. Предоставление субсидии производится на основании соглашения, в котором устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и форма отчета о достижении такого показателя (далее именуется – отчет).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение также должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, Министерство размещает на едином портале, а также на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год в период после перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства размещает на сайте Министерства информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Дополнительное распределение выделенных средств осуществляется пропорционально суммам, указанным в справках-расчетах субсидий, на основании документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, которые были представлены для участия в отборе.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать:

20 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на приобретение минеральных удобрений;

30 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий по каждому получателю субсидии, составляет дополнительный сводный реестр получателей субсидий для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий.

Министерство информирует получателей субсидий о предоставлении дополнительных субсидий в течение 5 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра получателей субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, и необходимости заключения дополнительного соглашения (далее именуется – уведомление о дополнительном соглашении).

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления о дополнительном соглашении Министерство заключает с получателями субсидии дополнительные соглашения.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра получателей субсидии формирует заявки на оплату расходов получателей субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

21. В случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

22. Результаты предоставления субсидии:

1) при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка - внесение минеральных удобрений:

в 2021 году - 11,9 тыс. тонн в действующем веществе;

в 2022 году - 12,0 тыс. тонн в действующем веществе;

в 2023 году - 12,1 тыс. тонн в действующем веществе.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с настоящим подпунктом:

количество минеральных удобрений (NPKS), внесенных в почву (тыс. тонн в действующем веществе):

количество минеральных удобрений (NPKS), внесенных при проведении подкормки растений в период вегетации (тыс. тонн в действующем веществе);

2) при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка - площадь проведения агрохимического обследования:

в 2021 году - не менее 40 тыс. гектаров;

в 2022 году - не менее 42 тыс. гектаров;

в 2023 году - не менее 43 тыс. гектаров.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с настоящим подпунктом - площадь проведения агрохимического обследования по получателям субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии, указанного в настоящем пункте, является 31 декабря соответствующего отчетного года.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, для конкретного получателя субсидии определяются в соглашении, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.

Контроль достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, осуществляется Министерством в году, следующем за годом предоставления субсидии, по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении результата и показателей предоставления субсидии, представляемого получателем субсидии по форме, предусмотренной соглашением, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) ниже планового значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленного при ее предоставлении в соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

23. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения к ним мер ответственности за недостижение планового значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или недостижении планового значения результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), готовит и направляет получателям субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения – в судебном порядке.

25. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Порядку**  
**предоставления в 2021 – 2023 годах**  
**субсидии сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям на возмещение**  
**части затрат на проведение мероприятий,**  
**связанных с воспроизводством и**  
**улучшением плодородия земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

**В Министерство сельского хозяйства**  
**Челябинской области**

**Заявка участника отбора**

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, в 20\_\_ году.

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Обязуюсь достигнуть плановых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и представить отчет об их достижении.

Приложение: опись документов на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Порядку**  
**предоставления в 2021 – 2023 годах**  
**субсидии сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям на возмещение**  
**части затрат на проведение мероприятий,**  
**связанных с воспроизводством и**  
**улучшением плодородия земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

**Информация**  
**об участнике отбора на возмещение части затрат на проведение мероприятий,**  
**связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель**  
**сельскохозяйственного назначения, в 20\_\_ году**

(наименование получателя субсидии, ИНН, муниципальный (-ые) район (-ы))

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Организационно-правовая форма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ОГРН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ИНН/КПП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Адрес фактического местонахождения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором предоставляются документы (на 01.__.20__ года), процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя отсутствует прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует) |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мирового соглашения (имеется/отсутствует)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| (Оборотная сторона информации об участнике отбора на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, в 20__ году)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет) |  |
| На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (да/нет)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Наличие на __.__.20__ года у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| По состоянию на __.__.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Контактный адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ОКТМО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель участника отбора

|                    |          |
|--------------------|----------|
| _____              | _____    |
| (подпись)          | (Ф.И.О.) |
| М.П. (при наличии) |          |

Главный бухгалтер участника отбора

|           |          |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Порядку**  
**предоставления в 2021 – 2023 годах**  
**субсидии сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям на возмещение**  
**части затрат на проведение мероприятий,**  
**связанных с воспроизводством и**  
**улучшением плодородия земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

**Реестр документов**

(наименование участника отбора, ИНН, муниципальный (-ые) район (-ы))

| №<br>п/п                           | Наименование затрат                                                                             | Номер и дата<br>документа,<br>подтверждающего<br>затраты | Номер и дата<br>платежного<br>документа | Сумма затрат в<br>соответствии с<br>подтверждающими<br>документами, рублей |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                 | Затраты на приобретение минеральных удобрений                                                   |                                                          |                                         |                                                                            |
| 2.                                 | Затраты на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения |                                                          |                                         |                                                                            |
| Итого затрат (строка 1 + строка 2) |                                                                                                 | X                                                        | X                                       |                                                                            |

