



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 г. № 118-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 31.03. 2021 г. № 118-П

Порядок  
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Программа), и определяет порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Челябинской области социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области (далее именуются – СОНКО).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Программы на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией следующих мероприятий:

- 1) организация проведения Южно-Уральского гражданского форума;
- 2) выполнение функций ресурсного центра поддержки СОНКО Челябинской области.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Правительство Челябинской области.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в Законе Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее именуется – Закон об областном бюджете), и доведенных Правительству Челябинской области лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее именуется – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

оплата труда привлеченных специалистов (включая начисления на оплату труда);

издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн;

расходы на подарки, сувенирную продукцию;

компенсация расходов на проживание;

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

аренда помещения;

аренда оборудования;

информационное сопровождение мероприятия;

приобретение оборудования;

командировочные расходы штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);

расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;

расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;

расходы на создание и/или техническую поддержку сайта;

расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы;

расходы на канцелярские принадлежности;

расходы на организацию питания участников мероприятия;

услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятия;

услуги по сопровождению мероприятия;

услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятия в гостиницах.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора СОНКО на основании представленных ими заявок для участия в отборе (далее именуются соответственно – отбор, участники отбора, заявки), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

Организатором отбора является Управление общественных связей

Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление общественных связей).

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок и должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления общественных связей;

3) результаты предоставления субсидии;

4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок приема заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого СОНКО, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка;

11) условия признания СОНКО, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

1) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за

исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не получает в 2021 году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

#### 9. Критерии отбора СОНКО:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

5) СОНКО своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам, а также своевременно устраняет замечания к отчетам;

6) срок окончания реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 5 декабря 2021 года.

10. Для участия в отборе СОНКО в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление общественных связей заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии устава СОНКО со всеми изменениями, свидетельства о государственной регистрации СОНКО, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО (либо уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности), содержащее сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

о том, что СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

о том, что СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что СОНКО на дату подачи заявки не является получателем

средств из бюджета Челябинской области в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя (копия решения/протокола о назначении этого лица или о его избрании), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на осуществление действий от имени СОНКО (подписание заявки и соглашения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка);

7) письменные согласия от руководителя СОНКО, главного бухгалтера и руководителя мероприятия на обработку их персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с отбором, в произвольной форме;

9) письменное согласие на осуществление в отношении СОНКО проверки Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в произвольной форме.

Заявка и документы, приложенные к заявке, представляются СОНКО на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc, docx, rtf).

Все вышеуказанные документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя (с приложением соответствующей доверенности) и печатью СОНКО (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного представителя.

Заявка представляется в Управление общественных связей руководителем СОНКО или уполномоченным представителем (с приложением соответствующей доверенности) или направляется по почте.

11. Заявка регистрируется Управлением общественных связей в журнале учета заявок в день поступления заявки, в котором указывается наименование СОНКО, регистрационный номер заявки, дата и время регистрации заявки, должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника Управления общественных связей, принявшего заявку.

12. В случае представления заявки в Управление общественных связей лично руководителем СОНКО или уполномоченным представителем (с приложением соответствующей доверенности) ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии, имени, отчества (при наличии) сотрудника Управления общественных связей, принявшего заявку.

13. В случае поступления в Управление общественных связей заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается. Датой представления заявки, поступившей по почте, считается дата отправки заявки заказным письмом.

14. До окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, СОНКО вправе отозвать заявку путем направления в Управление общественных связей письменного обращения. Отозванная заявка передается руководителю СОНКО или уполномоченному представителю (с приложением соответствующей доверенности) в день его прибытия в Управление общественных связей. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. В журнале учета заявок ставится отметка об отзыве заявки.

15. Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку, при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. В случае если на одну из целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок по данной цели продлевается на 15 рабочих дней.

Информация о продлении срока принятия заявок размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок.

17. Управление общественных связей в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявок СОНКО на соответствие СОНКО - участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Основанием для отклонения заявки является представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае наличия основания для отклонения заявки Управление общественных связей в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1) несоответствие СОНКО критериям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной СОНКО информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

19. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий Управление общественных связей в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидий в письменной форме с указанием причин отказа.

20. Размер субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \cdot P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – объем субсидии  $i$ -й СОНКО;

$C_{\text{общ}}$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом об областном бюджете, а также в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на соответствующую цель, указанную в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка;

$P_i$  – объем запрашиваемых  $i$ -й СОНКО средств;

$\sum P_i$  – суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на соответствующую цель, указанную в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка.

21. Управление общественных связей в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий.

22. Управление общественных связей в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
 наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Правительство Челябинской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется – соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Челябинской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. СОНКО после заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерства финансов Челябинской области открывает в Министерстве финансов Челябинской области отдельный лицевой счет юридического лица и направляет в Управление общественных связей копию извещения об открытии лицевого счета.

25. Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области либо в соответствии с кассовым планом.

26. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 25 настоящего Порядка, организует перечисление субсидии на лицевой счет СОНКО, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

27. Проведение перечислений с лицевого счета СОНКО осуществляется в соответствии с Законом об областном бюджете, постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

28. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

СОНКО запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

29. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для цели, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - обеспечение до 5 декабря 2021 года участия не менее 500 граждан в консультационных и информационно-методических мероприятиях;

2) для цели, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - обеспечение до 5 декабря 2021 года участия не менее 50 представителей СОНКО в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 29 настоящего Порядка, является количество граждан, которые приняли участие в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 29 настоящего Порядка, является количество представителей СОНКО, которые приняли участие в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

30. СОНКО в течение 30 календарных дней после завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не позднее 10 декабря 2021 года представляет в Управление общественных связей:

отчет о целевом расходовании субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные

расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением.

31. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Правительство Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области.

33. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения СОНКО целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

2) при недостижении СОНКО значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашениях, выявленном по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии;

3) остатки субсидий, не использованные в 2021 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2022 года.

34. СОНКО, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2021 году субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
финансовое обеспечение затрат,  
предусмотренных государственной  
программой Челябинской области  
«Развитие социальной защиты  
населения в Челябинской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации  
согласно учредительным документам

--

Наименование мероприятия

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31 <sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	

Телефон (рабочий, с кодом города)	
Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество, наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество, телефон)	
Руководитель мероприятия (фамилия, имя, отчество, наименование должности, телефон)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия: предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия	

Достоверность информации, представленной в заявлении о предоставлении субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2021 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение  
затрат, предусмотренных государственной  
программой Челябинской области «Развитие  
социальной защиты населения в Челябинской  
области»

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717, КПП 745301001, 454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области».

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2021 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение  
затрат, предусмотренных государственной  
программой Челябинской области «Развитие  
социальной защиты населения в Челябинской  
области»

Отчет  
о целевом расходовании субсидии

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование мероприятия)

1. Израсходовано:

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат) с расшифровкой	Сумма, предусмотренная соглашением (рублей)	Фактическая сумма расходов по платежным документам	Подтверждающие документы*	Количество листов прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6
	Итого				

\* Подтверждающие документы: договор, расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежное поручение, товарная накладная, акт приемки работ (услуг), кассовый чек, авансовый отчет, счет-фактура, акт списания, иные документы, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Оригиналы первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, хранятся в бухгалтерии социально ориентированной некоммерческой организации.

3. Ксерокопии первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, прилагаются.

4. Фотоотчет и информационный отчет о целевом использовании субсидии прилагаются.

5. Количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной некоммерческой  
организации) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.