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, ранее не были представлены в Министерство для получения иных субсидий.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку  
предоставления в 2021 – 2023 годах  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на проведение  
мероприятий, связанных с  
воспроизводством и улучшением  
плодородия земель  
сельскохозяйственного назначения

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Сведения об объемах внесения минеральных удобрений

(наименование участника отбора, ИНН, муниципальный (-ые) район (-ы))

| Наименование<br>минеральных удобрений | Сельскохо-<br>зяйственные<br>культуры | Способ внесения<br>минеральных<br>удобрений (в<br>почву/подкормка<br>растений в период<br>вегетации) | Удобренная<br>посевная<br>площадь,<br>гектаров | Количество<br>внесенных<br>минеральных<br>удобрений, тонн<br>физического<br>вещества | Количество<br>внесенных<br>минеральных<br>удобрений (NPKS),<br>тонн действующего<br>вещества | Количество внесенных<br>минеральных<br>удобрений (NPKS) в<br>расчете на 1 гектар<br>посевной площади,<br>килограммов<br>действующего<br>вещества * |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | 2                                     | 3                                                                                                    | 4                                              | 5                                                                                    | 6                                                                                            | 7                                                                                                                                                  |
|                                       |                                       |                                                                                                      |                                                |                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                    |

|                       |   |   |   |  |  |   |
|-----------------------|---|---|---|--|--|---|
|                       |   |   |   |  |  |   |
| Итого по наименованию | X | X | X |  |  | X |
|                       |   |   |   |  |  |   |
|                       |   |   |   |  |  |   |
| Итого по наименованию | X | X | X |  |  | X |
| Всего                 | X | X | X |  |  | X |

\* Количество внесенных минеральных удобрений (NPKS) в расчете на один гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, которая была удобрена, должно составлять: не менее двадцати килограммов действующего вещества при внесении в почву; не менее пяти килограммов действующего вещества при проведении подкормки растений в период вегетации.

(Оборотная сторона сведений об объемах внесения минеральных удобрений)

Гарантирую, что информация, изложенная в сведениях об объемах внесения минеральных удобрений \_\_\_\_\_, достоверна, полна, актуальна и оформлена правильно.

(наименование участника отбора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку  
предоставления в 2021 – 2023 годах  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на проведение  
мероприятий, связанных с  
воспроизводством и улучшением  
плодородия земель  
сельскохозяйственного назначения

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Справка-расчет

субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий,  
связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения,

(наименование участника отбора, ИНН, муниципальный (-ые) район (-ы))

| Наименование<br>минеральных удобрений | Количество внесенных<br>минеральных удобрений,<br>тонн физического<br>вещества* | Сумма затрат на<br>приобретение<br>минеральных<br>удобрений,<br>рублей | Сумма затрат на<br>проведение<br>агрохимического<br>обследования почв,<br>рублей | Потребность в<br>субсидиях (графа 5 =<br>(графа 3 x 20 процентов)<br>+ (графа 4 x 30<br>процентов)), рублей | Размер субсидии к<br>выплате, рублей ** |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                               | 3                                                                      | 4                                                                                | 5                                                                                                           | 6                                       |
|                                       |                                                                                 |                                                                        | X                                                                                | X                                                                                                           | X                                       |



|       |  |  |   |   |   |
|-------|--|--|---|---|---|
|       |  |  |   |   |   |
|       |  |  | X | X | X |
| Итого |  |  |   |   |   |

\* В соответствии с итоговыми значениями по каждому наименованию графы 5 приложения 4 к настоящему Порядку.

\*\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

Гарантирую, что информация, изложенная в справке-расчете субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения)

СОГЛАСОВАНО:

Служба растениеводства Министерства  
сельского хозяйства Челябинской области

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата)

Служба государственной поддержки  
агропромышленного комплекса  
и бюджетного финансирования

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**к Порядку**  
**предоставления в 2021 – 2023 годах**  
**субсидии сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям на возмещение**  
**части затрат на проведение мероприятий,**  
**связанных с воспроизводством и**  
**улучшением плодородия земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

**Опись**  
**документов, прилагаемых к заявке участника отбора**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

(наименование организации, район)

представил (а) следующие документы\*:

| №<br>п/п | Наименование документа и его реквизиты** | Количество листов |
|----------|------------------------------------------|-------------------|
| 1        | 2                                        | 3                 |
| 1.       |                                          |                   |
| 2.       |                                          |                   |
| ...      |                                          |                   |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Должность специалиста, принявшего документы |  |
| Ф.И.О. полностью                            |  |
| Дата и время принятия заявки, номер заявки  |  |
| Подпись специалиста, принявшего документы   |  |

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

\* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

\*\* Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).